

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANDREOLI ORIETTA**  
Indirizzo **Sala Bolognese (BO)**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **06/11/1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Tipo di azienda o settore **Serramenti dal 1990 al 2019 – attualmente sollevamento industriale**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile gestione ordini**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITC e Geometri di Riva del Garda (TN)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contabilità e contrattualistica**
- Qualifica conseguita **Diploma di RAGIONIERA E PERITO COMMERCIALE**

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  | Amministrazione contabile, fatturazione elettronica, backoffice commerciale, gestione dei contenziosi, corso RLS sicurezza 81/08, lavoro di gruppo, spiccata autonomia.   |
| MADRELINGUA   | <b>ITALIANO</b>   |
| ALTRA LINGUA  | Inglese   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>discreta</p> <p>discreta</p> <p>discreta</p>   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | La passione contraddistingue tutto quello che faccio e il raggiungimento degli obiettivi è per me motivo di soddisfazione e di impegno quotidiano a fare sempre meglio.   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE   | Attualmente mi occupo del coordinamento gestione offerte e ordini di vendita e assistenza. Ho una pregressa esperienza nel settore serramenti dove ho lavorato per 30 anni acquisendo esperienze trasversali dovute alla crescita professionale indotta dall'aver ricoperto ruoli e mansioni diverse passando dagli acquisti, vendite, logistica e responsabile commerciale. Orientamento all'obiettivo, problem solving, capacità organizzative, propensione ai rapporti interpersonali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  | Uso dei gestionali informatici attualmente sistema GP90-OSL. Buone competenze uso pacchetto office.   |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE   | mi piace dipingere, imparare "l'arte del cucinare" e nel tempo libero fare sport.   |
| PATENTE O PATENTI   | B   |