



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA: AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE - ANNO 2010

NR. Progr.

186

Data

26/04/2010

Proposta

187

Copertura Finanziaria



IL RESPONSABILE AREA

li, 26/04/2010

F.to DOTT. GREGORIO MARTINO

VISTO DIRIGENZIALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000.

li, 28/04/2010

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to LINA CARADONNA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE D'AREA

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATO il Decreto n. 17 del 2.11.2009, con il quale il Sindaco attribuiva al sottoscritto le funzioni di Responsabile della I Area, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 11.2.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2010, che prevede, quale attività della I^ Area Amministrativa la realizzazione del notiziario comunale;

VISTA la determinazione n. 153 del 06.04.2010, con la quale si stabiliva di espletare una procedura comparativa dei candidati, mediante valutazione dei *curricula*, per individuare quello più idoneo all'attribuzione dell'incarico di Direttore Responsabile del notiziario comunale, dopo aver verificato che, nell'ambito delle strutture organizzative di propria responsabilità, sussiste la carenza oggettiva, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, di specifiche figure professionali idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico da conferire;

VISTO il verbale di valutazione comparativa dei curricula pervenuti, redatto in data 20 aprile 2010, agli atti;

CONSTATATO che è risultato vincitore della valutazione comparativa il dott. Gian Paolo Cavina, nato a Faenza il giorno 08/12/1952, residente a Bologna in via Frassinago 41/3, iscritto all'ordine nazionale dei giornalisti di Bologna;

CONSIDERATA l'accettazione da parte del dr. Gian Paolo Cavina del disciplinare dell'incarico, allegato B alla sopradetta procedura comparativa, che prevede un corrispettivo di 1.000,00 € al lordo della ritenuta d'acconto per l'assistenza e l'impaginazione di ogni numero del notiziario comunale, nel formato base a 16 pagine ed un compenso di 50,00 € al lordo della ritenuta d'acconto per ogni pagina supplementare;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere al relativo impegno di spesa, per garantire la direzione del notiziario comunale;

VISTO il programma delle consulenze, collaborazioni ed incarichi per l'anno 2010, approvato come allegato al bilancio di previsione 2010, con delibera del consiglio comunale n. 12/2010, nella quale è stato previsto l'incarico in oggetto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 29/12/2009, con la quale nel rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, sono state approvate le misure organizzative, al fine di evitare ritardi dei pagamenti e tenendo conto delle regole di finanza pubblica sul rispetto del patto di stabilità;

DATO atto che della presente determinazione è stata data preventiva informazione al Sindaco e Assessore al Bilancio;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il Regolamento del Comitato di Redazione;
- il Bilancio 2010, esecutivo;

D E T E R M I N A

- 1) di individuare, per i motivi esposti in premessa, il dott. Gian Paolo Cavina, residente a Bologna in Via Frassinago 41/3, quale Direttore e Responsabile della redazione del notiziario comunale per l'anno 2010;
- 2) di assumere un impegno di euro 4.800,00, da imputarsi al Cap. 5227/270 cod. 1050203 "Redazione notiziario comunale - Attività culturali" del Bilancio 2010, esecutivo, che presenta sufficiente disponibilità (Cod. imp. DT186A1);
- 3) di dare atto che tale spesa non è comprensiva dell'importo di euro 408,00, pari all'8,5% dell'importo lordo, relativa all'I.R.A.P., la cui liquidazione compete all'Ufficio Ragioneria e verrà imputata agli appositi capitoli già assegnati all'Area;
- 4) di dare disposizione affinché il presente provvedimento di conferimento di incarico, completo del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso previsto per lo stesso, sia pubblicato sul sito web del Comune di Sala Bolognese;
- 5) di non trasmettere alla Corte dei Conti – Sezione di Controllo - Regione Emilia Romagna l'atto di conferimento del presente incarico poiché il compenso previsto non supera i 5.000,00 euro;
- 6) di dare atto che è di competenza del sottoscritto la liquidazione della somma di cui sopra, previa acquisizione di regolare nota ed accertamento della regolarità della prestazione;
- 7) di perfezionare l'obbligazione giuridica mediante sottoscrizione di disciplinare di incarico, secondo lo schema allegato al presente atto, di cui forma parte sostanziale ed integrante.

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
Provincia di Bologna
R E P.....

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER DIREZIONE E REDAZIONE DEL PERIODICO
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SALA BOLOGNESE**

L'anno duemiladieci il giorno _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA I SIGNORI:

- dr. _____, Responsabile I Area Amministrativa, nato a _____, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sala Bolognese ai sensi dell'art. 6-comma 2- lett. c) della Legge 127/97 - C.F. del Comune 80014630372;
- dr. Gian Paolo Cavina nato a Faenza (RA) il 08/12/1952 e residente a BOLOGNA in Via Frassinago - C.F. CVNGPL52T08D458U;

E' STATO CONVENUTO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Regolamentazione dell'opera di direzione del notiziario comunale

Il Comune di Sala Bolognese individua il dott. Gian Paolo Cavina come direttore responsabile della redazione del notiziario comunale con i seguenti compiti:

- A. direzione e redazione di un notiziario con n. 4 numeri di 16 o 20 pagine, nell'anno 2010;
- B. cura dell'impostazione grafica, titolazione, caratteri, impostazione delle pagine, definizione delle rubriche, con i parametri condivisi dall'Amministrazione Comunale;
- C. presenza ad ogni incontro necessario alla discussione per l'impostazione del giornale e della sua linea editoriale;
- D. direzione responsabile del giornale;
- E. collaborazione con il Coordinatore di Redazione Dr. Massimiliano Schiavina, per la ricerca e la stesura delle notizie, delle fotografie e quanto altro si intenda pubblicare;
- F. impostazione del menabò di ogni numero, rapporto con la tipografia alla quale sarà affidato l'incarico della stampa per ogni indicazione inerente l'impostazione grafica della pubblicazione; consulenza sulle modalità, titolazioni e forma con la quale fornire le notizie;
- G. controllo del menabò finale in ogni sua parte, della cianografia e firma del "visto si stampi".

ART. 2 - Tempi della prestazione

L'incaricato dovrà ultimare le operazioni di cui all'articolo precedente entro il 31.12.2010.

ART. 3 - Espletamento dell'incarico

L'incaricato, che si configura giuridicamente come prestatore d'opera intellettuale, svolgerà la sua attività senza vincolo di orario e di subordinazione all'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - Liquidazione corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione individuata al precedente Art. 1 è fissato nella cifra di € 1.000,00 per il formato di base a 16 pagine al lordo della ritenuta d'acconto, mentre ogni pagina supplementare è previsto un compenso di 50,00 euro al lordo della ritenuta d'acconto; il corrispettivo è da corrispondere dietro presentazione di regolare nota.

ART. 5 - Penale

L'incaricato, per ogni inadempienza al presente disciplinare, sarà soggetto ad una penale fino a € 50000.

ART. 6 - Controversie

In caso di controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna.

ART. 7 - Oneri a carico

Le spese contrattuali e di bollo sono a carico del professionista, senza alcun diritto di rivalsa.

ART. 8 - Privacy

Ai sensi della vigente Legge sulla Privacy, le parti convengono che i dati di cui al presente atto saranno

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 186 DEL 26/04/2010

oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della normativa.