



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Marcello Mirfakhraie

(Italia)

marcello.mirfakhraie@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

28/12/2018–alla data attuale

Funzionario giuridico-amministrativo - Cat. D1

Città metropolitana di Bologna - Settore Affari istituzionali e innovazione amministrativa, Bologna

- Supporto e assistenza giuridico-organizzativa nella gestione delle sedute del Consiglio e delle Commissioni, nonché della Conferenza dei Sindaci e dell'Ufficio di Presidenza;
- Redazione atti amministrativi degli organi monocratici e collegiali dell'Ente (atti del Sindaco, deliberazioni, determinazioni);
- Revisione tecnica dei Regolamenti provinciali ultra-vigenti ((Regolamento per il funzionamento del Consiglio, Regolamento del procedimento amministrativo, Regolamento per il funzionamento della Conferenza metropolitana e Ufficio di Presidenza), relative proposte agli organi tecnici e politici e successivi adempimenti circa la loro entrata in vigore;
- Gestione degli iter relativi alla sottoscrizione di Convenzioni e Intese successivamente alla loro approvazione;
- Ricerca giuridica mediante utilizzo di banche dati cui l'Ente è abbonato;
- Consulenza giuridica e attività di pareristica alle strutture organizzative dell'Ente su temi diversificati (diritto di accesso, procedimento amministrativo, privacy, etc);
- Gestione della sezione "Amministrazione trasparente" per quanto riguarda la pubblicazione dei dati obbligatori degli amministratori ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
- Rapporti e relazioni con la Regione Emilia-Romagna, i Comuni e le Unioni dell'area.

19/06/2018–27/12/2018

Consulente

ANCI - Città metropolitana di Bologna, Bologna (Italia)

- Consulente progetto "Metropoli strategiche";
- Analisi del contesto territoriale metropolitano bolognese relativamente alle Unioni di Comuni;
- Predisposizione di un questionario volto a reperire dati e informazioni sulle Unioni comunali bolognesi al fine di redigere un Report di analisi sullo "stato di salute" delle medesime;
- Organizzazione di incontri con le Giunte e i Segretari presso ogni Unione al fine di commentare il questionario di analisi di cui sopra;
- Redazione del Report di analisi "Le Unioni di Comuni dell'area bolognese. Lo stato di salute" e presentazione presso la sede ANCI di Roma durante un convegno organizzato ad hoc;
- Predisposizione di una prima proposta di miglioramento della governance delle Unioni da attuare con il loro contributo e il supporto della Regione Emilia-Romagna, nonché con i promotori del progetto "Metropoli strategiche".

01/09/2017–05/03/2018

Tirocinante presso il Settore Affari istituzionali e Innovazione amministrativa - Servizio innovazione istituzionale e amministrativa

Città metropolitana di Bologna, Bologna (Italia)

- supporto giuridico e organizzativo nella gestione delle Commissioni consiliari, del Consiglio metropolitano e della Conferenza dei capigruppo, anche con funzioni di verbalizzazione;
- supporto nell'organizzazione dei lavori della Conferenza metropolitana e dell'Ufficio di Presidenza;
- revisione trasversale e proposte di modifica dei Regolamenti dell'Ente (es.: Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano, Regolamento in materia di trattamento dei dati personali);
- ricerca giuridica e utilizzo di banche dati al fine di rendere consulenza ai Settori dell'Ente su differenti

tematiche;

- redazione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, orientamenti e informative su vari temi di competenza trasversale dell'Ente);
- supporto nella redazione di accordi, convenzioni e protocolli d'intesa;
- supporto giuridico nell'ambito del progetto di ANCI "Metropoli strategiche" - azione sulla gestione associata di funzioni e servizi e di sviluppo del modello di governance per Unioni dell'area metropolitana bolognese

27/02/2017–27/09/2018

Praticante Avvocato

LS LexJus Sinacta, Bologna (Italia)

- svolgimento della pratica forense in diritto amministrativo e diritto civile;
- redazione di atti (ricorsi per decreto ingiuntivo, atti di precetto, atti di pignoramento, ricorsi ex artt. 700, 702 *bis* e 703 c.p.c., memorie di cause radicate presso il TAR, etc);
- redazione di pareri a favore di Enti locali del territorio clienti dello Studio. I pareri hanno riguardato quesiti anche legati a servizi e funzioni trasferiti in Unione (es. Polizia municipale, gestione dei rifiuti, ecc). Ciò ha richiesto necessariamente una conoscenza approfondita degli Enti di secondo livello e del loro funzionamento;
- ricerca giuridica tramite l'uso di banche dati;
- attività e incombenze di Cancelleria.

30/06/2014–15/11/2018

Presidente Associazione Bel Quel

- Costituzione dell'Associazione (redazione Statuto e Atto costitutivo) insieme ad altri undici ragazzi del territorio, dopo aver realizzato un percorso partecipato;
- coordinamento del gruppo di soci volontari (Assemblea e Consiglio Direttivo) che si impegnano continuativamente nella vita associativa e di chi, a qualunque titolo, collabora con l'Associazione;
- rapporti istituzionali con l'Amministrazione Comunale di Sala Bolognese (rappresentanti politici e tecnici), con l'Unione Terre d'Acqua e con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- partecipazione a tavoli tematici presso l'Unione Terre d'Acqua cui siedono rappresentanti politici e tecnici di ogni Comune;
- rapporti con altre Associazioni locali e straniere (in quanto partner di progetti europei) e con i cittadini interessati alle attività proposte;
- ideazione e realizzazione di innumerevoli iniziative, eventi e progetti per tutta la cittadinanza (percorsi sulla legalità, intitolazioni di luoghi pubblici, laboratori nelle Scuole, corsi di lingua straniera per adulti, corsi per bambini, progetti europei tematici, ecc).

02/2013–alla data attuale

Presidente e Segretario di Seggio elettorale

Come Segretario:

- redazione dei verbali dell'Ufficio e supporto al Presidente in tutte le attività burocratiche.

Come Presidente:

- coordinamento di Scrutatori, Segretario e Rappresentanti di lista, affinché tutte le operazioni elettorali si svolgessero regolarmente e celermente;
- coordinamento delle Forze dell'Ordine assegnate all'Ufficio;
- costante confronto con l'Ufficio elettorale comunale.

27/05/2019–alla data attuale

Consigliere comunale

Comune di Sala Bolognese

Consigliere comunale di Sala Bolognese eletto in seguito alle consultazioni elettorali del mese di maggio 2019.

03/09/2019–alla data attuale

Consigliere dell'Unione Terre d'Acqua

Comune di Sala Bolognese / Unione Terre d'Acqua

In sede di convalida dell'elezione come Consigliere, il Consiglio comunale mi ha designato, quale rappresentante di maggioranza, presso il Consiglio dell'Unione Terre d'Acqua.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16/09/2019 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Avvocato, abilitato all'esercizio della professione in seguito al superamento dell'Esame di Stato - sessione 2018.
- 26/02/2018–01/12/2018 **Corso di preparazione all'Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense**
Formazione giuridica S.r.l., Bologna (Italia)
 - Partecipazione alle lezioni settimanali del corso articolato in due moduli (annuale e intensivo);
 - Approfondimenti giuridici sugli istituti di maggiore rilievo del diritto civile e penale sostanziale, nonché del diritto processuale civile e penale;
 - Redazione e settimanale di pareri e atti giudiziari per tutta la durata del corso.
- 09/2011–21/03/2017 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Bologna, Bologna
 - Percorso quinquennale svolto secondo i tempi previsti dal piano di studi;
 - superamento con profitto di tutti gli esami (tra i principali: diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale, diritto dell'unione europea, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto regionale, diritto degli enti locali, diritto pubblico comparato, diritto tributario);
 - Laurea in diritto degli enti locali, con punti 107/110, discutendo una tesi dal titolo: "Unioni e Fusioni quali strumenti di *governance* delle autonomie locali". La redazione della tesi di laurea ha comportato un'approfondita ricerca in tema di Unioni e fusioni comunali e si è focalizzata in particolare sull'Unione Terred'Acqua, anche attraverso colloqui intrattenuti con gli amministratori e i tecnici locali. L'elaborato, in particolare, ha voluto saggiare i rapporti tra Unione e fusione, alla luce dei più recenti interventi normativi (l. n. 56/14) con l'intento di vagliare possibili scenari di fusione da proporre agli amministratori della predetta Unione.
- 09/2006–06/2011 **Maturità scientifica**
Liceo Scientifico statale "Augusto Righi", Bologna
 - sperimentazione in scienze naturali (potenziamento orario di discipline quali chimica, biologia, geologia, astronomia, etc);
 - tra le principali materie studiate: italiano e letteratura italiana, storia e filosofia, latino e letteratura latina, matematica e fisica, biologia, chimica, geologia e astronomia, inglese e letteratura inglese.
- 09/2012–12/2013 **Progetto europeo "NYPaD"**
Unione dei Comuni Terred'Acqua, Forum Giovani di Sala Bolognese, Futura s.p.a.
 - Rappresentante del Forum Giovani di Sala Bolognese nel progetto "NYPaD": Networking for Youth Participaton in Democratic life;
 - percorso finanziato dall'Unione Europea volto a instaurare un dialogo strutturato tra giovani e amministratori locali in Italia, Spagna e Lituania (gli altri due Paesi partner), nell'ambito del programma "Youth in Action";
 - incontri bisettimanali del gruppo italiano, con l'obiettivo di raccogliere buone pratiche in materia di politiche giovanili;
 - confronto, riflessione e discussione tra giovani, associazioni e amministratori locali dei Comuni appartenenti all'Unione Terred'Acqua;
 - organizzazione del meeting internazionale conclusivo in Italia (i due precedenti si sono tenuti in Spagna e Lituania) e presentazione dei risultati.

01/2011–03/2011

Partecipazione al bando "Giovani&Assessori 3.0" e alla relativa formazione

Futura soc. coop., Associazione intercomunale Terred'Acqua, Fondazione Del Monte, San Giovanni in Persiceto

- Colloquio selettivo per lo svolgimento di uno *stage* retribuito, e di sei mesi, presso uno dei Comuni dell'Unione Terred'Acqua, consistente nell'affiancamento all'Assessore alle Politiche giovanili;
- frequentando ancora l'ultimo anno di Liceo Scientifico non era materialmente possibile per me svolgere l'orario settimanale minimo richiesto, per cui sono stato collocato come primo dei non selezionati;
- mi è stata comunque fornita la possibilità di partecipare a un ciclo di lezioni sull'ordinamento degli enti locali, tenuto da un Dirigente del Comune di Imola (Dott. Walter Laghi), riservato di norma ai soli vincitori.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità comunicative molto buone, acquisite durante le svariate esperienze di cui sopra;
- competenze perfezionate grazie al ruolo di Presidente dell'Associazione Bel Quel, in virtù dei rapporti, di vario tenore, tenuti con innumerevoli e diversi soggetti;
- capacità di parlare in pubblico (diversi sono stati i contesti in cui in prima persona ho presentato corsi, eventi e iniziative di vario genere, parlando davanti a una moltitudine di persone, cercando di essere chiaro, diretto e lineare);
- ottime capacità di "marketing", quali conseguenze necessarie di divulgazione delle attività dell'Associazione di cui faccio parte (divulgazione tramite volantini, siti istituzionali, pagine Facebook, etc).

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, grazie al fatto che, sin da adolescente, lavoro in gruppo;
- aver sperimentato diversi ruoli e responsabilità mi ha reso in grado di organizzare il lavoro di numerose persone, assegnando compiti e obiettivi da raggiungere e riuscendo così a realizzare progettualità di ampio respiro;
- ho maturato anche una significativa flessibilità per via di numerose iniziative ed eventi che, con l'Associazione di cui faccio parte, vengono realizzati spesso in concomitanza tra loro. Questo richiede, chiaramente, sforzi gestionali e di coordinamento maggiori.

Competenze professionali

Autore dell'articolo "La Città metropolitana di Bologna a quattro anni dalla sua istituzione. Un'analisi sul campo", pubblicato sulla rivista "Istituzioni del Federalismo", n. 3-4/2018, ed. Maggiori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B