


 Comune di Sala Bolognese  
 AOO: SALABO - c\_h678  
 Prot. 0009948  
 del 11/07/2019 09:05  
 Att: 0  
 Classificazione: 1.11.0



Modello 2)

AI COMUNE DI SALA BOLOGNESE  
Servizio Segreteria

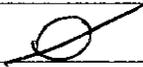
**Oggetto: dichiarazione relativa a cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico**  
(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

N/ La sottoscritta ELEONORA RIBERTI nata a S GIOVANNI IN PERSICOTO il 15/04/1984, nella sua qualità di Consigliere comunale/Assessore del Comune di Sala Bolognese, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

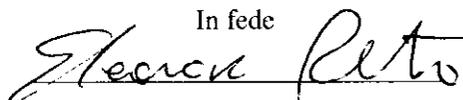
- di ricoprire/aver ricoperto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1	ANCI GIOVANI E-R	VICECOORDINATRICE MARZO 2016 - OGGI	
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Sala Bolognese, 09/07/2019

In fede  


Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

# CURRICULUM VITAE

## Eleonora Riberto

Nata a San Giovanni in Persiceto (BO) l'15/04/1984 – Residente in: Via Gramsci n.250 – 40010 Sala Bolognese  
Telefono: + - E-mail: eleonora.riberto@comune.sala-bolognese.bo.it –

### Istruzione

- Luglio 2013-Aprile 2014 **Anci, Università FedericoII di Napoli, Università di Torino**  
FORSAM. – Formazione Specialistica in Amministrazione Municipale.
- Settembre 2007 – Marzo 2011 **Università Statale Alma Mater Studiorum di Bologna, Italia**  
Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Sociologia  
Corso di laurea specialistica: OMA, indirizzo Politiche Sociali e del Benessere.  
Tesi di laurea con ricerca sul campo: “Le politiche giovanili nel Distretto di Casalecchio di Reno”  
Voto finale 110/110 lode
- Settembre 2003 - Maggio 2007 **Università Statale Alma Mater Studiorum di Bologna, Italia**  
Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Sociologia  
Corso di Laurea triennale: Sociologia  
Tesi di Laurea in sociologia dei gruppi.
- Settembre 1998 - Giugno 2003 **Liceo Scientifico P.N.I, ISIS Archimede, San Giovanni in Persiceto (BO)**  
Diploma Liceo Scientifico P.N.I (Piano Nazionale Informatico) Voto finale: 93/100

### Formazione

- Settembre 2016 **Anci, Istituto Universitario Europeo (Fiesole, Firenze)**  
Percorso formativo su cultura europea, opportunità progettuali.  
In lingua Italiana ed Inglese.
- Marzo 2016 **Anci, Vodafone Italia (Milano)**  
” I Hackathon dei giovani amministratori”
- Marzo 2014 **ANG, EuropeDirect Emilia-Romagna**  
Info Day Erasmus+ settore Gioventù
- Ottobre 2011 **ANG e Eurodesk**  
Formazione e approfondimento su “Dialogo Strutturato Europeo”
- Novembre 2009 **Distretto Pianura Ovest, associazione intercomunale Terred’Acqua, Fondazione del Monte, Futura S.P.A**  
Corso di Formazione “Centri Giovanili in Formazione”  
n.4 giornate formative su europrogettazione, educazione non formale, metodologie di facilitazione.
- Aprile 2009 **SALTO, ANG PORTOGALLO**  
“Get Involved”- International Training Course for youth action  
Approfondimento di processi partecipativi, educazione non formale, dialogo strutturato e progettazione nell’ambito della gioventù. Lingua veicolare: Inglese. 25 partecipanti da 16 paesi.
- Giugno 2009 **Provincia di Bologna e Associazione Camina**  
“L’arte del Facilitare” percorso formativo, metodi e strumenti per coordinare gruppi di lavoro e promuovere la partecipazione di ragazzi e adulti.

## ***Esperienze di Volontariato ed Impegno Sociale***

*Marzo 2016- oggi*

**Vicecoordinatrice ANCI Giovani della Regione Emilia-Romagna**

*Maggio 2015- Maggio 2019*

**Vicesindaco presso Comune di Sala Bolognese** con deleghe a: Bilancio, Cultura, Intercultura e promozione del territorio, Associazionismo, Politiche giovanili, Progetti europei, Innovazione tecnologica, Affari istituzionali e legalità

*Gennaio 2012-Maggio 2015*

**Presidente del Consiglio dell'Unione Terred'Acqua**

*Giugno 2009-maggio 2015*

**Consigliera Comunale presso il comune di Sala Bolognese**, con deleghe alle politiche giovanili, Forum giovani e ricorrenze civili.

## ***Esperienze Lavorative***

*Luglio 2018- Oggi*

**Collaboratore professionale per attività di verifica di ammissibilità di spese sostenute da beneficiari del Por FSE 2014- 2020- Ervet Spa- Art-ER**

### **Attività:**

- attività di verifica delle domande di rimborso FSE e Garanzia Giovani ed attività di verifica delle domande a saldo (rendiconti)

Verifica della documentazione predisposta dagli enti promotori ai fini di verifica dell'ammissibilità della spesa. Predisposizione dei verbali delle domande di rimborso relative ai controllo documentale e contabile.

- Attività di supporto all'OI nell'ambito di Garanzia Giovani

a) predisposizione dell' elaborato per rendicontazione ad ANPAL rispetto alle verifiche in Loco relativamente alla Misura 5

b) Supporto nella redazione della "Sintesi annuale Emilia-Romagna anno contabile giugno 2018"

*Giugno 2017- Febbraio 2018*

**Collaboratore- Ervet Spa in supporto all'Osservatorio politiche giovanili RER**

*Dicembre 2012- Maggio 2017*

**Consulente esterno presso - Ufficio Politiche Giovanili, Regione Emilia-Romagna, Bologna – Direzione Generale economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.**

*Giugno 2011-Settembre 2012*

**Collaboratrice presso – Osservatorio Politiche Giovanili Per la Provincia di Bologna – Provincia di Bologna e Fondazione Augusta Pini.**

*Marzo 2011- Giugno 2014*

**Facilitatrice del Consiglio Comunale dei Ragazzi – Comune di Anzola dell'Emilia e Cooperativa COOPAS**

*Dicembre 2009- Giugno 2012*

**Facilitatrice del Forum Giovani del Comune di San Giovanni in Persiceto – Comune di San Giovanni in Persiceto e Associazione QUORE**

*Settembre 2008- Novembre 2009*

**Stagista – Progetto "Giovani e Assessori"– Nell'ambito del Progetto "Giovani Radici Europee" del Distretto Pianura Ovest, Associazione Intercomunale Terred'Acqua, Futura S.P.A.**

## ***Pubblicazioni e casi studio***

- **"Progettare Insieme. Gli interventi sul territorio regionale nel 2016"** , Quaderni di Lavoro GiovaZoom, Regione Emilia-Romagna, 2016.
- **"Politiche Giovanili in Emilia-Romagna 2016"**, Regione Emilia-Romagna, Bologna, 2016 (<https://goo.gl/hYzCgY> )

- **Rapporto Sociale Giovani Generazioni**, Regione Emilia-Romagna, 2014.
- Accordo di Programma Quadro GEFO 2 e 3 (2011), Regione Emilia-Romagna, Bologna, 2013.
- **"15° Eurorapporto. Partecipazione della Regione Emilia-Romagna ai programmi Dell'Unione Europea"**, Regione Emilia-Romagna, Bologna 2013
- **"16° Eurorapporto. Partecipazione della Regione Emilia-Romagna ai programmi Dell'Unione Europea"**, Regione Emilia-Romagna, Bologna 2014

*Conoscenze linguistiche*

**Italiano:** madrelingua;

**Inglese:** lettura: eccellente scrittura: molto buono espressione orale: molto buono

*Computer skills*

Buone conoscenze e competenze informatiche: hardware e software. Sistemi Operativi: Mac OS e Windows. Software: Pacchetto Microsoft Office e Open Office. SPSS (statistica). Adobe, Quick Time/VLC (audio-video). Altri software: grafica, multimedia e strumenti di analisi e ricerca (Google Analytics/Scholar Google).

Redazione siti con Plone e Priscilla. Gestione di pagine, gruppi e profili Facebook, Twitter e Instagram.

*Capacità e Competenze Relazionali*

Ottime capacità relazionali, acquisite grazie alle attività di volontariato prima, migliorate ed implementate grazie al lavoro in costante contatto con il pubblico ed anche grazie all'impegno amministrativo. Pienamente a mio agio in lavoro di gruppo avendo praticato per molti anni sport di squadra e anche per comprovata esperienza in campo lavorativo.

*Capacità e Competenze Organizzative*

Elevate capacità organizzative, quotidianamente applicate in ambito lavorativo per coordinare i diversi soggetti che afferiscono a progetti regionali, amministrativo per gestire le diverse deleghe e personale per conciliare i differenti impegni.

*Patente*

Patente di guida B dall'ottobre 2002

Sala Bolognese

09-07-2019

**Essendo a conoscenza del Decreto L.vo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo al trattamento dei dati personali ivi contenuti e relativi a me sottoscritto, per finalità connesse allo svolgimento delle operazioni necessarie al reclutamento e selezione del personale.**

*Eleanora Riva*