

# RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(Art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

All'Ufficio .....

del Comune di .....

OGGETTO: **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a

a ..... il ....., residente

a ..... in Via/piazza

..... n .....

Telefono.....

Email .....@.....

## CHIEDE

**di ottenere i seguenti dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria:**

N.	DATI/DOCUMENTI RIFERIMENTI DI LEGGE
1	
2	
3	
4	

Data .....

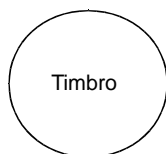
.....

Firma del richiedente

**Comune di** .....

La presente istanza è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, previa identificazione del dichiarante mediante .....

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'indirizzo di posta certificata: [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it) oppure consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sala Bolognese.



Il funzionario incaricato

.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:** I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.