

COMUNE DI SALA BOLOGNESE								
MESE DI AGOSTO 2009								
AREA		SERVIZI	dipendenti n.	GG.LAVORATIVI MENSILI, CALCOLATI A SECONDA SE SU 6 O 5 GG. O P.T.	GIORNI ASSENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI	GIORNI PRESENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI
DIREZIONE GENERALE			1	25	13	52	12	48
I AREA - AMMINISTRATIVA		Segreteria- Affari Istituzionali ed Affari generali	7	138	85	61,59	53	38,41
dipendenti n.	12	Servizi demografici	3	73	26	35,62	47	64,38
		Personale	2	42	16	38,1	26	61,9
Polizia municipale			5	125	27	21,6	98	78,4
dipendenti n.	5							
II AREA - SERVIZI ALLA PERSONA		Servizi sociali	3	67	21	31,34	46	68,66
		Scuola	1	21	10	47,62	11	52,38
dipendenti n.	17	Cultura	2	42	13	30,95	29	69,05
		Sport e Tempo libero						
		Asilo nido	11	199	122	61,31	77	38,69
III AREA - TECNICA		Gestione del territorio	3	63	24	38,1	39	61,9
		Lavori pubblici	2	29	6	20,69	23	79,31
dipendenti n.	11	Manutenzioni	3	71	28	39,44	43	60,56
		Sviluppo economico	2	33	17	51,52	16	48,48
		Ambiente - Agricoltura	1	21	12	57,14	9	42,86
IV AREA - FINANZIARIA		Ragioneria	3	63	18	28,57	45	71,43
		Economato	2	42	36	85,71	6	14,29
dipendenti n.	6	Tributi	1	21	9	42,86	12	57,14
V AREA - S.I.A.T.		Tecnico	1	21	17	80,95	4	19,05
		Amministrativo						
dipendenti n.	1							
TOTALI	53		53	1096	500	45,62	596	54,38
I dati sono relativi a tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato.								
I giorni lavorativi sono stati conteggiati in relazione all'orario di lavoro di ciascun dipendente.								
I giorni di assenza si riferiscono a tutte le tipologie di assenza, retribuita e non retribuita, con esclusione del recupero ore								
di lavoro straordinario e dei riposi compensativi, come previsto dalla Circolare n.3 del 17.7.2009 del Dipartimento Funzione Pubblica.								