

COMUNE DI SALA BOLOGNESE								
MESE DI DICEMBRE 2009								
AREA	SERVIZI	dipendenti n.	GG.LAVORATIVI MENSILI, CALCOLATI A SECONDA SE SU 6 O 5 GG. O P.T.	GIORNI ASSENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI	GIORNI PRESENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI	
DIREZIONE GENERALE		1	21	2	9,52	19	90,48	
I AREA - AMMINISTRATIVA	Segreteria- Affari Istituzionali ed Affari generali	7	138	25	18,12	113	81,88	
dipendenti n.	12	Servizi demografici	3	70	17	24,29	53	75,71
		Personale	2	42	7	16,67	35	83,33
Polizia municipale		5	120	13	10,83	107	89,17	
dipendenti n.	5							
II AREA - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	3	66	17	25,76	49	74,24	
	Scuola	1	21	5	23,81	16	76,19	
dipendenti n.	15	Cultura	2	42	7	16,67	35	83,33
		Sport e Tempo libero						
		Asilo nido	9	138	51	36,96	87	63,04
III AREA - TECNICA	Gestione del territorio	3	63	11	17,46	52	82,54	
	Lavori pubblici	2	30	3	10	27	90	
dipendenti n.	11	Manutenzioni	3	69	16	23,19	53	76,81
		Sviluppo economico	2	35	8	22,86	27	77,14
		Ambiente - Agricoltura	1	21	11	52,38	10	47,62
IV AREA - FINANZIARIA	Ragioneria	3	63	8	12,7	55	87,3	
	Economato	2	42	4	9,52	38	90,48	
dipendenti n.	6	Tributi	1	21	2	9,52	19	90,48
V AREA - S.I.A.T.	Tecnico	1	21	6	28,57	15	71,43	
	Amministrativo							
dipendenti n.	1							
TOTALI	51	51	1023	213	20,82	810	79,18	
I dati sono relativi a tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato.								
I giorni lavorativi sono stati conteggiati in relazione all'orario di lavoro di ciascun dipendente.								
I giorni di assenza si riferiscono a tutte le tipologie di assenza, retribuita e non retribuita, con esclusione del recupero ore								
di lavoro straordinario e dei riposi compensativi, come previsto dalla Circolare n.3 del 17.7.2009 del Dipartimento Funzione Pubblica.								