

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI SALA BOLOGNESE**

*Città Metropolitana di Bologna*

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2019/2021	Nr. Progr.	<b>38</b>
	Data	<b>14/03/2019</b>
	Seduta NR.	<b>9</b>
	Titolo	<b>1</b>
	Classe	<b>9</b>
	Sottoclasse	<b>0</b>

L'anno *DUEMILADICIANNOVE* questo giorno *QUATTORDICI* del mese di *MARZO* alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, *SOLITA SALA DELLE ADUNANZE* si è riunita la *Giunta Comunale*.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BASSI EMANUELE	SINDACO	S
RIBERTO ELEONORA	ASSESSORE	S
FANIN PAOLA	ASSESSORE	S
FUOCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il *SEGRETARIO COMUNALE* del Comune, *CICCIA ANNA ROSA*.

Il Sig. *BASSI EMANUELE* in qualità di *SINDACO* assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2019/2021

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che dispone: "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale [PTFP], in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.*"aggiungendo all'ultimo periodo dello stesso comma che "*Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*".

VISTO l'art. 6 *ter*, come da ultimo modificato dal citato art. 4 del D.Lgs. 75/2017, che prevede l'emanazione di decreti, di natura non regolamentare, adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in cui siano definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi del citato articolo 6, comma 2. Aggiungendo, al comma 5, che le amministrazioni pubbliche comunicano, entro trenta giorni dalla loro adozione, utilizzando il sistema SICO, i PTFP e i relativi aggiornamenti annuali, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

DATO ATTO che in data 8 maggio 2018, ai sensi del citato art. 6 *ter* sono state emanate, da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA", registrate presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 (Reg.ne – Prev. n. 1477) con la nota avviso n. 0026010 del 9 luglio 2018 e pubblicate in G.U. in data 27/07/2018;

CONSIDERATO che le suddette linee di indirizzo fissano i seguenti principi:

1. superamento delle dotazioni organiche e dei piani triennali per l'individuazione delle nuove competenze, in coerenza con il nuovo modello di performance, da parte delle amministrazioni pubbliche. I nuovi piani triennali intendono coniugare l'impiego ottimale delle risorse pubbliche e gli obiettivi di performance delle amministrazioni in un'ottica di efficienza, economicità e qualità dei servizi per i cittadini. Il concetto di fabbisogno supera il criterio statico della dotazione organica e implica un'analisi quantitativa, riferita alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere la mission dell'amministrazione e qualitativa, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze delle amministrazioni, puntando sulle professionalità emergenti e più innovative, in ragione dell'evoluzione tecnologica e organizzativa;
2. gli enti territoriali opereranno, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

DATO ATTO che il PTFP:

- si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'art. 4 comma 1 D.Lgs. 165/2001;

- si sviluppa, come previsto dall'art. 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere annualmente adottato con la facoltà per le amministrazioni di apportare modifiche di anno in anno sulla base delle mutate esigenze normative, organizzative, funzionali;
- deve essere sottoposto ai controlli previsti dai rispettivi ordinamenti anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanzia pubblica;
- è sottoposto alla preventiva informazione sindacale;

CONSIDERATO pertanto che il complesso sistema innovativo delineato dal legislatore trovi una coerenza, formale e sostanziale, in tutta l'attività programmatica dell'Ente di cui il PTFP è parte e in essa è incardinato – avvertendone le interdipendenze e i vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa di personale – al fine di orientare la performance organizzativa a obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati alla comunità;

RICORDATO, inoltre:

- l'art. 14, comma 7, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che prevede che *"le cessazioni dal servizio per processi di mobilità nonché a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'articolo 2, comma 11, lettera a), non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over"*;
- l'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n. 125, che dispone *"... è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente"*;
- l'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014 che fissa nella percentuale del 100% dal 1 gennaio 2018 la facoltà assunzionale (turn over);

DATO ATTO che l'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, considerato che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

ATTESO che il citato art. 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego (TUPI), superando la tradizionale determinazione del fabbisogno delle amministrazioni ancorata alla dotazione organica, introduce il piano del fabbisogno effettivo del personale coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi e, in questo senso, la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP.

DATO ATTO che nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima l'amministrazione deve indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: *"Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4"*;

DATO ATTO che le previsioni assunzionali contemplate nel presente piano potranno essere attuate solo subordinatamente:

- al rispetto del pareggio del bilancio e dell'invio entro il 31 marzo della certificazione sull'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio;
- al rispetto dei vincoli in materia di adempimenti contabili ex art 9 comma 1 quinquies D.L. 113/2016 (approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e trasmissione dei suddetti atti alla BDAP entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione dei documenti contabili);
- all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art 27 D.L. 66/2014)
- all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale;
- all'adozione del piano della performance (per gli enti locali del PEG);
- alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2 del D.L. n. 165/2001);
- all'approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48 co 1 D. Lgs. n. 198/2006);

RILEVATO, dunque, che in tale contesto, debbano essere richiamati i documenti di programmazione economico finanziari e organizzativi dell'Ente, nonché la documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale, e in particolare:

- il bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 12/02/2018;
- il PEG/piano delle performance 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 15/02/2018;
- il Documento unico di programmazione - DUP periodo 2018/2020 relativamente agli obiettivi di mandato approvato con deliberazione del Consiglio n. 56 del 31/10/2017 e la Nota di aggiornamento 2018/2020 approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 12/02/2018;
- il DUP 2019/2021 presentato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 27/07/2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20/09/2018;
- la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 07/02/2019;
- il Piano triennale delle Azioni Positive, ex art. 48 D.lgs n.198/2006, approvato con deliberazione della giunta n. 7 del 31/01/2019;
- il PTFP (allegato A) adottato ai sensi dell'art. 6, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, che indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa del personale per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;
- l'allegato B) alla presente deliberazione che attesta il rispetto, ai sensi della Legge 296/2006, art.1, comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale, ricalcolata al netto degli oneri, effettuata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011;
- l'allegato C) attestante la capacità assunzionale dell'Ente, elaborata in applicazione dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014;
- l'allegato D) che evidenzia il calcolo del limite per assunzioni a tempo determinato previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010;

- le note dei Direttori di Area, acquisite al protocollo generale dell'Unione Terred'Acqua n. 1133/2019, 1232/2019, 1445/2019, 1448/2019 attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

PRESO ATTO, inoltre, che in merito alla modalità di reclutamento di personale, la legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018 art. 1 commi da 361- 362) stabilisce che le graduatorie dei concorsi banditi successivamente al 1 gennaio 2019 sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Inoltre, per la validità delle graduatorie stesse, si prevede un regime transitorio, piuttosto articolato;

VISTE le proposte avanzate dai Direttori di Area, ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto conformemente a quanto fin qui esposto, e ritenuto necessario procedere alla sua adozione;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale n. 147 del 21/12/2017 e n. 95 del 27/07/2018 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020;

**CONSIDERATO:**

- che la presente deliberazione conferma la copertura di posti già previsti nelle citate deliberazioni ed in particolare:
  - assunzione, nell'anno 2019, di n. 1 istruttore amministrativo/contabile cat. C da destinare inizialmente presso l'Area "Tecnica", da reclutare tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
  - copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico, cat. C resosi vacante per mobilità in uscita di un dipendente di pari qualifica presso altra Amministrazione pubblica, tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001;
  - assunzione di una figura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. giur. D, da destinare all'area "Tecnica" e da reclutare mediante le procedure di cui all'art. 35 del d.lgs. 165/2001. L'assunzione, rinviata al 2020 rispetto alle precedenti previsioni, al fine del contenimento del limite di spesa previsto dalla Legge 296/2006, art. 1 comma 557, è comunque subordinata al pensionamento di un dipendente senza copertura del posto e alla proroga della convenzione con ASP Seneca per la gestione dello sportello sociale;
- che con la presente deliberazione si prevede, nell'anno 2019, un'assunzione a tempo determinato e pieno di una figura di istruttore direttivo tecnico cat. giur. D per complessivi sei mesi;

**PRESO ATTO che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 18/12/2014 è stato istituito un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 10/11/2016 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 si è prevista l'assunzione di una figura di Istruttore cat. giur. C a tempo determinato e pieno in staff al Sindaco e alla Giunta ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- attualmente, con decreto sindacale n. 3 del 13/02/2019 e con successiva determinazione n. 31 del 19/02/2019, il posto suddetto è coperto fino alla scadenza del mandato elettorale (maggio 2019) e si prevede, con il presente atto, una unità di personale di pari qualifica da assumere qualora il Sindaco neo-eletto reputi necessario conferire un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 TUEL;

- con deliberazione di Giunta comunale di programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 n. 95 è stata prevista l'assunzione, tramite procedura comparativa, di una figura di istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. giur. D, ai sensi dell'art. 110 co. 1 TUEL;
- con decreto sindacale n. 23 del 10/10/2018 si è proceduto alla costituzione fiduciaria di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con contratto di diritto pubblico, di un "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. giur. D – posizione economica D1, cui conferire la direzione dell'Area "Finanziaria e controllo", attraverso la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro non oltre la durata del corrente mandato (presumibilmente giugno 2019);
- il co. 7 dell'art. 23 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni prevede *"Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi dirigenziali vigenti sono prorogati fino al termine del 4° mese successivo alla data di scadenza del mandato amministrativo, fatta comunque salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine."*; si prevede, con il presente atto, una unità di personale di pari qualifica da assumere qualora il Sindaco neo-eletto reputi necessario conferire il predetto incarico di natura fiduciaria ai sensi dell'art. 110 co. 1 TUEL;

dando atto che i limiti di spesa e i vincoli in materia di personale tengono conto delle suddette assunzioni;

DATO ATTO che del presente PTFP è stata data preventiva informazione sindacale, in data 1/03/2019, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del TUPI;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 13/03/2019 p.g. Unione Terred'Acqua n. 0003223 del 14/03/2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sulle assunzioni;
- la L. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua proponente, in ordine alla regolarità tecnica e del Direttore dell'Area "Finanziaria e controllo" del Comune di Sala Bolognese, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – T.U. Leggi Enti Locali;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di confermare la struttura organizzativa del Comune di Sala Bolognese approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 30/10/2014;



- 2) di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 (PTFP), come meglio dettagliato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il quale risultando coerente con gli atti e i documenti di più complessiva programmazione dell'Ente, modifica ed integra il precedente piano occupazionale come segue:

ANNO 2019

Area Tecnica

- n. 1 unità di cat. giur. C al profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile cat. C da destinare inizialmente presso l'Area "Tecnica" (prevista con deliberazione G.C. 147/2017 e confermata con deliberazione G.C. n. 95/2018), da reclutare tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- n. 1 unità di cat. giur. C al profilo professionale di Istruttore tecnico, resosi vacante per mobilità in uscita di un dipendente di pari qualifica con decorrenza 31/12/2018, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- n. 1 unità di cat. giur. D al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e pieno per complessivi sei mesi. La presente assunzione, da effettuare tramite scorrimento di graduatorie valide, comporta una spesa di personale preventivabile incidente a bilancio di € 16.974,34 compresi oneri diretti, oneri riflessi e IRAP; tale assunzione consente il rispetto del limite previsto dall'art. 9 D.L. n. 78/2010;
- n.1 unità di personale di cat. giur. C al profilo professionale di istruttore da assumere qualora il Sindaco neo-eletto reputi necessario conferire un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- n. 1 unità di personale di cat. giur. D al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. giur. D, cui conferire eventualmente la direzione dell'Area "Finanziaria e controllo", ai sensi dell'art. 110 co. 1 TUEL;

ANNO 2020

Area Tecnica

- n. 1 unità di cat. giur. D al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (prevista con deliberazione G.C. n. 147/2017 e confermata con deliberazione G.C. n. 95/2018), da reclutare mediante le procedure di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal 1/1/2020 fatte comunque salve le preventive procedure di mobilità peraltro già esperite e non andate a buon fine. L'assunzione è comunque subordinata al pensionamento di un dipendente senza copertura del posto e alla proroga della convenzione con ASP Seneca per la gestione dello sportello sociale;
- 3) di dare atto che:
- l'Ente ha rispettato il vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale (comma 557 e seguenti Legge 296/2006);
  - la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri effettuata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, che i vincoli alla spesa di personale di cui al predetto co. 557 si applicano con riferimento alla media del triennio 2011/2013, risulta come indicato nell'allegato B) alla presente deliberazione;
  - la capacità assunzionale dell'Ente elaborata in applicazione del comma 3 dell'art. 4 del D.L. n. 78/2015, è indicata nell'allegato C) alla presente deliberazione;

- la spesa prevista per il personale a tempo determinato nel presente PTFP rientra nei limiti previsti dall'art. 9 D.L. n. 78/2010 come da allegato D);
- 4) di autorizzare il Servizio Personale, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non previste nella presente deliberazione. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni;
- 5) di dare atto che il Comune di Sala Bolognese:
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), come comunicato alla Ragioneria Generale dello Stato in data 26/03/2018 prot. n. 4099;
  - dai dati del pre-rendiconto di gestione dell'esercizio 2018, risulta presumibilmente rispettato il pareggio di bilancio 2018 come da attestazione rilasciata dal Direttore dell'Area "Finanziaria e controllo" e acquisita al P.G. Unione Terred'Acqua n. 1451 del 06/02/2019;
  - ha inviato alla BDAP i dati inerenti il monitoraggio delle opere pubbliche, come da comunicazione del Direttore IV Area "Tecnica", acquisita al P.G. Unione Terred'Acqua n. 1727 del 12/02/2019;
  - ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa stabilito dall'art. 1 co. 557 e seguenti della legge 27/12/2016 n. 296, come modificato con D.L. n. 90/2014;
  - ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale e non ha dichiarato nell'ultimo anno eccedenze di personale né ha collocato in disponibilità i propri dipendenti (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - non versa nelle situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - il piano di fabbisogno triennale del personale permette il rispetto dei parametri di cui al comma 557, art. 1 della legge 296/2006, relativamente all'obbligo di riduzione della spesa di personale;
  - ha adottato il Piano triennale dei azioni positive in materia di pari opportunità con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2019 (art.48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 );
  - ha adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2019 il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021;
- 6) di trasmettere copia della presente deliberazione alle le OO.SS/RSU informate preventivamente del contenuto del presente provvedimento;
- 7) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni di personale in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 8) di assolvere agli obblighi di pubblicazione attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica.



9) Inoltre, stante la necessità di procedere,

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

*Allegati:*

*A) PTFP*

*B) calcolo L. n. 296/2006 art. 1 co. 557*

*C) capacità assunzionale*

*D) limite art. 9 D.L. n. 78/2010 rapporti di lavoro flessibile*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 38 DEL 14/03/2019**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
BASSI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

Sala Bolognese, Lì 15/03/2019



# COMUNE DI SALA BOLOGNESE

*Città Metropolitana di Bologna*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **38** del **14/03/2019**

**SERVIZIO PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

### OGGETTO

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2019/2021**

#### *PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>IL RESPONSABILE DI SERVIZIO</p> <p>Data 14/03/2019</p> <p>VETRUGNO TEODORO</p>
<p>IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Data 14/03/2019</p> <p>DEGLI ESPOSTI MARICA</p>

**PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP)**  
(elaborato ai sensi del co. 2 dell'art. 6 D.Lgs. 165/2001)

ALLEGATO A)

Costo del personale con applicazione CCNL 21.05.2018, attribuzione PEO 2018, IVC e elemento perequativo 2019

FUNZIONE	Cat. Giur.	Note	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
			periodo 2019	Risorse economiche 2019	periodo 2020	Risorse economiche 2020	periodo 2021	Risorse economiche 2021
<b>I AREA AMMINISTRATIVA</b>								
SEGRETERIA GENERALE	SEG. COMUNALE		12 mesi	109.719,11	12 mesi	109.719,11	12 mesi	109.719,11
	C		12 mesi	33.937,13	12 mesi	33.937,13	12 mesi	33.937,13
<b>TOTALE SEGRETERIA</b>				<b>143.656,24</b>		<b>143.656,24</b>		<b>143.656,24</b>
SEG ORGANI ISTITUZIONALI	C	art. 90 TUEL	12 mesi	33.525,77	12 mesi	33.525,77	12 mesi	33.525,77
<b>TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI</b>				<b>33.525,77</b>		<b>33.525,77</b>		<b>33.525,77</b>
SERVIZI GENERALI	B3		12 mesi	32.760,55	12 mesi	32.760,55	12 mesi	32.760,55
	C		12 mesi	33.636,21	12 mesi	33.636,21	12 mesi	33.636,21
	B		12 mesi	28.220,39	12 mesi	28.220,39	12 mesi	28.220,39
<b>TOTALE SERVIZI GENERALI</b>				<b>94.617,15</b>		<b>94.617,15</b>		<b>94.617,15</b>
SERVIZI DEMOGRAFICI	C		12 mesi	32.669,17	12 mesi	32.669,17	12 mesi	32.669,17
	D		12 mesi	34.669,42	12 mesi	34.669,42	12 mesi	34.669,42
	C		12 mesi	32.420,83	12 mesi	32.420,83	12 mesi	32.420,83
	C		12 mesi	34.827,25	12 mesi	34.827,25	12 mesi	34.827,25
<b>TOTALE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>				<b>134.586,67</b>		<b>134.586,67</b>		<b>134.586,67</b>
<b>TOTALE I AREA AMMINISTRATIVA</b>				<b>406.385,83</b>		<b>406.385,83</b>		<b>406.385,83</b>
<b>II AREA FINANZIARIA E CONTROLLO</b>								
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	D	art. 110 TUEL	12 mesi	50.989,26	12 mesi	50.989,26	12 mesi	50.989,26
	C		12 mesi	33.636,21	12 mesi	33.636,21	12 mesi	33.636,21
	C		12 mesi	33.636,21	12 mesi	33.636,21	12 mesi	33.636,21
	D		12 mesi	33.822,62	12 mesi	33.822,62	12 mesi	33.822,62
	C		12 mesi	32.434,22	12 mesi	32.434,22	12 mesi	32.434,22
<b>TOTALE GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>				<b>184.518,52</b>		<b>184.518,52</b>		<b>184.518,52</b>
TRIBUTI	C		12 mesi	31.144,31	12 mesi	31.144,31	12 mesi	31.144,31
	C		12 mesi	35.521,19	12 mesi	35.521,19	12 mesi	35.521,19
	C		12 mesi	31.144,31	12 mesi	31.144,31	12 mesi	31.144,31
<b>TOTALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE</b>				<b>97.809,81</b>		<b>97.809,81</b>		<b>97.809,81</b>
<b>TOTALE II AREA FINANZIARIA</b>				<b>282.328,33</b>		<b>282.328,33</b>		<b>282.328,33</b>

<b>III AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>								
SERVIZIO SCOLASTICO	C		12 mesi	34.827,27	12 mesi	34.827,27	12 mesi	34.827,27
<b>TOTALE SERVIZIO SCOLASTICO</b>				<b>34.827,27</b>		<b>34.827,27</b>		<b>34.827,27</b>
SERVIZIO BIBLIOTECA	C	part-time 50%	12 mesi	17.906,51	12 mesi	17.906,51	12 mesi	17.906,51
	C		12 mesi	32.669,17	12 mesi	32.669,17	12 mesi	32.669,17
<b>TOTALE SERVIZIO BIBLIOTECA</b>				<b>50.575,68</b>		<b>50.575,68</b>		<b>50.575,68</b>
SERVIZIO CULTURA	C	part-time 50%	12 mesi	17.413,62	12 mesi	17.413,62	12 mesi	17.413,62
	C		12 mesi	33.770,53	12 mesi	33.770,53	12 mesi	33.770,53
<b>TOTALE SERVIZIO CULTURA</b>				<b>51.184,15</b>		<b>51.184,15</b>		<b>51.184,15</b>
SERVIZIO NIDO	D	part-time	12 mesi	22.226,77	12 mesi	22.226,77	12 mesi	22.226,77
<b>TOTALE SERVIZIO NIDO</b>				<b>22.226,77</b>		<b>22.226,77</b>		<b>22.226,77</b>
SERVIZI SOCIALI	D	pensionamento a fine 2019. Non si prevede la sostituzione	12 mesi	64.275,48	0,00		0,00	
	D	part-time 24/36	12 mesi	23.585,88	12 mesi	23.585,88	12 mesi	23.585,88
		differenza per rientro a tempo pieno		11.792,94		11.792,94		11.792,94
	C		12 mesi	31.861,95	12 mesi	31.861,95	12 mesi	31.861,95
<b>TOTALE SERVIZI SOCIALI</b>				<b>131.516,25</b>		<b>67.240,77</b>		<b>67.240,77</b>
<b>TOTALE III AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>				<b>290.330,12</b>		<b>226.054,64</b>		<b>226.054,64</b>
<b>IV AREA TECNICA</b>								
UFFICIO TECNICO	C		12 mesi	35.260,41	12 mesi	35.260,41	12 mesi	35.260,41
	B1		12 mesi	29.287,84	12 mesi	29.287,84	12 mesi	29.287,84
	D		12 mesi	46.326,66	12 mesi	46.326,66	12 mesi	46.326,66
	B3		12 mesi	32.027,55	12 mesi	32.027,55	12 mesi	32.027,55
	B1		12 mesi	28.603,92	12 mesi	28.603,92	12 mesi	28.603,92
	D	Assunzione da effettuare nel 2020			12 mesi	33.948,67	12 mesi	33.948,67
	D	Assunzione da effettuare a tempo determinato	6 mesi	16.974,34				
<b>TOTALE UFFICIO TECNICO</b>				<b>188.480,72</b>		<b>205.455,05</b>		<b>205.455,05</b>
URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO	C		12 mesi	32.986,57	12 mesi	32.986,57	12 mesi	32.986,57
	C	Mobilità in corso	10 mesi	26.275,08	12 mesi	31.530,10	12 mesi	31.530,10
			2 mesi	5.255,02				
	C		12 mesi	35.545,40	12 mesi	35.545,40	12 mesi	35.545,40
	B3		12 mesi	31.103,14	12 mesi	31.103,14	12 mesi	31.103,14
	C	Part-time 86,11%	12 mesi	27.618,69	12 mesi	27.618,69	12 mesi	27.618,69

		differenza per rientro a tempo pieno		4.455,03		4.455,03		4.455,03
	D		12 mesi	55.137,14	12 mesi	55.137,14	12 mesi	55.137,14
	C	Assunzione da effettuare	10 mesi	26.050,04	12 mesi	31.260,05	12 mesi	31.260,05
			2 mesi	5.210,01				
<b>TOTALE UFFICIO TECNICO</b>				<b>249.636,11</b>		<b>249.636,12</b>		<b>249.636,12</b>
SERVIZIO AMBIENTE	C		12 mesi	31.529,91	12 mesi	31.529,91	12 mesi	31.529,91
<b>TOTALE SERVIZIO AMBIENTE</b>				<b>31.529,91</b>		<b>31.529,91</b>		<b>31.529,91</b>
<b>TOTALE IV AREA TECNICA</b>				<b>469.646,73</b>		<b>486.621,08</b>		<b>486.621,08</b>
<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>								
LAVORO STRAORDINARIO				5.829,87		5.829,87		5.829,87
FONDO RISORSE DECENTRATE				45.498,50		45.498,50		45.498,50
RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE				12.890,54				
<b>TOTALE ALTRE SPESE</b>				<b>64.218,91</b>		<b>51.328,37</b>		<b>51.328,37</b>
				<b>Anno 2019</b>		<b>Anno 2020</b>		<b>Anno 2021</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>1.512.909,92</b>		<b>1.452.718,25</b>		<b>1.452.718,25</b>



Allegato B)				
CALCOLO SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006				
	Previsione 2019	Confronto media 2011/2013 e 2019	Previsione 2020/2021	Confronto media 2011/2013 e 2020/2021
Intervento 1 + Intervento 7 da PTFP al netto dei resti capacità assunzionale e dei risparmi	1489554,35		1452718,25	
Missione e formazione	1783,5		1783,5	
Trasformazione rapporti da part-time a tempo pieno	-16247,97		-16247,97	
Oneri per personale in quiescenza	2500		2500	
Buoni Pasto	15000		15000	
Diritti di rogito	6640,25		6640,25	
Limite 2020/2021 indennità di posizione e risultato oltre oneri e IRAP			18861,64	
1^ TOTALE	1499230,13		1481255,67	
ALTRE SPESE				
Rimborso all'Unione Terred'Acqua spese personale per gestione associata servizi	352.477,89		359.115,22	
TOTALE ALTRE SPESE	352477,89		359115,22	
TOTALE SPESE	1851708,02		1840370,89	
<b>COMPONENTI ESCLUSE DALLA DETERMINAZIONE DELLA SPESA</b>				
Diritti di rogito	-6640,25		-6640,25	
Aumenti contrattuali	-241670,91		-241670,91	
Aumenti contrattuali: elemento perequativo	-11800		-11800	
Missioni + Formazione	-1783,5		-1783,5	
Personale categorie protette 2 figure	-52265,98		-52265,98	
Rimborso Valsamoggia per convenzione segreteria generale dal 1/1/2018 50%	-55174,18		-55174,18	
Comando Labanti anno intero	-23900		-23900	
TOTALI COMPONENTI ESCLUSE	-393234,82		-393234,82	
<b>TOTALI</b>	<b>€ 1.458.473,20</b>	<b>€ 4.276,98</b>	<b>€ 1.447.136,07</b>	<b>€ 15.614,11</b>
Comma 557 2011	€ 1.472.107,08			
Comma 557 anno 2012	€ 1.459.861,03			
Comma 557 anno 2013	€ 1.456.282,44			
	€ 1.462.750,18			

**Prospetto elaborato in applicazione del co. 3 art. 4 D.L. n. 78/2015 convertito in L. n. 125/2015  
(calcoli effettuati al netto di contributi e irap e posizione iniziale)**

**COMUNE DI SALA BOLOGNESE**

**Personale cessato/presunte future cessazioni**

<b>Cessazioni anno 2013 (per assunzione 2014)</b>	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
Totale	0,00	
	0,00	
Calcolo 60% (D.L. 112/2008)		<b>0,00 da fruire entro il 31/12/2017</b>
Parte residua		

<b>Cessazioni anno 2014 (per assunzione 2015)</b>	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
Matricola 2050 (cat. giur. C)	21.783,02	
Totale	21.783,02	
Calcolo 60% (D.L. 112/2008)		<b>13.069,81</b>
Parte residua		

<b>Cessazioni anno 2015 (per assunzione 2016)</b>	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
Matricola 43191 (cat. giur. B1)	19.373,54	
Totale	19.373,54	
Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo		<b>14.530,16</b>

Parte residua

**Totale per assunzioni 2016** Art.3 comma 5 DL n. 90/2014 conv. L. n. **27.599,97**

Trasformazione rapporto da tempo parziale a tempo pieno **10.891,51**

Totale possibilità assunzionali con resti per l'anno 2016 **16.708,46**

Cessazioni anno 2016 (per assunzione 2017)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Matricola 43731 (cat. Giur. C)	21.783,02		
Totale	21.783,02		
Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo		<b>16.337,27</b>	16.337,27
Parte residua			

**Totale possibilità assunzionali con resti per l'anno 2017** Art.3 comma 5 DL n. 90/2014 conv. L. n. 114/2014 **33.045,73**

Cessazioni anno 2017 (per assunzione 2018)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Matricola 1200 (cat. giur. C)	21.783,02		
Matricola 850 (cat. giur. C)	21.783,02		
Matricola 190 (cat. giur. B1)	19.373,54		
Matricola 170 (cat. giur. B1)	19.373,54		
Matricola 4350 (cat. giur. B1)	19.373,54		
Totale	101.686,66		
Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo		<b>76.265,00</b>	<b>76.265,00</b>
Parte residua			

**Totale possibilità assunzionale con resti per assunzioni anno 2018** **109.310,73**

co. 3 art. 20 D.Lgs. 75 del 25/05/2017	aumento ordinari limiti finanziari per assunzioni a tempo indeterminato con le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile art. 9 co. 28 D.L. 78/2010	<b>14.437,25</b>
--	---	------------------

**Totale possibilità assunzionale con resti per assunzioni anno 2018 con aumento** **123.747,98**

**ASSUNZIONI ANNO 2018**

Stabilizzazioni anno 2018

Matricola 260	cat. C	-21.783,02
Matricola 43484	cat. C	-21.783,02
Istruttore direttivo amministrativo contabile D1da graduatoria Matricola 43531		-23.725,36

**RESIDUO ANNO 2018** **56.456,58**

**Aassunzioni anno 2018**

Matricola 292	cat. C	-21.783,02
Matricola 294	cat. C	-21.783,02

**RESIDUO ANNO 2018** **12.890,54**

Cessazioni anno 2018 (per assunzione 2019)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Previsioni			
Matricola 43531 cat. C (dimissioni volontarie)	21.783,02		
Totale	21.783,02		
Calcolo 100% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo		<b>21.783,02</b>	
Parte residua			<b>34.673,56</b>

**Assunzioni anno 2019**

Matricola 291	cat. C	-21.783,02
---------------	--------	------------

**RESIDUO ANNO 2019** **12.890,54**

Art. 16 co. 1 bis del D.L. n. 113 del 24.06.2016 (convertito in L. 7.8.2016 n. 160) che prevede per Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti con rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione inferiore a quello fissato per gli Enti dissestati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 10 aprile 2017 pubblicato in G.U. n. 94 del 22/4/2017 pari a 1/159 per gli enti con popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti

dipendenti al 31.12.2015 n. 36

abitanti al 1/01/2016 n. 8353

Rapporto dipendenti/popolazione 53,67

*Quota coperta categorie protette*

Cat. B1	19.373,54
Cat. B3	20.428,80
Cat. C	21.783,02
Cat. D1	23.725,36

**Spesa anno 2009 per assunzione tempo determinato - CRITERIO: COMPETENZA**

Dipendente	Imponibile	Quota utilizzabile	O.R.	IRAP	TOTALE 2009	Utilizzabile per calcolo SI'/NO	Quota utilizzabile	NOTE
BRUNETTI FRANCESCO	€ 3.894,18	€ 1.298,06	€ 1.213,28	€ 331,08	€ 6.736,60	SI' per un terzo	€ 1.812,85	Assunzione con dt. N. 155 del 10.4.2009 periodo 4 maggio-7 luglio 2009 per 3 consultazioni elettorali: parlamento europeo, Presidente Provincia, Sindaco
BARBIERI OLIMPIA	€ 10.777,00	€ 10.777,00	€ 3.438,28	€ -	€ 24.992,28	Parere Dott.ssa Bonaccorso – segretario comunale in convenzione	€ 14.215,28	Assunzione con dt. N. 113 del 13.10.2006 CFL trasformato in contratto a tempo indeterminato in data 15.05.2009. Dati presi da conto annuale.
BISIACH MARCO	€ 74.862,19	€ 74.862,19	€ 23.271,77	€ 6.366,98	€ 179.363,13	SI' al 100%	€ 104.500,94	di cui: spesa 2009 anno 2009 € 95.265,85 spesa 2009 anno 2010 € 9.235,09
<b>TOTALE</b>	<b>€ 89.533,37</b>	<b>€ 86.937,25</b>					<b>€ 120.529,07</b>	
Deduzione permanente ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.L. 75/2017		€ 14.437,25						
<b>TOTALE IMPONIBILE RICALCOLATO CON DEDUZIONE PERMANENTE</b>		<b>€ 72.500,00</b>				<b>TOTALE COMPLESSIVO RICALCOLATO CON DEDUZIONE PERMANENTE</b>	<b>€ 106.091,82</b>	

SPESA PRESUNTA ANNO 2019	RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA	ONERI	IRAP	TOTALE
ART. 90 TUEL	€ 23.750,61	€ 6.931,62	€ 2.018,80	32.701,03
I.A.C. CAT. C 1 mese	€ 1.854,22	€ 541,15	€ 157,61	2.552,98
I.D.T. CAT. D 6 mesi	€ 12.442,31	€ 3.474,43	€ 1.057,60	16.974,34
<b>TOTALE SPESA PRESUNTA 2019</b>				<b>52.228,35</b>