

Il/La sottoscritt_ Sig/Sig.ra _____ ;
(Cognome) (Nome)
nato/a a _____ il _____ ;
residente a _____ Prov. (_____);
in via _____ n _____ C.A.P. _____ ;
Codice Fiscale _____ ;
tel. _____ ; cell. _____ e- mail: _____ @ _____ ;

CHIEDE

di partecipare al progetto “Pannolini S.O.S.tenibili” per la formazione della graduatoria per l’assegnazione di n.10 kit di pannolini lavabili a famiglie con bambini in età compresa tra 0 e 36 mesi , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 23.08.2018.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall’art. 75 del medesimo T.U. 445/00 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità.

DICHIARA

REQUISITI OBBLIGATORI

<input type="checkbox"/>	Di avere residenza anagrafica nel Comune di Sala Bolognese alla data di presentazione della domanda
<input type="checkbox"/>	Di essere genitore di bambino/a di età : _____ mesi
<input type="checkbox"/>	Di impegnarsi ad utilizzare i pannolini lavabili che saranno forniti per lo scopo previsto, favorendo la diminuzione di produzione di rifiuto indifferenziato
<input type="checkbox"/>	Di impegnarsi, se non più interessato a dare disdetta e riconsegnare entro 3 mesi il kit consegnato integralmente o parzialmente previo lavaggio/sanificazione
<input type="checkbox"/>	Di essere registrato all’anagrafe TARI (tassa sui rifiuti) con codice contratto n: _____ al fine di poter usufruire di sconto nel caso di ulteriore acquisto pannolini lavabili oltre a quelli forniti nella dotazione iniziale (ai sensi dell’ art.14 comma 2 Regolamento TARI)

CRITERI DI PREFERENZA PER ASSEGNAZIONE DEL KIT

<input type="checkbox"/>	- minore età del bambino/a
<input type="checkbox"/>	- data di presentazione della domanda

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il richiedente è a conoscenza:

- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00;
- che il Comune, in sede di istruttoria, ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, potrà chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, oltreché finalizzate alla correzione di errori materiali o di modesta entità;
- delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi;
- che si procederà all'esclusione delle domande nei seguenti casi: a) accertamento di dichiarazioni non veritiere per difformità e/o di omissioni, b) accertamento della perdita dei requisiti previsti per l'ammissibilità della domanda;
- che le domande potranno pervenire a mezzo servizio postale o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (giorni e orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30 – giovedì ore 15-17.30 – sabato ore 8.30-12.00), **entro la scadenza del 07/06/2019 ore 13.00.**
- Il Comune di Sala Bolognese non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di spedizione.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Il richiedente, prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, essendo a conoscenza che:

- a) *il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone, per l'inserimento nella graduatoria;*
- b) *il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;*
- c) *il dichiarante può esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge), mediante apposita istanza da presentare al comune di Sala Bolognese;*
- d) *ai sensi di quanto previsto dal Regolamento vigente per il trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento dei dati è il comune di Sala Bolognese e il Responsabile del trattamento è il Direttore della IV Area Arch. Maria Grazia Murru.*

Sala Bolognese, lì _____

Firma del dichiarante _____