

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
(INCARICHI DIRIGENZIALI - TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE)  
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

La sottoscritta Anna Rosa Ciccia, nata a Monasterace (RC), il 09/09/1961 e residente a Sala Bolognese (Bo) in via A. Gramsci, n. 309/I in qualità di Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sala Bolognese e Granarolo dell'Emilia e nominata con decreto del sindaco quale Direttore dell'Area di Staff "Segreteria" nel Comune di Sala Bolognese (Bo) - Decreto Sindacale n. 2 del 23/01/2020 con validità fino alla fine del mandato elettorale (maggio / giugno 2024);

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

**Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità** previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: (*incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali*);
- art. 12, commi 1, 2 e 4: (*incompatibilità tra incarichi dirigenziali, interni ed esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali*).

La sottoscritta si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Sala Bolognese, lì 14 ottobre 2022

Il Dichiarante

.....

*Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'indirizzo di posta certificata: [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it) oppure consegnato direttamente al Servizio Segreteria.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:*

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*