



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA: AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO IN MATERIA PREVIDENZIALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

NR. Progr.

164

Data

14/04/2010

Proposta

164

Copertura Finanziaria



IL RESPONSABILE AREA

li, 14/04/2010

F.to DOTT. GREGORIO MARTINO

VISTO DIRIGENZIALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000.

li, 14/04/2010

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to LINA CARADONNA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL DIRETTORE GENERALE

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATO il Decreto n. 17 del 2.11.2009, con il quale il Sindaco attribuiva al sottoscritto le funzioni di Responsabile della I Area, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la deliberazione n. 23/G.C. dell'11.2.2010, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione per l'anno 2010, il quale prevede, fra le varie attività, l'affidamento di incarichi di consulenza tecnico-amministrativa;

VISTO che nel corso dell'anno 2009 si è ritenuto opportuno avvalersi di una professionalità esterna all'Amministrazione per l'assistenza in materia previdenziale, in modo da espletare le complesse incombenze previste dalla vigente normativa di riforma del sistema previdenziale;

VISTA la determinazione n. 132 del 23.03.2010, con la quale si stabiliva di espletare una procedura comparativa per affidamento di incarico in materia previdenziale, mediante valutazione dei *curricula* dei candidati, per individuare quello più idoneo;

VISTO il verbale di valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti, redatto in data 8 aprile 2010, agli atti;

CONSTATATO che è risultata vincitrice la Dott.ssa Manuela Naldi nata a Bologna il 14.6.57 e residente a Bologna in via San Donato, 50/2, titolare dello "STUDIO NALDI s.a.s. di Naldi Manuela";

CONSIDERATA l'accettazione da parte della Dott.ssa Manuela Naldi del disciplinare d'incarico che prevede, all'art. 3, i compensi relativi alle prestazioni oggetto dell'incarico, per un importo comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale pari a € 2.500,00, per l'anno 2010;

DATO atto che tale incarico si configura come prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e 2230 ss. del Codice Civile pertanto rientrante nella fattispecie prevista dalla Corte dei Conti quale prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge non essendovi presso l'Ente uffici o strutture che siano in grado di espletare tali adempimenti, come da richiesta effettuata con nota n. 0002168 del 05.03.2010;

RITENUTO necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 2.500,00 a favore della Dr.ssa Manuela Naldi titolare dello "STUDIO NALDI s.a.s. di Naldi Manuela" ed all'approvazione del disciplinare di incarico;

DATO atto che della presente determinazione di impegno di spesa è stata data preventiva informazione al Sindaco Valerio Toselli;

VISTA la deliberazione n. 134/GC del 29.12.2009, con la quale nel rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, sono state approvate le misure organizzative, al fine di evitare ritardi dei pagamenti e tenendo conto delle regole di finanza pubblica sul rispetto del patto di stabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- la Legge 311/2004;
- la Legge n. 244 del 24.12.2007;
- le linee di indirizzo della Corte dei Conti del 15.02.2005;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti in economia del Comune;
- i vigenti CCNL;
- il Bilancio 2010 esecutivo;

D E T E R M I N A

- 1) per i motivi esposti in premessa di conferire un incarico, per l'anno 2010, alla Dr.ssa Manuela Naldi, titolare dello "STUDIO NALDI s.a.s. di Naldi Manuela" sito a Bologna in via S. Donato n. 44/B, per l'assistenza in materia previdenziale per un onere complessivo di € 2.500,00, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale;
- 2) di assumere un impegno di spesa pari a € 2.500,00 con imputazione al Cap. 1242/251 – cod. 1010203: "Incarichi diversi – servizio personale" del Bilancio 2010 che presenta sufficiente disponibilità (Cod. Imp. DT164A1);
- 3) di dare disposizione affinché il presente provvedimento di conferimento di incarico, completo del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso previsto per lo stesso, sia pubblicato sul sito web del Comune di Sala Bolognese;
- 4) di non trasmettere alla Corte dei Conti – Sezione di Controllo – Regione Emilia Romagna l'atto di conferimento del presente incarico poiché il compenso previsto non supera i 5.000,00 euro;
- 5) di dare atto che è di competenza del Direttore Generale l'adozione del provvedimento di liquidazione, previa acquisizione di regolare fattura e accertamento della regolarità della prestazione resa, a favore dello STUDIO NALDI s.a.s. di Naldi Manuela;
- 6) di approvare lo schema del disciplinare di incarico, allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
PROVINCIA DI BOLOGNA - REP. N. _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PER ASSISTENZA ALLE PRATICHE PREVIDENZIALI.

L'anno Duemiladieci, il giorno _____, nella Sede Municipale di Sala Bolognese, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

- Il Dr. GREGORIO MARTINO, Responsabile della I Area, compreso il Servizio Personale, come da decreto del Sindaco n. 17 del 02.11.2009, nato a Reggio Calabria il 04.03.1957, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale, che agisce in nome e per conto del Comune di Sala Bolognese ai sensi dell'art. 107 – comma 3° - lett. C) del D.Lgs.vo n. 267/2000 – C.F. del Comune 80014630372 ed in esecuzione della determinazione n. /PE del _____, esecutiva;

E

- STUDIO NALDI s.a.s. di Naldi Manuela sito a Bologna in via San Donato n. 44/B, C.F. 03008301206, P.IVA 03008301206;
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Sala Bolognese conferisce a STUDIO NALDI s.a.s. di Naldi Manuela un incarico per l'assistenza nella gestione dell'Ufficio Personale.

L'incarico è da intendersi come prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e 2230 ss. del Codice Civile.

L'incarico si intende a partire dall'esecutività dell'atto comunale di affidamento e quindi le prestazioni possono essere avviate immediatamente, anche in pendenza della formazione del presente atto ed ha termine in data 31.12.2010.

Il rapporto non implica dipendenza gerarchica né vincolo di subordinazione di alcun genere che non sia previsto dal presente disciplinare.

ART. 2 - CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà provvedere a prestare assistenza e consulenza tecnico-organizzativa, in particolare relativamente a pratiche previdenziali relative alla ricostruzione delle posizioni assicurative dei dipendenti e pratiche pensionistiche.

A tal fine si conferisce delega alla Dr.ssa Naldi Manuela ad intervenire in collegamento con la rete telematica INPDAP sui dati del personale con gli atti necessari per la definizione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

ART. 3 - ONORARIO PROFESSIONALE

Il Comune di Sala Bolognese corrisponderà all'incaricato, a corrispettivo delle prestazioni individuate al precedente art. 2 i seguenti compensi:

- Pratica di pensione completa: € 550 - a) esame fascicolo personale e predisposizione Mod. PA04 € 200; b) predisposizione pratica di pensione € 250; c) predisposizione pratica di indennità premio di fine servizio o TFR € 100; d) Pratica pensionistica completa Segretari Comunali forfait 50 €/h
 - Predisposizione Mod. PA04: semplice € 100,00; normale € 150; complesso € 250;
 - Predisposizione pratiche di liquidazione per cessazioni senza diritto a pensione: a) Modello 350/P ai fini IPS € 150; b) Mod. TFR (tempo determinato) € 100; c) Mod. TFR (personale di ruolo) € 150; d) compilazione foglioaggiuntivo € 80;
 - Riliquidazione pratica di pensione e di indennità premio di fine servizio o TFR: costo complessivo € 150.
 - Regolarizzazioni previdenziali e sistemazioni posizioni contributive costo complessivo € 150.
 - Predisposizioni atti causa di servizio: € 100
 - Esame situazione previdenziale del dipendente: a) calcolo dell'anzianità contributiva e individuale prima data utile di pensione € 100 b) oltre al punto a) se si aggiunge la predisposizione del Mod. PA04 e il calcolo della pensione € 200 (nel caso che la domanda di pensione venga presentata entro 1 anno dal costo della pratica di pensione, saranno detratti dal punto b) € 100.
 - Sistemazione fascicoli del personale e procedura PASSWEB: costo da concordare in relazione al numero dei dipendenti dell'Ente (€ 50/h).
 - Studi – ricerche e redazioni di pareri: a forfait (€ 50/h).
 - Varie: compilazione modulistica – riesame decreti L. 29/79 – contestazione ruoli € 80.
- I suddetti compensi sono al netto di oneri fiscali e previdenziali.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune di Sala Bolognese corrisponderà all'incaricato i compensi di cui al precedente art. 3 a consuntivo su presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative fiscali; si precisa che i compensi all'incaricato sono soggetti a ritenuta di acconto ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5 - PENALE

La non ottemperanza da parte dell'incaricato delle condizioni tutte descritte nel presente disciplinare sarà motivo di revoca dall'incarico professionale, della non liquidabilità del compenso pattuito e del pagamento, da parte dell'incaricato, di una penale pari all'ammontare del compenso stabilito e del risarcimento di eventuali danni causati a questa Amministrazione, salvo che detta inosservanza non sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato.

ART. 6 - SPESE DI CONTRATTO

Le spese relative al presente disciplinare sono a carico del contraente.

ART. 7 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Il presente atto di convenzione sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 39

del DPR 131/86.

ART. 8 - CONTROVERSIE

In caso di controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna.

ART. 9 - PRIVACY

Ai sensi della vigente Legge sulla Privacy, le parti convengono che i dati di cui al presente atto saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della normativa.

Letto, approvato e sottoscritto.
P/IL COMUNE DI SALA

IL CONTRAENTE