

COMUNE DI SALA BOLOGNESE								
MESE DI SETTEMBRE 2009								
AREA		SERVIZI	dipendenti n.	GG.LAVORATIVI MENSILI, CALCOLATI A SECONDA SE SU 6 O 5 GG. O P.T.	GIORNI ASSENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI	GIORNI PRESENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI
DIREZIONE GENERALE			1	26	2	7,69	24	92,31
I AREA - AMMINISTRATIVA		Segreteria- Affari Istituzionali ed Affari generali	7	149	20	13,42	129	86,58
dipendenti n.	12	Servizi demografici	3	76	12	15,79	64	84,21
		Personale	2	44	8	18,18	36	81,82
Polizia municipale			5	130	20	15,38	110	84,62
dipendenti n.	5							
II AREA - SERVIZI ALLA PERSONA		Servizi sociali	3	70	15	21,43	55	78,57
		Scuola	1	22	1	4,55	21	95,45
dipendenti n.	15	Cultura	2	44	1	2,27	43	97,73
		Sport e Tempo libero						
		Asilo nido	9	168	5	2,98	163	97,02
III AREA - TECNICA		Gestione del territorio	3	66	17	25,76	49	74,24
		Lavori pubblici	2	31	9	29,03	22	70,97
dipendenti n.	11	Manutenzioni	3	74	10	13,51	64	86,49
		Sviluppo economico	2	36	13	36,11	23	63,89
		Ambiente - Agricoltura	1	22	4	18,18	18	81,82
IV AREA - FINANZIARIA		Ragioneria	3	66	16	24,24	50	75,76
		Economato	2	44	17	38,64	27	61,36
dipendenti n.	6	Tributi	1	22	0	0	22	100
V AREA - S.I.A.T.		Tecnico	1	22	0	0	22	100
		Amministrativo						
dipendenti n.	1							
TOTALI	51		51	1112	170	15,29	942	84,71
I dati sono relativi a tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato.								
I giorni lavorativi sono stati conteggiati in relazione all'orario di lavoro di ciascun dipendente.								
I giorni di assenza si riferiscono a tutte le tipologie di assenza, retribuita e non retribuita, con esclusione del recupero ore								
di lavoro straordinario e dei riposi compensativi, come previsto dalla Circolare n.3 del 17.7.2009 del Dipartimento Funzione Pubblica.								