

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 E MODIFICA AL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2016.

Nr. Progr.	129
Data	10/11/2016
Seduta NR.	38
Titolo	1
Classe	9
Sottoclasse	0

L'anno *DUEMILASEDIC* questo giorno *DIECI* del mese di *NOVEMBRE* alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, *SOLITA SALA DELLE ADUNANZE* si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BASSI EMANUELE	SINDACO	S
RIBERTO ELEONORA	ASSESSORE	S
FANIN PAOLA	ASSESSORE	S
FUOCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. BASSI EMANUELE in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 E MODIFICA AL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è lo strumento che definisce le linee programmatiche entro le quali dovranno articolarsi di anno in anno i piani occupazionali di riferimento;
- ragioni di contenimento della spesa pubblica, da sempre, ed ancor più con la manovra del D.L. 78/2010, la redazione del documento di programmazione è condizionata dagli interventi normativi (leggi finanziarie, ecc.), che di fatto limitano notevolmente la capacità assunzionale dell'Ente dovendo garantire la riduzione costante con riferimento alla spesa di personale;
- le fonti normative che governano il processo di programmazione ed assunzione, sono state profondamente innovate al punto che gli enti non hanno di fatto la possibilità di avviare nuovi percorsi di selezione per garantire la funzionalità e l'ammodernamento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
- tale situazione, con le limitazioni che negli ultimi tempi hanno interessato anche l'istituto della mobilità, di fatto rendono questi percorsi più difficilmente praticabili;

RICHIAMATI:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, a mente del quale gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 89, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) stabilisce che gli enti locali *“provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
- l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000, a mente del quale ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione delle spese di personale;
- il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 6, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che stabiliscono sinteticamente quanto segue:
 - le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

- l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97;
- l'art. 1 comma 557 della L. 296/2006, che impone l'obbligo, per gli Enti soggetti al patto di stabilità, di assicurare la riduzione delle spese di personale da raggiungersi attraverso interventi di riduzione della incidenza della spesa del personale su quella corrente, di razionalizzazione delle strutture, di contenimento dei costi della contrattazione decentrata integrativa;
- l'art. 3 comma 5 bis del D.L. n. 90/2014 (convertito in L. 11 agosto 2014 n. 114) in base al quale per il contenimento della spesa di personale va assicurato il rispetto al valore medio del "triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (quindi triennio 2011/2013);
- l'art. 9 co. 28 del D.L. n. 78/2010 relativamente al tetto di spesa per le assunzioni a tempo determinato (50% della spesa dell'anno 2009) e per lavoro flessibile (interinale, cocco, cfl) ;
- l'art. 11 co. 4 del D.L. 90/2014 in base al quale le limitazioni di cui all'art. sopracitato non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. 296/2006. Resta fermo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici avvenuti nelle province di Bologna, Modena, Ferrara e Mantova il giorno 20 maggio 2012;
- gli elenchi trasmessi dal Dipartimento della Protezione civile in data 30 maggio 2012, riguardanti i comuni danneggiati nelle province di Bologna, Ferrara, Modena, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo che inserisce, tra i comuni danneggiati della provincia di Bologna, il Comune di Sala Bolognese;
- l'art. 11, comma 4 ter del D.L. 90/2014 a mente del quale *"Nei confronti dei comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011. Nei confronti dei predetti comuni colpiti dal sisma, i vincoli assunzionali di cui al comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dal presente articolo, non si applicano a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il predetto periodo dello stato di emergenza;*
- l'art. 13 co. 1 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 convertito nella legge 6 agosto 2015 n. 125 che prevede che il termine di scadenza dello stato di emergenza conseguente gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui all'art. 1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122, è prorogato al 31 dicembre 2016;
- la legge 24/02/2016 n. 21 relativo allo slittamento dello stato di emergenza al 31/12/2018;

CONSIDERATO che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, nonché eventuali eccedenze e sovrannumeri ai sensi dell'art.33 del DLgs. n. 165/01;

RICHIAMATI altresì:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

- l'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122, per quanto riguarda i limiti alla spesa in particolare:
 - concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento: 1) ... 2) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative; 3) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;
 - sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli enti che non rispettano il tetto di spesa;
- l'art. 3 comma 5, del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014 che prevede “Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni *di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018*” e impone agli enti di effettuare politiche di personale ed assunzionali in modo coordinato con tutti gli enti collegati in modo da perseguire l'obiettivo di “...una graduale riduzione della percentuale tra spesa di personale e spese correnti”;
- la legge di Stabilità n. 208 del 28/12/2015 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, che ha radicalmente ridotto le percentuali suddette, prevedendo in particolare l'art. 1 co. 228 in base al quale “Le Amministrazioni di cui ... possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ... nel limite di contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente ...”;
- l'art. 16 co. 1 del D.L. 113/2016 (convertito in L. 7-8.2016 n. 160), che ha abrogato la lettera a) del comma 557 della legge n. 296/2006, relativa all'obbligo di riduzione del rapporto tra spese di personale e spese correnti;
- l'art. 16 co. 1 bis del D.L. 113 del 24.06.2016 che ha ampliato gli spazi assunzionali offerti ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione inferiore a quello fissato per gli enti disestati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 24 luglio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 12 agosto 2014. Queste amministrazioni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel triennio 2016/2018 in misura non superiore al 75% della spesa dei dipendenti cessati nell'ultimo anno.
- l'art. 1 comma 424 della L. 190/2014 che prevede: “Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie di processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;
- l'art. 1 co. 234 “Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 ... le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

- interessato alla relativa mobilità. ... Il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale "Mobilita.gov" ... ;
- la Circolare n. 37870 del 18.7.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha ripristinato, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione per gli enti locali delle Regioni Emilia Romagna, Lazio, Marche e Veneto, introdotte dall'art. 1 comma 424, della Legge n. 190/2014 che prevedeva l'obbligo di destinare alle finalità di ricollocare il personale soprannumerario degli Enti di area vasta il budget delle assunzioni a tempo indeterminato relativo agli anni 2015/2016, vietando nel contempo di indire bandi per procedure di mobilità volontarie riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;
 - l'art. 16 co. 1 ter del D.L. 113/2016, ha riattivato le procedure di mobilità volontaria per i Comuni e le città metropolitane situati nelle Regioni ove sia stato ricollocato almeno il 90% del personale soprannumerario delle Province;

VISTA la legge 448/2001, in particolare l'art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

ATTESO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RICHIAMATE:

1. la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17.10.2013 con la quale si è confermata la volontà di partecipare alla sperimentazione nell'esercizio 2014 prevista dall'art. 36 del decreto legislativo 23.6.2011 n. 118 così come modificato dall'art. 9 del D.L. n. 102/2013;
2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30.12.2013, con la quale sono stati approvati i capitoli con i nuovi codici di bilancio sulla base della struttura del bilancio armonizzato;
3. la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2016/2018 adottata in data odierna;
4. il D. Lgs. n. 118 del 2011 e successive modificazioni recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
5. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 17/03/2016, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ex D. Lgs. n. 118/2011";
6. la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 31/03/2016, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2016-2018: approvazione";
7. la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 17/12/2015 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e di modifica della dotazione organica;
8. la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 18/08/2016 di modifica della dotazione organica con decorrenza 1 settembre 2016 e di variazione del bilancio di previsione 2016/2018, anno 2016 a seguito della chiusura di una sezione del nido comunale;
9. la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 18.12.2014 di istituzione dell'ufficio in "staff del Sindaco" ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

DATO ATTO:

- che il Comune di Sala Bolognese ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2015, così come risulta dal monitoraggio semestrale conservato presso il Servizio Finanziario e che la relativa comunicazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato in data 30.03.2016;
- che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, come da prospetto allegato al bilancio di previsione 2016/2018;
- che il Comune di Sala Bolognese ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- che la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21/01/2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28/12/2011, presenta il seguente andamento:
 - anno 2011 € 1.472.107,08
 - anno 2012 € 1.459.861,03
 - anno 2013 € 1.456.282,44
 - anno 2014 € 1.466.974,20
 - anno 2015 € 1.462.916,29

che la spesa di personale per l'anno 2016 (attualmente quantificata in € 1.447.433,17) dovrà comunque essere inferiore ad € 1.472.107,08 e che nel predetto calcolo troveranno applicazione le indicazioni contenute nella Circolare ministeriale 1/2015;

- che l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale prevista dall'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e la presente programmazione è stata predisposta nel rispetto delle stesse disposizioni e garantisce la riduzione delle spese di personale per gli anni 2017/2019, come risulta dai prospetti elaborati dal servizio personale che si allegano (Allegati A-B-C prospetti co. 557);

DATO ATTO inoltre che il rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato (n. 36 dipendenti al 31.12.2015, come risulta dalla tab. 1 del conto annuale anno 2015) e popolazione (n. 8353 abitanti al 1.1.2016 di cui 4165 maschi e 4188 femmine, come risulta dal sito istituzionale "demo.istat.it") è inferiore a 1/151 (36 dipendenti x 151 = 5436) e che pertanto, poiché il Comune di Sala Bolognese rientra nella fattispecie prevista dall'art. 16 co. 1 bis del D.L. 113 del 24.06.2016, la capacità assunzionale è così calcolata:

- spesa del personale cessato nell'anno 2012 quantificata in € 63.994,84 (al netto dei contributi e irap);
- spesa del personale cessato nell'anno 2013 quantificata in € 0 (al netto dei contributi e irap);
- spesa del personale cessato nell'anno 2014 quantificata in € 21.783,02 (al netto dei contributi e irap);
- spesa del personale cessato nell'anno 2015 quantificata in € 19.373,54 (al netto dei contributi e irap);
- spesa del personale cessato nell'anno 2016 attualmente quantificata in € 0 (al netto dei contributi e irap);

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

- che pertanto la capacità assunzionale per l'anno 2016 è quantificata in € 59.502,56 (al netto dei contributi e irap);
- che in data 1.09.2016 si è proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale 18/36 a tempo pieno di una dipendente e che quindi la capacità assunzionale per l'anno 2017 è pari ad € 48.611,05,
come da prospetto che si allega (Allegato D – limiti assunzionali)
- che non sussiste alcun limite per assunzioni a tempo determinato per l'anno 2016 in quanto Comune inserito negli elenchi trasmessi dal Dipartimento della Protezione civile in data 30 maggio 2012, riguardanti i comuni danneggiati dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 nelle province di Bologna, Ferrara, Modena, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo;

RILEVATO che il Comune di Sala Bolognese, per le motivazioni sopra citate, ha concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento: 1) ..., 2) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative; 3) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;

ACQUISITE e depositate agli atti del Servizio Personale Organizzazione le certificazioni dei responsabili di struttura, dalle quali risulta che non vi è personale in eccedenza;

DATO ATTO che le assunzioni a tempo indeterminato e determinato corrispondono alle necessità rappresentate dai Direttori di Area in considerazione della significativa diminuzione della consistenza numerica del personale a tempo indeterminato verificatasi negli ultimi anni, la quale ha reso attuale la necessità di un fabbisogno di personale che garantisca un presidio consolidato all'interno delle Aree, mediante l'attivazione delle modalità di copertura dei posti vacanti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che ad oggi risultano pervenute n. 5 comunicazioni di dimissioni di cui quattro per pensionamento e che, dagli elementi in possesso, a breve saranno formalizzate le dimissioni di un altro dipendente e che le cessazioni avverranno nell'anno 2017;

DATO ATTO inoltre dell'attivazione del comando in uscita di complessivi quattro dipendenti dei quali n. 2 con qualifica rispettivamente di "Collaboratore amministrativo" e "Collaboratore tecnico" cat. giur. B1 saranno presumibilmente trasferiti, tramite l'istituto della mobilità tra Enti, presso le Amministrazioni dove attualmente svolgono la propria attività lavorativa;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 4, comma 5-ter, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni e integrazioni, dalla legge 114/2014, agli enti locali si applicano i principi di cui all'art. 4, comma 3, del d.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 – il cui ambito soggettivo era inizialmente diretto solamente alle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, alle agenzie, agli enti pubblici non economici ed agli enti di ricerca – il quale stabilisce che l'avvio di nuove procedure concorsuali è subordinata, nella stessa amministrazione, ai seguenti adempimenti:

- all'espletamento della obbligatoria procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e, solo in caso di esito negativo di tale procedura
- all'immissione in servizio di tutti i vincitori di concorso collocati nelle proprie graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, di qualsivoglia qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

- alla verifica dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti, relative alle professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

RITENUTO necessario modificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 18/12/2014 di istituzione dell'ufficio di "staff del Sindaco" ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, prevedendo una figura a tempo pieno in luogo della figura a part-time 15/36;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018, annualità 2016 e alla programmazione 2017/2019 prevedendo quanto segue:

ANNO 2016

- Assunzione a tempo determinato e pieno, da assegnare prevalentemente alla I Area "Amministrativa", di n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" – cat. giur. C, con decorrenza immediata e fino al 31.12.2016, per straordinarie esigenze, attingendo da graduatorie vigenti;
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la IV Area "Tecnica" di n. 1 "Collaboratore tecnico" – cat. giur. B1, dal 30.12.2016 per garantire continuità al servizio tecnico interessato da un pensionamento avente decorrenza 8.3.2017
- Acquisto di buoni lavoro (voucher) volti a compensare prestazioni di lavoro accessorio ex legge 33/2009, finalizzate ad attività di supporto dei servizi comunali;

ANNO 2017

- Assunzione di un "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" – cat. giur. D1 - a tempo indeterminato e pieno, presso la II Area "Finanziaria e controllo", prioritariamente tramite mobilità. Tale assunzione, peraltro già prevista nella deliberazione di Giunta n. 158 del 17.12.2015, si rende necessaria per la copertura del posto vacante di Direttore della II Area Finanziaria;
- Proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 – "Staff del Sindaco" della dipendente V.B. con decorrenza dal 7.1.2017 e per un periodo non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco e contestuale trasformazione del rapporto da part-time 15/36 a tempo pieno;
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la I Area "Amministrativa" di n. 1 "Collaboratore amministrativo" – cat. giur. B1, al fine di garantire continuità al servizio polifunzionale interessato da un pensionamento avente decorrenza 1.04.2017. La modalità di copertura avverrà previo espletamento della obbligatoria procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e, solo in caso di esito negativo di tale procedura, mediante avviamento dalle liste di collocamento del Centro per l'impiego;
- Trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo parziale 80% a tempo pieno, con decorrenza 1.1.2017, di una dipendente con qualifica di "Istruttore amministrativo/contabile" in servizio presso la I Area "Amministrativa", al fine di supportare adeguatamente l'attività del servizio anagrafe che sarà interessato, con decorrenza presunta 1.5.2016, da un pensionamento;
- Proroga, per esigenze straordinarie, di n. 2 unità a tempo determinato e pieno aventi qualifica di "Istruttore amministrativo/contabile" cat.C, collocati rispettivamente: R.O. presso l'Area "Finanziaria e controllo" e V.G. presso l'Area "Tecnica", per il periodo massimo consentito dalle norme vigenti (36 mesi) e pertanto per la Sig.ra R.O. fino al 29.01.2019 e per il Sig. V.G. fino al 9.03.2019;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

- Assunzione di n.3 figure a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore amministrativo/contabile” cat. C di cui una da destinare inizialmente alla I Area “Amministrativa” in sostituzione di un dipendente che cesserà dal servizio per pensionamento e una da destinare inizialmente alla II Area “Finanziaria e controllo” per copertura di posto vacante, entrambe con decorrenza presunta 1.7.2017. La terza assunzione è subordinata alla cessazione dal servizio tramite mobilità di una dipendente del Comune di Sala Bolognese, di pari profilo professionale, comandata a tempo pieno dal 14.03.2016 al Comune di Castel Maggiore La modalità di assunzione, previo espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo, nel rispetto dei limiti assunzionali, avverrà tramite scorrimento di graduatorie valide ed in assenza, tramite procedura concorsuale;
- Assunzione di una figura a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore tecnico” da destinare inizialmente alla IV Area “Tecnica”, in sostituzione di una dipendente avente il medesimo profilo professionale che ha presentato, in data 28.10.2016, le proprie dimissioni con decorrenza 1.1.2017. La modalità di assunzione, previo espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo, nel rispetto dei limiti assunzionali, avverrà tramite scorrimento di graduatorie valide ed in assenza, tramite procedura concorsuale;

ANNO 2018

- Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 figure di “istruttore amministrativo/contabile” cat. C da destinare, inizialmente, alla II Area “Finanziaria e controllo” (servizi ragioneria e tributi) e n. 1 figura di “Istruttore tecnico” da destinare all’Area “Tecnica” (servizio ambiente), per l’intero anno 2018. Le assunzioni avverranno previo espletamento della procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo nel rispetto dei limiti assunzionali, tramite procedura concorsuale;
- Assunzione, presumibilmente dal 1.7.2018, di una figura a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore amministrativo/contabile”, da destinare inizialmente all’Area “Servizi alla Persona”, con le modalità previste dalle norme vigenti;

ANNO 2019

Nessuna previsione

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

VISTE le seguenti norme e le successive modifiche ed integrazioni:

- Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Ordinamento professionale e C.C.N.L. in vigore;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche devono procedere all’elaborazione del documento unico di programmazione propedeutico al bilancio di previsione dell’Ente;

CONSIDERATO che nel citato documento occorre prevedere la programmazione del personale per il periodo 2017/2019;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

RITENUTO necessario procedere in tal senso;

RILEVATO che con verbale del 09.11.2016 è già stato acquisito il parere favorevole espresso dal revisore dei conti;

ATTESO:

- di dover dare informazione alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/4/99 e s.m.i.;
- di dover dare informazione al comitato Unico di Garanzia, per il tramite del Presidente;

ACCERTATO che con la presente informazione al C.U.G. si ritiene doverosamente e debitamente assicurata da parte dell'Amministrazione Comunale, la garanzia che il Comitato possa adeguatamente ed in modo puntuale assolvere i propri ruoli e compiti istituzionali nell'ambito del necessario coinvolgimento nelle politiche assunzionali dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terre d'Acqua proponente, in ordine alla regolarità tecnica e del Direttore dell'Area "Finanziaria e controllo" del Comune di Sala bolognese, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – 1^ comma – d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – T.U. Leggi Enti Locali;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in parte narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1 di modificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 18/12/2014 di istituzione dell'ufficio di "staff del Sindaco" ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, prevedendo la trasformazione a tempo pieno in luogo della figura a part-time 15/36;
- 2 di approvare la programmazione triennale di fabbisogno di personale a tempo indeterminato/determinato 2017/2019, come segue:

ANNO 2016

- Assunzione a tempo determinato e pieno, da assegnare prevalentemente alla I Area "Amministrativa", di n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" – cat. giur. C, con decorrenza immediata e fino al 31.12.2016, per straordinarie esigenze, attingendo da graduatorie vigenti;
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la IV Area "Tecnica" di n. 1 "Collaboratore tecnico" – cat. giur. B1, dal 30.12.2016 per garantire continuità al servizio tecnico interessato da un pensionamento avente decorrenza 8.3.2017. La modalità di copertura avverrà previo espletamento della obbligatoria procedura di mobilità sensi degli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e, solo in caso di esito negativo di tale procedura, mediante avviamento dalle liste di collocamento del Centro per l'impiego;
- Acquisto di buoni lavoro (voucher) volti a compensare prestazioni di lavoro accessorio ex legge 33/2009, finalizzate ad attività di supporto ai servizi comunali;

ANNO 2017

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

- Assunzione di un “Istruttore direttivo amministrativo/contabile” – cat. giur. D1 - a tempo indeterminato e pieno, presso la II Area “Finanziaria e controllo”, tramite mobilità. Tale assunzione, peraltro già prevista nella deliberazione di Giunta n. 158 del 17.12.2015, si rende necessaria per la copertura del posto vacante di Direttore della II Area Finanziaria;
- Proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 – “Staff del Sindaco” della dipendente V.B. con decorrenza dal 7.1.2017 e per un periodo non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco e contestuale trasformazione del rapporto da part-time 15/36 a tempo pieno;
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la I Area “Amministrativa” di n. 1 “Collaboratore amministrativo” – cat. giur. B1, al fine di garantire continuità al servizio polifunzionale interessato da un pensionamento avente decorrenza 1.04.2017. La modalità di copertura avverrà previo espletamento della obbligatoria procedura di mobilità, sensi degli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e, solo in caso di esito negativo di tale procedura, mediante avviamento dalle liste di collocamento del Centro per l’impiego;
- Trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo parziale 80% a tempo pieno, con decorrenza 1.1.2017, di una dipendente con qualifica di “Istruttore amministrativo/contabile” in servizio presso la I Area “Amministrativa”, al fine di supportare adeguatamente l’attività del servizio anagrafe che sarà interessato, con decorrenza presunta 1.5.2016, da un pensionamento;
- Proroga, per esigenze straordinarie, di n. 2 unità a tempo determinato e pieno aventi qualifica di “Istruttore amministrativo/contabile” cat. C, collocati rispettivamente: R.O. presso l’Area “Finanziaria e controllo” e V.G. presso l’Area “Tecnica”, per il periodo massimo consentito dalle norme vigenti (36 mesi) e pertanto per la Sig.ra R.O. fino al 29.01.2019 e per il Sig. V.G. fino al 9.03.2019;
- Assunzione di n.3 figure a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore amministrativo/contabile” cat. C di cui una da destinare inizialmente alla I Area “Amministrativa” in sostituzione di un dipendente che cesserà dal servizio per pensionamento e una da destinare inizialmente alla II Area “Finanziaria e controllo” per copertura di posto vacante, entrambe con decorrenza presunta 1.7.2017. La terza assunzione è subordinata alla cessazione dal servizio tramite mobilità di una dipendente del Comune di Sala Bolognese, di pari profilo professionale, comandata a tempo pieno dal 14.03.2016 al Comune di Castel Maggiore La modalità di assunzione, previo espletamento della procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo e nel rispetto dei limiti assunzionali, avverrà tramite scorrimento di graduatorie valide ed in assenza tramite procedura concorsuale;
- Assunzione di una figura a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore tecnico” da destinare inizialmente alla IV Area “Tecnica”, in sostituzione di una dipendente avente il medesimo profilo professionale che ha presentato, in data 28.10.2016, le proprie dimissioni con decorrenza 1.1.2017. L’assunzione avverrà previo espletamento della procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. 165/200 e tramite scorrimento di graduatorie valide ed in assenza tramite procedura concorsuale;

ANNO 2018

- Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 figure di “istruttore amministrativo/contabile” cat. C da destinare, inizialmente, alla II Area “Finanziaria e controllo” (servizi ragioneria e tributi) e n. 1 figura di “Istruttore tecnico” da destinare all’Area “Tecnica” (servizio ambiente), per l’intero anno 2018. Le assunzioni avverranno previo esperimento della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.30 e 34bis D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo e nel rispetto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

dei limiti assunzionali tramite scorrimento di graduatorie valide ed in assenza, tramite procedura concorsuale;

- Assunzione, presumibilmente dal 1.7.2018, di una figura a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore amministrativo/contabile”, da destinare inizialmente all’Area “Servizi alla Persona”, con le modalità previste dalle norme vigenti;

ANNO 2019

Nessuna previsione

1. di dare atto che il contenuto del presente provvedimento sarà inserito nel documento unico di programmazione;
2. di autorizzare, sin da ora, il Servizio Personale e Organizzazione dell’Unione Terr’d’Acqua, previa richiesta formale dell’Amministrazione, a procedere ad avviare procedure di mobilità/comando in caso di vacanza di posti per mobilità in uscita nei posti previsti dalla normativa;
3. di autorizzare il servizio personale dell’Unione Terred’Acqua a procedere ad assunzioni a tempo determinato in sostituzione di personale assente, qualora sia richiesto dai Responsabili di Area, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, della riduzione tendenziale delle spese di personale e dei vincoli finanziari e della compatibilità di bilancio ;
4. di dare atto che dalla verifica effettuata non vi è personale in eccedenza ai sensi dell’art.33 del DLgs. n. 165/2001, così come risulta dagli atti conservati al Servizio Personale;
5. di precisare che l’avvio delle procedure finalizzate alla copertura delle necessità assunzionali di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto della verifica delle seguenti condizioni:
 - che sia rispettato il piano di stabilità interno nell’anno precedente (art. 76, comma 4, del D.L. 112/2008) ora pareggio di bilancio ed i limiti di contenimento complessivi delle spese di personale;
 - che l’Ente non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - che non vi siano situazioni di sovrannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell’Ente, ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla relativa ricognizione, dando atto che per l’anno 2017 la rilevazione ha evidenziato l’esito negativo della stessa;
 - che con il presente atto sarà rispettata la riduzione tendenziale delle spese di personale prevista dall’art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, così come modificata dall’art. 14 comma 7 del D.L. 78/2010, il cui prospetto è conservato agli atti;
 - che l’Ente abbia predisposto il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell’art. 48, co. 1, del D.Lgs. 198/2006, approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data odierna;
 - che sia avvenuta la rideterminazione della dotazione organica nell’ultimo triennio (art. 6 co. 6 D.Lgs. 165/2001);
6. di precisare che il presente atto rispetta i principi in materia di organizzazione dell’ente fissati dallo Statuto Comunale vigente ed i criteri generali per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

7. di dare atto che nello schema di bilancio 2017/2019 sarà prevista la spesa conseguente alla presente deliberazione;
8. di dare atto che sono rispettati i limiti previsti dalla Legge n. 68/1999;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Direttori di Area, alle OO.SS. e alle R.S.U. aziendali e al C.U.G.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 134 - comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

All. n. 5:

- *A), B), C) prospetti elaborati ai sensi co. 557*
- *D) prospetto elaborato in applicazione co. 424 art. 1 L. 190/2014"*
- *E) pareri*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 10/11/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
BASSI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

Sala Bolognese, Lì 11/11/2016

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **129** del **10/11/2016**

SERVIZIO PERSONALE (GIURIDICO)

OGGETTO

APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 E MODIFICA AL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2016.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL RESPONSABILE DI SERVIZIO</p> <p>Data 09/11/2016</p> <p>MARIANI MARINA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Data 10/11/2016</p> <p>Dott.ssa CICCIA ANNA ROSA</p>

CALCOLO SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART.1 COMMA 198 LEGGE 266/2005						
	Consuntivo 2011 da Corte dei Conti	Consuntivo 2015	Confronto 2011/2015	Previsione 2016	Confronto 2015/2016	Confronto 2011/2016
Intervento 1 2015 comprensivo dell'assestamento di ottobre nel quale si è utilizzato credito IRAP e dedotti € 1.887,20 non impegnati su cap. 9101/2/2015 (101)	1.750.288,17	1.230.761,74		1297494,3		
IRAP su Personale (107)	90860,46	65873,77		75446,29		
Incentivo Art.18						
Recupero ICI						
1^ TOTALE		1.296.635,51		1372940,59		
ALTRE SPESE	110058,06					
Rimborso all'Unione Terred'Acqua spese personale per gestione associata servizi		322.536,60		323.979,33		
Rimborso a Calderara di Reno per convenzione assistente sociale		32.000,00		23000		
Convenzione con Anzola per segreteria compresi O.R. + IRAP (1)		54.700,31		41.000,00		
Voucher (servizio sociale) (103)		2000		5000		
COMANDO GUIDI 2016				3804,01		
COMANDO IN ENTRATA PASSARELLA (tramite Unione)		2536				
TOTALE ALTRE SPESE		413.772,91		396783,34		
TOTALE SPESE		1.710.408,42		1769723,93		
COMPONENTI ESCLUSE DALLA DETERMINAZIONE DELLA SPESA						
Straordinario terremoto compresi oneri e IRAP		-3500		0		
Detrazioni diritti rogito da 2009 perché altri eserc già chiusi (sentenza nov 2009). Dal 2015 importo non previsto nella cifra indicata nell'intervento 1) solo CNT		-1.640,25		-1640,25		
Aumenti contrattuali		-169.116,70		-183574,68		
Missioni + Formazione		-633,50		-633,5		
Personale categorie protette		-54.390,62		-54390,62		
Rimborso IRAP		-4232		-4324		
Comando Pedagogista presso Comune Sant'Agata Bolognese **		-899,49		0		
Comando Crepaldi presso Comune San Giovanni in Persiceto		-13.079,57		-27929,75		
Comando in uscita Bizzarri 2016				-13844,45		
Comando Bizzarri 2^ parte				-8.645,10		
Comando Santini				-13368,26		
Comando Labanti				-8940,15		
Rimborso Valsamoggia				-5000		
TOTALI COMPONENTI ESCLUSE	479.099,61	-247492,13		-322290,76		
TOTALI	€ 1.472.107,08	€ 1.462.916,29	€ 9.190,79	€ 1.447.433,17	€ 15.483,12	€ 24.673,91
				*		
Comma 557 2011		1.472.107,08				
Comma 557 anno 2012		€ 1.459.861,03				
Comma 557 anno 2013		€ 1.456.282,44				
	Media	€ 1.462.750,18				

CALCOLO SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART.1 COMMA 198 LEGGE 266/2005						
	Consuntivo 2011 da Corte dei Conti	Previsione 2016	Previsione 2017	Confronto 2016/2017	Confronto media 2011-2013/2017	Confronto 2011/2017
Intervento 1 2015 comprensivo dell'asestamento di ottobre nel quale si è utilizzato credito IRAP e dedotti € 1.887,20 non impegnati su cap. 9101/2/2015 (101)	1.750.288,17		1334113,01			
IRAP su Personale (107)	90860,46		81527,84			
Incentivo Art.18						
Recupero ICI						
1^ TOTALE			1415640,85			
ALTRE SPESE	110058,06					
Rimborso all'Unione Terred'Acqua spese personale per gestione associata servizi			323.979,33			
Voucher						
Rimborso servizio CUC			12.000,00			
TOTALE ALTRE SPESE			335979,33			
TOTALE SPESE			1751620,18			
COMPONENTI ESCLUSE DALLA DETERMINAZIONE DELLA SPESA						
Straordinario terremoto compresi oneri e IRAP			0			
Detrazioni diritti rogito da 2009 perché altri eserc già chiusi (sentenza nov 2009). Dal 2015 importo non previsto nella cifra indicata nell'intervento 1) solo CNT			-1640,25			
Aumenti contrattuali			-183574,68			
Missioni + Formazione			-1783,5			
Personale categorie protette			-54390,62			
Rimborso IRAP ?						
Rimborso Valsamoggia per convenzione segreteria generale 30%			-32800			
Comando in uscita Bizzarri 2017			-5696,36			
Comando Labanti al 31.07.2017			-11570,35			
TOTALI COMPONENTI ESCLUSE	479.099,61		-291455,76			
TOTALI	€ 1.472.107,08	€ 1.447.433,17	€ 1.460.164,42	-€ 12.731,25	€ 2.585,76	€ 11.942,66
			*			
Comma 557 2011					€ 1.472.107,08	
Comma 557 anno 2012					€ 1.459.861,03	
Comma 557 anno 2013					€ 1.456.282,44	
				Media	€ 1.462.750,18	

**PROSPETTO ELABORATO IN APPLICAZIONE DEL COMMA 424 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

(calcoli effettuati al netto dei contributi e irap e posizione iniziale)

10.10.2016

SALA BOLOGNESE

Personale cessato/presunte future cessazioni

Cessazioni anno 2012 (per assunzione 2013)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Branchini (cat. giur. C)	21.783,02		
Tartari (cat. giur. C)	21.783,02		
Coppola (cat. giur. B3)	20.428,80		
Totale	63.994,84		
Calcolo 50% Enti in sperimentazione contabile			31.997,42
Parte residua			
ANNO 2013: assunzione Sitti disabile			
Residui anno 2012			31.997,42

Cessazioni anno 2013 (per assunzione 2014)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Totale	0,00		
Calcolo 60% (D.L. 112/2008)			0,00
Parte residua			

Cessazioni anno 2014 (per assunzione 2015)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Zavatti (cat. giur. C)	21.783,02		
Totale	21.783,02		

Calcolo 60% (D.L. 112/2008)	13.069,81	12.974,98
Parte residua		

Cessazioni anno 2015 (per assunzione 2016)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Zavan (cat. giur. B1)	19.373,54		
Totale	19.373,54		
Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo		14.530,16	14.530,16
Parte residua			

Totale per assunzioni 2016 **59.502,56**

Trasformazione rapporto da tempo parziale a tempo pieno Lucisano **10.891,51**

Totale possibilità assunzionali con resti per l'anno 2016 **48.611,05**

Cessazioni anno 2016 (per assunzione 2017)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Previsioni			
	0,00		
Totale	0,00		
Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo		0,00	0,00
Parte residua			

Totale possibilità assunzionali con resti per l'anno 2017 **48.611,05**

Cessazioni anno 2017 (per assunzione 2018)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008	
Previsioni			
Trentini (cat. giur. C)	21.783,02		
Palazzi (cat. giur. C)	21.783,02		
Previati (cat. giur. B1)	19.373,54		
Szakall (cat. giur. B1)	19.373,54		
Accorsi (cat. giur. B1)	19.373,54		
Totale	101.686,66		

Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo
Parte residua

76.265,00

76.265,00

Totale possibilità assunzionale con resti per assunzioni anno 2018

124.876,05

Quota coperta categorie protette