

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI SALA BOLOGNESE**

*Città Metropolitana di Bologna*

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021

*Nr. Progr.*                    **101**  
*Data*                        **18/07/2019**  
*Seduta NR.*                **25**  
*Titolo*                        **1**  
*Classe*                       **9**  
*Sottoclasse*                **0**

*L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno DICIOOTTO del mese di LUGLIO alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, presso la solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BASSI EMANUELE	SINDACO	S
RIBERTO ELEONORA	ASSESSORE	S
TRAPPELLA ORNELLA	ASSESSORE	S
BIANCHINI VALENTINO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. BASSI EMANUELE in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 18/07/2019

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che dispone: "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale [PTFP], in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.*" aggiungendo all'ultimo periodo dello stesso comma che "*Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*";

VISTO l'art. 6 *ter* del citato D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal citato art. 4 del D.Lgs. 75/2017, che prevede l'emanazione di *decreti, di natura non regolamentare, adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in cui siano definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi del citato articolo 6, comma 2.* Aggiungendo, al comma 5, che *le amministrazioni pubbliche comunicano, entro trenta giorni dalla loro adozione, utilizzando il sistema SICO, i PTFP e i relativi aggiornamenti annuali, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;*

DATO ATTO che in data 08 maggio 2018, ai sensi del citato art. 6 *ter* sono state emanate, da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA", che sono state registrate dalla Corte dei conti -*Reg.ne - Prev. n. 1477 del 9 luglio 2018* – con la nota avviso n. 0026010 del 9 luglio 2018;

CONSIDERATO che il complesso sistema innovativo delineato dal legislatore trovi una coerenza, formale e sostanziale, in tutta l'attività programmatica dell'Ente di cui il PTFP è parte e in essa è incardinato - avvertendone le interdipendenze e i vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale - al fine di orientare la performance organizzativa a obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati alla comunità;

RILEVATO, dunque, che in tale contesto, debbano essere richiamati i documenti di programmazione economico finanziari e organizzativi dell'Ente, nonché la documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale, e in particolare:

- il Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ex art. 48 D.lgs n.198/2006, approvato con deliberazione della Giunta n. 7 del 31/01/2019;
- il rispetto, ai sensi della Legge 296/2006, art.1, comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;
- l'allegato B) alla presente deliberazione che attesta la spesa del personale, ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 18/07/2019

del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011;

- l'allegato C) attestante la capacità assunzionale dell'Ente, elaborata in applicazione dell'art. 1, comma 234, della Legge 208/2015 e dal comma 3, dell'art. 4, del D.L. n. 78/2015 e dell'art. 14 bis del D.L. 28/1/2019 n. 4 convertito in legge n. 26/2019;
- l'allegato D) che evidenzia il calcolo del limite per assunzioni a tempo determinato previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- le note acquisite a gennaio 2019 al protocollo generale dell'Unione Terred'acqua attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

RICHIAMATO il concetto di fabbisogno quale diretto rinvio all'analisi e rappresentazione delle esigenze sia sotto il profilo quantitativo - al momento possibile attraverso analisi predittive sulle cessazioni di personale e di sviluppo dei servizi ma che in futuro potranno essere basate anche su fabbisogni standard a livello territoriale - sia sotto il profilo qualitativo riferito ai profili e alle competenze professionali meglio rispondenti ai bisogni dell'Ente;

ATTESO che il citato art. 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego (TUPI), superando la tradizionale determinazione del fabbisogno delle amministrazioni ancorata alla dotazione organica, introduce il piano del fabbisogno effettivo del personale coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi e, in questo senso, la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP;

DATO ATTO che nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima l'amministrazione deve indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;

### RICORDATO:

- l'art. 14, comma 7, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che prevede che *“le cessazioni dal servizio per processi di mobilità nonché a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'articolo 2, comma 11, lettera a), non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over”*;
- l'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n. 125, che dispone *“... è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente”*;
- l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014 che dispone *“... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018”*;
- l'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26, relativo alla modifica dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, ed in particolare la lettera b) del comma 1 dello stesso D.L. 4/2019 a mente del quale *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 18/07/2019

*locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il turn-over";*

RICHIAMATA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, rubricata con il titolo "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con cui si è provveduto a introdurre elementi importanti di innovazione in merito alle misure e al procedimento di reclutamento del personale nella PA, in particolare si richiama l'art. 3:

- comma 2, che dispone che "Al fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, le amministrazioni predispongono il piano dei fabbisogni tenendo conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, nonché, in via prioritaria, di reclutare figure professionali con elevate competenze in materia di:
  - a) digitalizzazione;
  - b) razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
  - c) qualità dei servizi pubblici;
  - d) gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento;
  - e) contrattualistica pubblica;
  - f) controllo di gestione e attività ispettiva;
  - g) contabilità pubblica e gestione finanziaria.

Si precisa che sebbene detto comma sia riferito alle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, alle agenzie e agli enti pubblici non economici, ivi compresi quelli di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per effetto del successivo art. 6, è una norma di diretta attuazione dell'articolo 97 della Costituzione e costituiscono principi generali dell'ordinamento e in tal senso gli enti locali adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni della legge;

- comma 8 che dispone "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";
- Comma 9, lettera b), numero 2), che apporta modifiche al comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 sostituendo le parole «decorsi due mesi» con le seguenti «decorsi quarantacinque giorni»;
- Comma 9 lettera c), numero 1) che apporta modifiche al comma 1 dell'art. 39 del D.Lgs 165/2001 sostituendo le parole «Le amministrazioni pubbliche promuovono o propongono programmi di assunzioni per portatori di handicap ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n.68» sono sostituite dalle seguenti: «Le amministrazioni pubbliche promuovono o propongono, anche per profili professionali delle aree o categorie previste dai contratti collettivi di comparto per i quali non è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del presente decreto, programmi di assunzioni ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, destinati ai soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio previsto dagli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999 e dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407»;

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 18/07/2019

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 38 del 14/03/2019 relativa alla Programmazione Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021;

RILEVATO che i recenti interventi normativi in materia di pensionamento del personale – di cui si ricorda il D.L. n. 201 del 06/12/2011 convertito con modificazioni in legge n. 214 del 22/12/2011 (c.d. Riforma Fornero) e D.L. n. 4 del 28/01/2019 convertito con modificazioni in legge n. 26 del 28/03/2019 (quota 100, proroga opzione donna e altro) – producono un elevato numero di collocazioni in quiescenza, sia già certe che potenziali, come rilevato dall'allegato X alla presente deliberazione, con un riflesso importante in termini organizzativi e funzionali sui servizi;

VISTA, dunque, la proposta avanzata dai Responsabili apicali, ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.Lgs 165/2001, del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto conformemente a quanto fin qui esposto, e ritenuto necessario procedere alla sua adozione;

CONSIDERATO che la programmazione di cui alla presente deliberazione si riferisce a posti che nel 2018 erano coperti da personale (cessato per mobilità esterna; transitato in altro servizio con mobilità interna in sostituzione di personale cessato per mobilità esterna) e da personale che si presume, nel 2019/2020/2021, sia collocato in pensione;

RILEVATO CHE le assunzioni relative alle presunte cessazioni di cui al capoverso precedente, si attiveranno solo nel caso in cui tali cessazioni siano effettive (l'attivazione può coincidere con la comunicazione di cessazione);

DATO ATTO che del presente PTFP è stata data preventiva informazione sindacale, con comunicazione del 04/07/2019;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 09/07/2019 con verbale n. 10/2019;

DATO ATTO, infine che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sono stati acquisiti il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua, in ordine alla regolarità tecnica e il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sulle assunzioni;
- la Legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di Approvare il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021 (PTFP), come meglio dettagliato nell'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 18/07/2019

deliberazione, elaborato anche sulla base delle cessazioni di cui all'allegato E) (domande di pensione già effettuate), il quale risultando coerente con gli atti e i documenti di più complessiva programmazione dell'Ente, che riassume le assunzioni già programmate e non ancora effettuate ed integra il precedente piano occupazionale, e qui viene sinteticamente riassunto:

Assunzioni dal 28/06/2019

**ANNO 2019**

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDENTERMINATO**

#### SETTORE TECNICO

<b>N. unità da reclut.</b>	<b>Cat. giur.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Procedura</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Capacità assunzion.</b>
1	D	Istruttore direttivo tecnico	Art. 34bis ed eventualmente concorso	Pensionamento matr. 43399 (cat. giur. D) (1/12/19)	1/1 – art. 14bis co. 1 D.L. 4/19
1	C	Istruttore tecnico	Assunzione c.f.l.	Pensionamento matr. 43094 (cat. giur. B3) (novembre 2019)	Differenza B3 – C € 1.400,00
1	B1	Collaboratore tecnico	Art. 34bis ed eventualmente avviamento collocamento	Pensionamento matr. 43339 (cat. giur. B1) (1/12/19)	1/1 – art. 14bis co. 1 D.L. 4/19

### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

<b>N. unità da reclut.</b>	<b>Cat. giur.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Procedura</b>
1	D	Istruttore direttivo amministrativo/contabile ai sensi dell'art. 110 co. 1 – area finanziaria	Art. 110 co.1 D.Lgs. n. 267/00 – mandato elettorale – procedura in atto
1	C	Istruttore amministrativo/contabile	Art. 90 D.Lgs. 267/00 – mandato elettorale (assunzione già effettuata) – assunzione già effettuata
1	C	Istruttore tecnico	c.f.l. - (avvisi mobilità per sostituzione matr. 281 con esiti negativi)
1	C	Istruttore amministrativo/contabile	Servizio ragioneria – assunzione a tempo determinato per anni 3 per il potenziamento del servizio ragioneria

ANNO 2020

**ASSUNZIONI A TEMPO INDENTERMINATO**

**SETTORE TECNICO**

<b>N. unità da reclut.</b>	<b>Cat. giur.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Procedura</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Capacità assunzion.</b>
1	D	Istruttore direttivo tecnico	Art. 34bis ed eventualmente concorso	Pensionamento matr. 650 (presumibilmente 25/09/2020)	1/1 – art. 14bis co. 1 D.L. 4/19

**SERVIZIO CULTURA**

<b>N. unità da reclut.</b>	<b>Cat. giur.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Procedura</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Capacità assunzion.</b>
1	C	Istruttore amministrativo/contabile	Mobilità enti soggetti ai limiti assunzionali – secondo semestre 2020	Sostituzione mobilità matr. 43575 (1/7/2019)	0,00

Nell'area finanziaria un dipendente di cat. giur. D ha ottenuto il nulla osta per mobilità e pertanto si renderà vacante il relativo posto; a seguito di tale trasferimento si procederà:

1) a modificare il profilo professionale e la categoria giuridica in "Istruttore amministrativo/contabile" C;

2) a ricoprire il posto di cat. giur. C con mobilità esterna. Si presume tale copertura dal 1/1/2020;

2) di confermare le assunzioni previste nelle precedenti programmazioni per l'anno 2019;

3) di dare atto che:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014);

- l'Ente ha rispettato i termini di approvazione del bilancio di previsione ed ha approvato il conto consuntivo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/04/2019 nonché ha trasmesso i dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dalla scadenza prevista per legge per l'approvazione del conto consuntivo (DL n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160);

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 18/07/2019

- l'Ente ha rispettato nell'anno 2018 il nuovo vincolo di finanza pubblica previsto dall'art. 1 commi 707-734 L. 208/2015, così come risulta dal monitoraggio annuale trasmesso alla RGS in data 1/04/2019 e successivamente rettificato;
- l'Ente ha rispettato il vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale; (comma 557 e seguenti Legge 296/2006);
- la spesa del personale, ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, risulta come indicato nell'allegato B) alla presente deliberazione;
- la capacità assunzionale dell'Ente elaborata in applicazione dell'art. 1 co. 234 della Legge 208/2015 e dal comma 3 dell'art. 4 del D.L. n. 78/2015, e art. 14 bis del D.L. 28/1/2019, è indicata nell'allegato C) alla presente deliberazione;
- per gli anni 2019/2021 viene rispettato il limite per assunzioni a tempo determinato previsto dall'art. 9 D.L. n. 78/2010, come indicato nell'allegato D) alla presente deliberazione;

4) di dare inoltre atto che le assunzioni di cui alla presente deliberazione sono subordinate alla comunicazione regolare dei dati relativi alle opere ed agli investimenti (BPDAP/MOP);

5) di autorizzare il Servizio Personale, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nella presente deliberazione. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni;

6) di trasmettere copia della presente deliberazione alle le OO.SS/RSU informate preventivamente del contenuto del presente provvedimento;

7) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

8) di assolvere agli obblighi di pubblicazione attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica.

Inoltre, stante la necessità di procedere al fine di poter realizzare il Piano nei termini ivi indicati,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 18/07/2019

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

All. A: PTFP

All. B: riduzione spesa personale (co. 557)

All. C: capacità assunzionale

All. D: limiti personale tempo determinato

All. E: domande di pensione

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 18/07/2019**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
BASSI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

Sala Bolognese, Lì 19/07/2019



# COMUNE DI SALA BOLOGNESE

*Città Metropolitana di Bologna*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **101** del **18/07/2019**

**SERVIZIO PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

### OGGETTO

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021**

#### *PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>IL RESPONSABILE DI SERVIZIO</p> <p>Data 11/07/2019</p> <p>VETRUGNO TEODORO</p>
<p>IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Data 15/07/2019</p> <p>DEGLI ESPOSTI MARICA</p>

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) 2019/2021  
CONSISTENZA FINANZIARIA DOTAZIONE ORGANICA – COMUNE DI SALA BOLOGNESE**

Allegato a)

08/05/19

**TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLE LINEE DI  
INDIRIZZO PUBBLICATE F.P. SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018**

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELL'ANNO 2013 ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006

1.462.750,18 per l'anno 2019 si applica  
il limite al 2011 = 1.472.107,18

DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE											ANNO 2019		COSTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DI ACCESSO CCNL 21/05/2018	
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI ATTUALI	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS.	POSTI IN PROGR.	POSTI PROGR. PREC.	Spesa per nuove assunzioni o minor spesa per cessazioni	Spesa totale FINALE (in SERV – CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva			
Personale in servizio a tempo indeterminato e tempo determinato c.f.l., inclusi i dipendenti in comando/distacco	Collaboratore tecnico	B1	100%	2	39.073,82	1	1			39.073,82	2	D3	25.451,86	
	Collaboratore amministrativo	B1	100%	1	19.536,91					19.536,91	1	D1	22.135,47	
													C1	20.344,07
													B3	19.063,80
													B1	18.034,07
	Collaboratore tecnico	B3	100%	1	20.652,45	1			-20.652,45					
	Collaboratore amministrativo	B3	100%	2	41.304,90					41.304,90	2			
	Istruttore amministrativo/contabile	C	100%	18	396.709,37		1		22.039,41	418.748,77	19			
	Istruttore bibliotecario	C	100%	1	22.039,41	1			-22.039,41					
	Istruttore tecnico	C	100%	3	66.118,23		1		(**) 22.039,41	88.157,64	4			
	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D1	100%	3	71.940,28	1	1		(*)	71.940,28	3			
	Istruttore Assistente Sociale	D1	100%	1	23.980,09					23.980,09	1			
	Istruttore direttivo Pedagogico	D1	100%	1	23.980,09					23.980,09	1			
	Istruttore direttivo tecnico	D1	100%	2	47.960,19			1		23.980,09	3			
					35		4	4	1					
<b>TOTALE</b>										<b>798.662,78</b>	<b>36</b>			

**ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE  
(i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale – art. 1 comma 557 legge 296/2006)**

Indennità di comparto a carico del bilancio	1.800,00
Indennità cat. B1	200,00
IIS ad personam	150,00
Salario individuale di anzianità	2.700,00
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno	
Personale in comando in entrata (comando Personale ????????)	
Assunzioni a tempo determinato (compreso art. 90 , c.f.l. istr. Tecnico istr. Amm.vo – oneri diretti, riflessi e irap)	51.700,00
Retribuzioni specifiche	76.000,00
Diritti di rogito	6.640,00
Fondo del trattamento accessorio dipendenti	112.512,25
Fondo retribuzione di posizione e risultato cat. D	34.000,00
Fondo lavoro straordinario	4.300,00
Fondo rinnovi contrattuali	11.800,00
Oneri previdenziali	288.491,01
IRAP	87.577,63
Oneri elezioni	
Oneri personale in quiescenza	2.500,00

CON 13MA
27.572,85
23.980,09
22.039,41
20.652,45
19.536,91

COSTO INDENNITA' DI COMPARTO A CARICO BILANCIO		CALCOLO COMPARTO	
D – ex D3	59,40	1	59,40
D	59,40	17	1.009,80
C	52,08	34	1.770,72
B3	44,76	5	223,80
B1	44,76	4	179,04
		61,00	3.242,76

Buoni pasto	15.000,00	
Missioni e Formazione	1.783,50	
Personale Unione Terred'acqua (quota parte)	352.477,89	
<b>TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE SU BASE ANNUA</b>	<b>1.848.295,05</b>	Si tratta della spesa massima che l'Ente potrà sostenere nell'anno di riferimento
<b>RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE</b>		
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 196/2006 (vedere prospetto allegato alla deliberazione)	393.234,82	
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON ANNO 2011</b>	<b>1.455.060,23</b>	Si tratta del rispetto del comma 557 e della dimostrazione della sostenibilità della programmazione dei fabbisogni

(\*\*) di cui 1 c.f.l. - (\*) di cui 1 art. 110

<b>Allegato B)</b>				
<b>CALCOLO SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006</b>				
	<b>Previsione 2019</b>	<b>Confronto media 2011/2013 e 2019</b>	<b>Previsione 2020/2021</b>	<b>Confronto media 2011/2013 e 2020/2021</b>
Intervento 1 + Intervento 7 da PTFP al netto dei resti capacità assunzionale e dei risparmi	1489554,35		1452718,25	
Missione e formazione	1783,5		1783,5	
Trasformazione rapporti da part-time a tempo pieno	-16247,97		-16247,97	
Oneri per personale in quiescenza	2500		2500	
Buoni Pasto	15000		15000	
Diritti di rogito	6640,25		6640,25	
Limite 2020/2021 indennità di posizione e risultato oltre oneri e IRAP			18861,64	
1^ TOTALE	1499230,13		1481255,67	
ALTRE SPESE				
Rimborso all'Unione Terred'Acqua spese personale per gestione associata servizi	352.477,89		359.115,22	
TOTALE ALTRE SPESE	352477,89		359115,22	
TOTALE SPESE	1851708,02		1840370,89	
<b>COMPONENTI ESCLUSE DALLA DETERMINAZIONE DELLA SPESA</b>				
Diritti di rogito	-6640,25		-6640,25	
Aumenti contrattuali	-241670,91		-241670,91	
Aumenti contrattuali: elemento perequativo	-11800		-11800	
Missioni + Formazione	-1783,5		-1783,5	
Personale categorie protette 2 figure	-52265,98		-52265,98	
Rimborso Valsamoggia per convenzione segreteria generale dal 1/1/2018 50%	-55174,18		-55174,18	
Comando matr. 43551 anno intero	-23900		-23900	
TOTALI COMPONENTI ESCLUSE	-393234,82		-393234,82	
<b>TOTALI</b>	<b>€ 1.458.473,20</b>	<b>€ 4.276,98</b>	<b>€ 1.447.136,07</b>	<b>€ 15.614,11</b>
Comma 557 2011	€ 1.472.107,08			
Comma 557 anno 2012	€ 1.459.861,03			
Comma 557 anno 2013	€ 1.456.282,44			
	€ 1.462.750,18			

Allegato c)

## CAPACITA' ASSUNZIONALE DAL 01/01/2019

In applicazione art. 3 D.L. 90/2014 – Legge 208/2015 co. 228 s.m.i. - D.M. 24/07/2014 – D.M. 10/04/2017  
D.L. 4/2019 ART. 14BIS CO. 1

e circolare Madia del 18/7/2016 n. 37870

(competenza 2019 = 100% cessati 2018 e 100% cessazioni 2019 al momento cessazione) + (residui quinquennio precedente = residui 2014 su 60% cessazioni 2013 + residui 2015 su 60% cessazioni 2014 + residui 2016 su 75% cessazioni 2015 + residui 2017 su 75% cessazioni 2016 + residui 2018 su 75% cessazioni 2017)

(calcoli effettuati al netto dei contributi e irap e posizione iniziale)

28/06/19

### COMUNE DI SALA BOLOGNESE

#### CAPACITA' RESIDUA QUINQUENNIO 1/1/2014 – 1/1/2018

Cessazioni anno 2013 (per assunzione 2014)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
Totale	0,00	0,00
Calcolo 60% (D.L. 112/2008)		<b>0,00 da fruire entro il 31/12/2017</b>
Parte residua		

Cessazioni anno 2014 (per assunzione 2015)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
matr. 2050 (cat. giur. C)	21.783,02	
Totale	21.783,02	
Calcolo 60% (D.L. 112/2008)		<b>13.069,81</b>
Parte residua		

Cessazioni anno 2015 (per assunzione 2016)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
matr. 43191 (cat. giur. B1)	19.373,54	
Totale	19.373,54	
Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo (*)		<b>14.530,16</b>
Parte residua		

	Art.3 comma 5 DL n. 90/2014 conv. L. n. 114/2014		
<b>Totale per assunzioni 2016</b>			<b>27.599,97</b>
Trasformazione rapporto da tempo parziale a tempo pieno dip. matricola 43577			<b>10.891,51</b>
Totale possibilità assunzionali con resti per l'anno 2016			<b>16.708,46</b>

Cessazioni anno 2016 (per assunzione 2017)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
matr. 43731 (cat. Giur. C)	21.783,02	
Totale	21.783,02	
Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo (*)		16.337,27
Parte residua		16.337,27

**TOTALE PARZIALE CAPACITA' ASSUNZIONALE al 31.12.2017** **33.045,73**

Cessazioni anno 2017 (per assunzione 2018)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
Previsioni		
matr. 1200 (cat. giur. C)	€ 21.783,02	
matr. 850 (cat. giur. C)	€ 21.783,02	
matr. 190 (cat. giur. B1)	€ 19.373,54	
matr. 170 (cat. giur. B1)	€ 19.373,54	
matr. 4350 (cat. giur. B1)	€ 19.373,54	
Totale	€ 101.686,66	

Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo (*)	76.265,00	76.265,00
Parte residua		

**TOTALE PARZIALE RESIDUI CAPACITA' ASSUNZIONALE 1/1/2018 109.310,73**

aumento ordinari limiti finanziari per assunzioni a tempo indeterminato con le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile art. 9 co. 28 D.L. 78/2010  
 co. 3 art. 20 D.Lgs. 75 del 25/05/2017 14.437,25

**TOTALE PARZIALE RESIDUI CAPACITA' ASSUNZIONALE QUINQUIENNIO 1/1/2014 – 1/1/2018 123.747,98**

ASSUNZIONI ANNO 2018:

matricola 260	cat. C	stabilizzazioni	-21.783,02
matricola 43484	cat. C	stabilizzazioni	-21.783,02
matricola 43531	cat. D		-23.725,36
matricola 283	cat. C	mobilità	0,00
matricola 294	cat. C		-21.783,02
matricola 292	cat. C		-21.783,02

**TOTALE RESIDUI CAPACITA' ASSUNZIONALE QUINQUIENNIO 1/1/2014-1/1/2018 12.890,54**

(\*) Art. 16 co. 1 bis del D.L. n. 113 del 24.06.2016 (convertito in L. 7.8.2016 n. 160) I Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, con rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione inferiore a quello fissato per gli Enti disestati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 10 aprile 2017 pubblicato in G.U. n. 94 del 22/4/2017 pari a 1/159 per gli enti con popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti, possono elevare la % al 75%

dipendenti al 31.12.2015 n. 36  
 abitanti al 1/01/2016 n. 8353  
 Rapporto dipendenti/popolazione 1/232

**CAPACITA' ASSUNZIONALE AL 01/01/2019**

Cessazioni anno 2018 (per assunzione 2019)	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
matr. 43531 (cat. C)	21.783,02	dimissioni
Totale	€ 21.783,02	
Calcolo 100% art 3 co 5 DL 90/2014		<b>21.783,02</b>

**TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 1/1/2019 CON RESIDUI QUINQUIENNIO 01/01/2014 – 01/01/2018 34.673,56**

Assunzioni 2019 già effettuate sulla base della precedente programmazione:

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile cat C servizio Ragioneria matricola 291 -21.783,02

Nuove assunzioni NON incidenti sulla capacità assunzionale

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile cat. C Servizio Cultura (2020) mobilità (matricola 43575) € 0,00

Assunzione ai sensi del D.L. 4/2019 ART. 14BIS CO. 1 (1/1)

Istruttore direttivo tecnico – cat. giur. D (ex matr. 43399 cat. giur. D) – assunzione già programmata per l'anno 2020 01/12/2019

Istruttore direttivo tecnico – cat. giur. D (ex matr. 650 cat. giur. D) 25/09/2020

Collaboratore tecnico – cat. giur. B1 (ex matr. 43339 cat. giur. B1) 01/12/2019

Istruttore tecnico – cat. giur. C (\*\*)  
 (ex matr. 43094 cat. giur. B3) – assunzione c.f.l. da novembre 2019 -1.354,22

## Indicazione costo categorie

Cat. B1	19.375,54
Cat. B3	20.428,80
Cat. C	21.783,02
Cat. D1	23.725,36

## ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2019

Istruttore amministrativo/contabile cat. giur. C Art. 90 D.Lgs. n. 267/2000	assunzione già effettuata	mandato
Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. giur. D Art. 110 co. 1 Servizio Finanziario	procedura in atto	mandato
Istruttore tecnico – cat. C (già programmata mobilità, non andata a buon fine)	assunzione c.f.l.	12 mesi
Istruttore tecnico – cat. C (**)	assunzione c.f.l.	12 mesi

**Spesa anno 2009 per assunzione tempo determinato - CRITERIO: COMPETENZA**

Dipendente	Imponibile	Quota utilizzabile	O.R.	IRAP	TOTALE 2009	Utilizzabile per calcolo SI'/NO	Quota utilizzabile	NOTE
BRUNETTI FRANCESCO	€ 3.894,18	€ 1.298,06	€ 1.213,28	€ 331,08	€ 6.736,60	SI' per un terzo	€ 1.812,85	Assunzione con dt. N. 155 del 10.4.2009 periodo 4 maggio-7 luglio 2009 per 3 consultazioni elettorali: parlamento europeo, Presidente Provincia, Sindaco
BARBIERI OLIMPIA	€ 10.777,00	€ 10.777,00	€ 3.438,28	€ -	€ 24.992,28	Parere Dott.ssa Bonaccorso – segretario comunale in convenzione	€ 14.215,28	Assunzione con dt. N. 113 del 13.10.2006 CFL trasformato in contratto a tempo indeterminato in data 15.05.2009. Dati presi da conto annuale.
BISIACH MARCO	€ 74.862,19	€ 74.862,19	€ 23.271,77	€ 6.366,98	€ 179.363,13	SI' al 100%	€ 104.500,94	di cui: spesa 2009 anno 2009 € 95.265,85 spesa 2009 anno 2010 € 9.235,09
<b>TOTALE</b>	<b>€ 89.533,37</b>	<b>€ 86.937,25</b>					<b>€ 120.529,07</b>	
Deduzione permanente ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.L. 75/2017		€ 14.437,25						
<b>TOTALE IMPONIBILE RICALCOLATO CON DEDUZIONE PERMANENTE</b>		<b>€ 72.500,00</b>						
						<b>TOTALE COMPLESSIVO RICALCOLATO CON DEDUZIONE PERMANENTE</b>	<b>€ 106.091,82</b>	

SPESA PRESUNTA ANNO 2019	RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA	ONERI	IRAP	TOTALE
ART. 90 TUEL	€ 23.750,61	€ 6.931,62	€ 2.018,80	32.701,03
I.A.C. CAT. C 1 mese	€ 1.854,22	€ 541,15	€ 157,61	2.552,98
I.T. cfl cat. C x 3 mesi	€ 5.937,65	€ 1.781,30	€ 504,70	8.223,65
I.A.C. cat. C x 3 mesi	€ 5.937,65	€ 1.732,90	€ 504,70	8.175,26
<b>TOTALE SPESA PRESUNTA 2019</b>				<b>51.652,91</b>

allegato D) limite tempo determinato

SPESA PRESUNTA ANNO 2020	RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA	ONERI	IRAP	TOTALE
ART. 90 TUEL	€ 23.750,61	€ 6.931,62	€ 2.018,80	32.701,03
I.T. cfl cat. C x 9 mesi	€ 17.812,96	€ 5.343,89	€ 1.514,10	24.670,95
I.A.C. cat. C x 12 mesi	€ 23.750,61	€ 6.931,62	€ 2.018,80	32.701,03
TOTALE SPESA PRESUNTA 2020				90.073,00

Allegato e)			
<b>Matr. 43339</b>	10/03/1957	1957	<b>PENSIONE DAL 01/12/2019</b>
<b>Matr. 43399</b>	05/02/1955	1955	<b>PENSIONE DAL 01/12/2019</b>
<b>Matr. 650</b>	25/03/1958	1958	Pensione "Quota 100" al <b>25/09/2020</b> (62 anni età + 6 mesi finestra) – Pensione anticipata al 20/03/2022 (42 anni 10 mesi + 3 mesi finestra)
<b>Matr. 43094</b>	22/11/1954	1954	<b>PENSIONE DAL 01/11/2019</b>