

BANDO PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI UNA GRADUATORIA APERTA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN LOCAZIONE A CANONE CALMIERATO/CONCORDATO

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 125 del 10/10/2007 si provvede all'emanazione del presente bando pubblico contenente la disciplina per la formazione/aggiornamento della **graduatoria per l'assegnazione di alloggi in locazione a canone calmierato/concordato**, riservati a cittadine e cittadini con difficoltà a reperire abitazioni sul libero mercato.

La graduatoria viene utilizzata per l'assegnazione degli alloggi pubblici e privati disponibili alla data degli aggiornamenti ai nuclei familiari in possesso dei requisiti e delle condizioni di seguito indicati. A tal fine vengono utilizzati:

- a) alloggi pubblici e privati in locazione permanente e a termine realizzati sulla base dei programmi provinciali e regionali;
- b) alloggi pubblici nella disponibilità dell'Amministrazione e alloggi privati acquisiti sul mercato e nell'ambito delle attività di AMA (Agenzia metropolitana per l'affitto) alla quale questa Amministrazione ha aderito con Delibera consiliare n. 76 del 21.12.2007.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

I requisiti per la partecipazione al Bando devono essere **posseduti alla data di pubblicazione del bando** e dovranno sussistere anche al momento dell'assegnazione dell'alloggio.

1. REQUISITI DEL RICHIEDENTE E DEL NUCLEO AVENTE DIRITTO:

a) Cittadinanza

- cittadino italiano
- cittadino di stato aderente all'Unione Europea
- cittadino extracomunitario titolare di carta di soggiorno o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno di durata complessiva almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo in conformità alla normativa vigente.

b) Residenza - attività lavorativa - rete parentale

E' necessario il possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:

- residenza anagrafica
- attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune
(per attività lavorativa principale si intende l'attività predominante dalla quale vengono ricavati almeno il 50% del reddito globale da lavoro, quale risulta dalla posizione fiscale)
- rete parentale primaria di supporto alla famiglia presente nel Comune, presenza di almeno un/una figlio/a figlia, fratello/sorella o di un genitore residenti in un alloggio nel Comune da almeno due anni¹

c) Reddito

Il reddito ISE/ISEE del nucleo richiedente deve rispettare i seguenti valori:

- **Reddito ISE:** deve essere compreso fra **Euro 13.000 e Euro 60.000**
- **Reddito ISEE:** deve essere compreso fra **Euro 6.000 e Euro 40.000**

Il limite del reddito è calcolato, ai sensi del D.Lgs 109/98 e successive modifiche e integrazioni, in base all'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), sulla base della dichiarazione sostitutiva unica relativa ai redditi riferiti ad una annata fiscale precedente di non più di 2 anni, rispetto all'anno di presentazione della domanda².

¹ Motivazione: per rete parentale si intende la presenza nel Comune in cui si presenta la domanda di quelle persone – nonni, figli, fratelli – che per prime nella quotidianità si fanno carico del supporto ai parenti.

² Il Reddito ISE viene altresì utilizzato per determinare l'incidenza percentuale rispetto al canone di locazione stabilito per l'alloggio che non deve essere superiore al 30% del valore ISE del nucleo familiare richiedente.

d) Non titolarità dei diritti reali su beni immobili

Non essere titolari di diritti esclusivi di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato (ai sensi degli standard abitativi del Regolamento ERP comunale) al nucleo familiare richiedente, di cui si ha piena disponibilità, ubicato nell'ambito regionale. Tale criterio riguarda tutti i componenti del nucleo richiedente.

e) Assenza di precedenti assegnazioni

Non aver ceduto (vendita, donazione, usufrutto etc.), negli ultimi cinque anni, un alloggio pubblico acquistato o riscattato ai sensi della Legge 513/77 o della Legge 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessione di alloggi pubblici, di cui era assegnatario.

f) Motivi ostativi all'assegnazione

- Aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma
- occupare illegalmente un alloggio
- avere in essere un provvedimento di sfratto esecutivo derivante da morosità o da inadempienza contrattuale
- essere assegnatario di alloggio pubblico con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone e/o delle spese accessorie.

2. DEFINIZIONE DI NUCLEO AVENTE DIRITTO:

Ai fini della formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi per nucleo avente diritto si intende:

- a) l'intero nucleo compreso nello stato di famiglia o componenti dello stesso che intendano costituire un nuovo nucleo
- b) il nucleo costituito da genitori e figli che abbiano residenze diverse che intendano riunire il nucleo

Nel caso di nuclei diversi da quelli anagrafici d'origine si procederà al calcolo dell'ISE per il nuovo nucleo familiare coincidente con i componenti come dichiarati in domanda ed il relativo valore ISE / ISEE verrà calcolato conseguentemente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando debbono essere compilate unicamente sui moduli predisposti dal Comune scaricabili dal sito del Comune www.comune.sala-bolognese.bo.it e in distribuzione presso i Servizi Sociali nelle giornate di ricevimento: martedì - venerdì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30.

I moduli di domanda sono presentati sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la firma apposta in calce alla domanda il concorrente dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni in essa indicate e si impegna a fornire, se necessario, idonea documentazione probatoria circa la veridicità dei dati e delle dichiarazioni contenute nella domanda e nei suoi allegati.

Il richiedente deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che in fase istruttoria potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere consegnata a mano o inviata tramite FAX o raccomandata A/R (con allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva) a:

Comune di Sala Bolognese – P.zza Marconi n. 1- 40010 Sala Bolognese (BO).

Il comune di Sala Bolognese non assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario effettuate da parte del richiedenti, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione devono essere necessariamente corredate dai seguenti documenti:

- Attestazione ISEE in corso di validità relativa alla situazione reddituale o comunicazione del numero di protocollo dell'attestazione INPS (previsto nel modulo della domanda);

Solo per i cittadini extracomunitari:

- Copia della Carta/Permesso di soggiorno;

Solo per i cittadini non residenti:

- Dichiarazione attestante la sede dell'attività lavorativa (dichiarazione del datore di lavoro, copia busta paga, visura camerale per i lavoratori autonomi etc..).

Al fine di comprovare l'esistenza reale delle condizioni dichiarate, allegare in copia la documentazione relativa (documentazione che comprovi il punteggio richiesto non reperibile presso altre Amministrazioni od Enti)³.

Le domande per l'accesso alla graduatoria aperta finalizzata all'assegnazione di alloggi a canone calmierato/concordato, devono essere presentate di norma entro il 30 aprile ed entro il 31 ottobre di ogni anno.

Per la formazione della prima graduatoria, le domande devono essere presentate

entro e non oltre le ore 12,30

Le nuove domande e le integrazioni alle domande già collocate in graduatoria, pervenute dopo le scadenze indicate, verranno valutate ed inserite nella graduatoria successiva, in sede di aggiornamento semestrale.

Nel caso in cui siano disponibili alloggi in carenza di graduatoria, il Comune può decidere di aggiornare o approntare una nuova graduatoria prima della scadenza prevista. **L'Ufficio Servizi Sociali è a disposizione per informazioni, previo appuntamento telefonico al n. 051/6822534 (Sig.ra Mariapia Trentini) e al n. 051/6822535 (Dott.ssa Chiara Montorsi).** L'eventuale assistenza fornita dagli operatori per la compilazione della domanda non dà luogo all'insorgere di responsabilità da parte dell'operatore addetto, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune provvede, a chiusura della selezione pubblica, ad assegnare in via provvisoria i punteggi per ciascuna domanda, sulla base delle situazioni dichiarate dall'interessato ed accertate d'ufficio.

Nel caso che le domande presentino irregolarità ovvero omissioni che non costituiscano falso, l'Ufficio ne dà notizia all'interessato, a mezzo telefono o raccomandata, e lo invita a completare o regolarizzare la dichiarazione entro il termine di 6 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di inerzia dell'interessato oltre il termine suddetto, fatti salvi i casi di forza maggiore, la domanda si intende come non ricevuta.

Il Comune formulerà la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti che verrà affissa all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, entro i quali sarà possibile presentare eventuale ricorso al

³ Ad esempio:

- per il punteggio relativo allo sfratto allegare copia dello sfratto;
- per il punteggio di invalidità allegare copia della certificazione dell'invalidità;
- ecc.

Comune.

Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi il Comune provvederà a formulare la graduatoria definitiva.

In assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria è automaticamente graduatoria definitiva.

AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria aperta viene aggiornata di norma ogni sei mesi come precisato nelle "modalità di presentazione della domanda".

Le domande possono essere presentate in ogni periodo dell'anno. L'istanza ha validità biennale, trascorso i due anni dalla data di presentazione il richiedente, che non ha rinnovato la domanda, decade dalla graduatoria.

GESTIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Fatta salva la posizione dei nuclei nella graduatoria approvata, l'abbinamento dell'alloggio disponibile con il primo nucleo avente diritto, deve soddisfare i seguenti parametri :

- idoneità per dimensione e tipologia dell'alloggio disponibile rispetto alla composizione del nucleo familiare (mq e numero dei vani), prendendo a riferimento indicativamente, gli standard abitativi previsti dal Regolamento comunale di Edilizia Residenziale Pubblica;
- incidenza del canone di locazione stabilito per l'alloggio disponibile non superiore al 30% del valore ISE del nucleo familiare richiedente.

La mancanza di uno di questi parametri, pur non modificando la posizione del nucleo in graduatoria, autorizza il Responsabile del servizio comunale a procedere nella valutazione dei nuclei successivi.

Il Comune effettua, al momento dell'assegnazione, gli accertamenti necessari per la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Nel caso in cui tale soggetto non fosse in possesso dei requisiti o delle condizioni dichiarate al momento della presentazione dell'istanza per l'accesso alla graduatoria, l'ufficio competente rivaluta le stesse e ne determina l'esclusione o una diversa posizione nella graduatoria in vigore.

Se il richiedente individuato rinuncia all'assegnazione dell'alloggio, viene reinserito nella graduatoria aperta se i motivi della rinuncia, valutati tali da parte del Comune, siano giustificati e documentati. Se il Comune non considera la rinuncia adeguatamente motivata dichiara l'esclusione dalla graduatoria e l'interessato dovrà presentare nuova domanda.

Nel caso di alloggi reperiti tramite AMA il Comune comunica al front office dell'Agenzia il nominativo del richiedente individuato. Il front office dell'Agenzia mette in contatto il richiedente individuato con il proprietario per consentirgli la visita dell'alloggio entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione del nominativo da parte del Comune.

Se il richiedente sceglie di prendere in locazione l'alloggio, il front office dell'Agenzia provvede alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'alloggio disponibile sia inserito all'interno di un programma/convenzione realizzato con finanziamenti regionali che prevedono requisiti anche diversi da quelli del presente bando, l'assegnazione potrà avvenire solo se il nucleo rispetta anche i requisiti previsti dai programmi stessi.

**DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE
DI ALLOGGI IN LOCAZIONE A CANONE CALMIERATO /CONCORDATO.
Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 10/10/2007**

Il/La sottoscritto/a nato a

il..... residente nel Comune di

Vian. tel.

C.F. e-mail

chiede di essere ammesso alla graduatoria aperta del comune di Sala Bolognese per ottenere l'assegnazione di un alloggio in locazione a canone calmierato/concordato per sè e per il nucleo familiare indicato al punto 2) della presente domanda.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del DPR n. 445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo DPR in relazione alla responsabilità penale per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti e condizioni

1) REQUISITI DI ACCESSO

A) CITTADINANZA

possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti:

- A.1)** di essere cittadino italiano;
- A.2)** di essere cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea (indicare lo Stato)
- A.3)** di essere cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea (indicare lo Stato)
in possesso, ai sensi dell'art. 40 del TU n. 286/1998 come modificato dall'art. 27 L. n° 189 del 30.07.02, di:
 - **carta di soggiorno** n°, rilasciata in datadal Questore di
 - **permesso di soggiorno** n°, rilasciato in datadal Questore di e valido fino al..... e di esercitare regolare attività lavorativa
di lavoro subordinato presso.....
di lavoro autonomo con iscrizione Camera di Commercio di.....

B) RESIDENZA O ATTIVITA' LAVORATIVA NEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE

possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti:

- B.1)** di avere la residenza nel comune di Sala Bolognese⁽¹⁾
- B.2)** di avere l'attività lavorativa esclusiva o principale nel comune di Sala Bolognese ⁽²⁾
 - lavoro dipendente c/o.....
 - lavoro autonomo con iscrizione Camera di Commercio di.
- B.3)** di essere familiare del Sig./ra
residente nel comune di Sala Bolognese da almeno due anni
(indicare il grado di parentela: figlio/figlia madre/padre fratello/sorella)

Nota (1) Qualora il nucleo familiare sia composto da cittadini extracomunitari o da cittadini comunitari, è richiesta la residenza in un Comune del territorio nazionale a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente.

Nota (2) Per attività lavorativa principale si intende l'attività predominante dalla quale viene ricavato almeno il 50% del reddito globale da lavoro quale risulta dalla posizione fiscale.

C) NON TITOLARITA' DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI

- C.1)** che il/la sottoscritto/a ed i componenti il nucleo familiare come indicati nella presente domanda al punto 2) non sono titolari di diritti esclusivi di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, su un alloggio adeguato al nucleo familiare (ai sensi degli standard abitativi del Regolamento ERP comunale) di cui si ha piena disponibilità ubicato nell'ambito regionale

D) ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI E DI MOTIVI OSTATIVI

- D.1)** di non aver ceduto (vendita, donazione, usufrutto ecc.) negli ultimi cinque anni un alloggio pubblico di cui si era assegnatari, acquistato o riscattato ai sensi della L. 513/77 o della L. 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessioni di alloggi di E.R.P.;
- D.2)** di non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma;
- D.3)** di non occupare illegalmente un alloggio;
- D.4)** di non avere in essere un provvedimento di sfratto esecutivo derivante da morosità o da inadempienza contrattuale;
- D.5)** di non essere assegnatario di alloggio pubblico con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone e/o delle spese accessorie;

E) REDDITO PER L'ACCESSO ⁽³⁾

- che il reddito del nucleo avente diritto, calcolato ai sensi del D.Lgs.31 marzo 1998 n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, rientra nei limite di reddito previsti per l'accesso alla graduatoria:

ISE (Indicatore Situazione Economica) compreso tra **€13.000,00** e **€60.000,00**

ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) compreso tra **€ 6.000,00** e **€40.000,00**

Indica, altresì, che il numero di Protocollo INPS-ISEE dell'ultima attestazione valida rilasciata è il seguente

- di essere consapevole che per ottenere la locazione di un alloggio a canone calmierato/contenuto dovrà essere soddisfatta anche la seguente condizione:**

l'incidenza del nuovo canone sul reddito ISE del nucleo familiare richiedente non deve essere superiore al 30%

Nota (3) Nel rispetto delle norme in materia di nucleo familiare come disciplinata dall'art. 24 della L.R. 24/01, qualora il nucleo familiare richiedente non coincida con il nucleo familiare determinato ai fini I.S.E.E. ai sensi del D.Lgs. 109/1998 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune procederà alla determinazione di un nucleo familiare estratto ai sensi del art. 3 comma 2 del D.Lgs. 109/98 come modificato da D.Lgs. 130/00 ed al calcolo dei relativi valori I.S.E. ed I.S.E.E.. Il nucleo estratto sarà coincidente con i componenti il nucleo familiare dichiarato in domanda.

I redditi indicati nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU) devono far riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi posseduta e comunque non possono essere relativi a più di due annate fiscali precedenti.

I requisiti di cui alle lett. A) e B) sono da riferirsi al richiedente che presenta domanda, mentre i requisiti di cui alle lett. C) D) ed E) sono da riferirsi anche agli altri componenti il nucleo avente diritto indicati nella presente domanda di alloggio. I requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda ed al momento della verifica prima della stipula del contratto.

B) CONDIZIONI FAMILIARI :

- B-1)** Residenza anagrafica nel Comune da almeno due anni: p (4)
- B-2)** nucleo familiare richiedente composto da un solo genitore con uno o più figli a totale carico fiscale, in assenza di convivenza con terze persone: p (4)
- B-3)** nucleo familiare richiedente con presenza di almeno 3 figli a carico fiscale: p (5)
- B-4)** nucleo familiare richiedente costituito da una coppia in cui entrambi abbiano meno di 35 anni, anche con figli a carico p (3)
- B-5)** nucleo familiare richiedente con almeno un componente ultra75enne p (2)
- B-6)** presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone portatrici di handicap. (Si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa, certificata da apposita commissione medica dell'Azienda USL):
 - B-6.1)** invalidità compresa tra il 67% e il 99% p (3)
 - B-6.2)** persone con invalidità pari al 100% o condizione di handicap in caso di minore di anni 18, che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute ai sensi delle vigenti normative p (5)
- B-7)** nucleo familiare richiedente composto da una sola persona p (2)

Qualora vengano dichiarate più condizioni non cumulabili, sarà attribuito il punteggio più favorevole. Non sono cumulabili fra loro le seguenti condizioni: **B-2 con B-3** e **B-5 con B-6**, se riferite alla stessa persona.

C) CONDIZIONI ECONOMICHE:

A parità di punteggio assegnato precede il nucleo con reddito ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità si procederà ad inserire le domande secondo l'ordine del numero di protocollo.

- Il/la sottoscritto/a, in base ai punti contrassegnato nella presente domanda, dichiara che, (e ove occorra i componenti il suo nucleo familiare, come indicati nella presente domanda), possiede i requisiti e le condizioni abitative e familiari indicate.
- Chiede che tutte le comunicazioni che lo riguardano siano inviate al seguente domicilio:
- Nome e Cognome
- Via n. CAP Comune (.....)
- Tel. , e si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio del Comune ogni cambio di indirizzo consapevole che la mancata comunicazione del cambio di residenza, domicilio, recapito comporterà l'esclusione dalla graduatoria in caso di Sua irreperibilità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel Bando di cui trattasi e si impegna a produrre, nei termini e con le modalità che gli verranno indicati, tutta la documentazione che il Comune ritenesse necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta. In particolare si impegna a fornire al Comune quella documentazione che non può essere reperita presso Pubbliche Amministrazioni né dalle stesse certificata (es.: ricevuta/pagamento del canone di affitto; attestazione di assunzione del datore di lavoro; certificazione sanitaria di invalidità civile o handicap rilasciata da apposita commissione dell'Azienda USL competente, ecc.).

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, da parte della Guardia di Finanza presso gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.Lgs. n° 109 del 31/3/98 e dell'art.6 - comma 3 - del D.P.C.M. n° 221 del 7/5/99 e successive modifiche, che potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata, nonché essere effettuati confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

- E' a conoscenza che:
- tutti i requisiti e le condizioni dichiarate nella presente domanda, che daranno luogo al punteggio ed alla posizione nella graduatoria vigente, dovranno permanere anche al momento della proposta dell'alloggio in locazione ed eventuali riduzioni del punteggio attribuito comporteranno la ricollocazione nella graduatoria ;
 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000) inoltre in tutti questi casi il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR 445/2000);
 - **il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda sarà effettuato unicamente per i fini istituzionali del Comune** in applicazione del D Lgs 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) e delle normative inerenti l'oggetto della richiesta ed avverrà presso l'Ufficio in indirizzo;
 - i dati raccolti saranno trattati anche attraverso strumenti informatici automatizzati e potranno essere comunicati ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad Istituti Pubblici sempre nell'ambito delle funzioni istituzionali; **per i dati sensibili il trattamento potrà avvenire solo secondo le specifiche disposizioni di legge che regolano la materia.**

L'interessato, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/03 sopra citato, ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta al comune di Sala Bolognese – II Area Servizi alla Persona.

- Esonera l'operatore comunale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.
- Prende atto che nel caso in cui l'alloggio disponibile sia inserito in un programma/convenzione realizzato con finanziamenti regionali che prevedano requisiti diversi da quelli dichiarati nella presente domanda, il Comune procederà alla verifica del possesso dei suddetti requisiti specifici.
- E' a conoscenza che la presente domanda ha validità biennale e, trascorsi due anni dalla presentazione, dovrà essere ripresentata una nuova domanda per l'inserimento nelle graduatorie successive. In corso di validità della presente domanda è ammessa la presentazione di una nuova domanda per far valere nuove condizioni.

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Attestazione ISEE | <input type="checkbox"/> Documentazione attestante la sede dell'attività lavorativa prevalente nel Comune |
| <input type="checkbox"/> Carta di soggiorno | <input type="checkbox"/> Altra documentazione attestante l'esistenza reale delle condizioni dichiarate |
| <input type="checkbox"/> Permesso di soggiorno | _____ |
| | _____ |
| | _____ |

Data

Il richiedente *

*** Il richiedente può apporre la propria firma in presenza dell'operatore addetto al ricevimento della domanda. La domanda potrà essere trasmessa anche via posta oppure recapitata da altra persona: in tutti questi casi, dovrà essere allegata una semplice fotocopia del documento d'identità del richiedente, in corso di validità.**

Data e Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda _____