

| COMUNE DI SALA BOLOGNESE | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|----------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------|
| MESE DI LUGLIO 2009 | | | | | | | | |
| AREA | SERVIZI | dipendenti n. | GG.LAVORATIVI MENSILI, CALCOLATI A SECONDA SE SU 6 O 5 GG. O P.T. | GIORNI ASSENZA | % RISPETTO GIORNI LAVORATIVI | GIORNI PRESENZA | % RISPETTO GIORNI LAVORATIVI | |
| DIREZIONE GENERALE | | 1 | 27 | 1 | 3,7 | 26 | 96,3 | |
| I AREA - AMMINISTRATIVA | Segreteria- Affari Istituzionali ed Affari generali | 7 | 129 | 50 | 38,76 | 79 | 61,24 | |
| dipendenti n. | 12 | Servizi demografici | 3 | 79 | 21 | 26,58 | 58 | 73,42 |
| | | Personale | 2 | 46 | 16 | 34,78 | 30 | 65,22 |
| Polizia municipale | | 5 | 135 | 43 | 31,85 | 92 | 68,15 | |
| dipendenti n. | 5 | | | | | | | |
| II AREA - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | 3 | 73 | 19 | 26,03 | 54 | 73,97 | |
| | Scuola | 1 | 23 | 6 | 26,09 | 17 | 73,91 | |
| dipendenti n. | 17 | Cultura | 2 | 46 | 9 | 19,57 | 37 | 80,43 |
| | | Sport e Tempo libero | | | | | | |
| | | Asilo nido | 11 | 220 | 100 | 45,45 | 120 | 54,55 |
| III AREA - TECNICA | Gestione del territorio | 3 | 69 | 13 | 18,84 | 56 | 81,16 | |
| | Lavori pubblici | 2 | 32 | 9 | 28,13 | 23 | 71,88 | |
| dipendenti n. | 11 | Manutenzioni | 3 | 77 | 18 | 23,38 | 59 | 76,62 |
| | | Sviluppo economico | 2 | 37 | 2 | 5,41 | 35 | 94,59 |
| | | Ambiente - Agricoltura | 1 | 23 | 5 | 21,74 | 18 | 78,26 |
| IV AREA - FINANZIARIA | Ragioneria | 3 | 69 | 32 | 46,38 | 37 | 53,62 | |
| | Economato | 2 | 46 | 26 | 56,52 | 20 | 43,48 | |
| dipendenti n. | 6 | Tributi | 1 | 23 | 7 | 30,43 | 16 | 69,57 |
| V AREA - S.I.A.T. | Tecnico | 1 | 23 | 1 | 4,35 | 22 | 95,65 | |
| | Amministrativo | | | | | | | |
| dipendenti n. | 1 | | | | | | | |
| TOTALI | 53 | 53 | 1177 | 378 | 32,12 | 799 | 67,88 | |
| I dati sono relativi a tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato. | | | | | | | | |
| I giorni lavorativi sono stati conteggiati in relazione all'orario di lavoro di ciascun dipendente. | | | | | | | | |
| I giorni di assenza si riferiscono a tutte le tipologie di assenza, retribuita e non retribuita, con esclusione del recupero ore | | | | | | | | |
| di lavoro straordinario e dei riposi compensativi, come previsto dalla Circolare n.3 del 17.7.2009 del Dipartimento Funzione Pubblica. | | | | | | | | |