



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

PROVINCIA DI BOLOGNA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DELL'AREA: AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
ED ORARIO A TEMPO PIENO DI N. 1
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1**

NR. Progr.

342

Data

30/09/2010

Proposta

346

Copertura Finanziaria



IL RESPONSABILE AREA

li, 30/09/2010

DOTT. GREGORIO MARTINO

VISTO DIRIGENZIALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000.

li, 30/09/2010

**IL RESPONSABILE SERVIZI
FINANZIARI**

LINA CARADONNA

IL DIRETTORE GENERALE

adotta la seguente determinazione.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 29.7.2010 con la quale è stata modificata la vigente dotazione organica e modificata ed integrata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2010/2012, prevedendo tra l'altro per l'anno 2010, la copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" cat. C mediante selezione pubblica

RAVVISATA la necessità, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi, di attivare le procedure necessarie per la copertura del suddetto posto mediante concorso pubblico per esami;

VISTA la nota Prot. n. 8026 del 30.7.2010 con la quale è stata data comunicazione della vacanza del predetto posto alla Regione Emilia Romagna – Direz. Generale Cultura, Formazione e Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica Uff. personale pubbliche amministrazioni – Servizio mobilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;

DATO atto che si procederà alla copertura del posto in oggetto nel rispetto delle normative vigenti subordinatamente all'esito negativo della suddetta procedura;

VISTA la propria determinazione n. 341 del 29.9.2010 con la quale sono state approvate le risultanze della procedura di mobilità volontaria ai sensi all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dalla quale risulta che la procedura stessa si è conclusa con esito negativo;

DATO atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.12.3.99 N. 68;

VISTI:

- la Legge 122/2010 di conversione del D.L. 78/2010;
- lo Statuto Comunale;
- il TUEL D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- il D.P.R. 487/94;
- i vigenti CCNL;
- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010;

RITENUTO di provvedere anche alla costituzione della relativa commissione giudicatrice;

VISTO l'allegato schema di bando di concorso predisposto dall'ufficio segreteria;

DATO atto che della presente determinazione è stata data preventiva informazione al Sindaco – Assessore al Personale ed alle R.S.U. Aziendali;

DETERMINA

- 1) di approvare il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di un posto di "Istruttore Amministrativo"- Cat. C1, nella forma e nel contenuto di cui al testo allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di fissare in giorni 30 i termini di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune e di procedere alla trasmissione via e-mail ai Comuni della Provincia, alla Sezione Circoscrizionale per l'impiego territorialmente competente, alle organizzazioni sindacali territoriali e aziendali di categoria;
- 3) di costituire la commissione giudicatrice dei concorsi di cui sopra con le seguenti persone:

- Martino Gregorio	Direttore Generale	presidente
- Garagnani Serena	Resp. Sportello Unico attività Produttive del Comune di S.Giovanni in P.	esperto

- Marchesini Mirella Resp. Sett. Amm.vo e politiche sviluppo esperto
locale del Comune di Calderara di R.

le funzioni di Segretario saranno svolte dalla Sig.ra Palazzi Claudia dipendente del Comune di Sala Bolognese in qualità di "Istruttore Amministrativo";

4) di dare atto che:

- è stato richiesto al Comune di Calderara di Reno nulla osta al conferimento dell'incarico attribuito a Marchesini Mirella, ed al Comune di San Giovanni in Persiceto nulla osta al conferimento dell'incarico a Garagnani Serena ;

- sulla base delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 23.3.95 il compenso da corrispondere ai componenti la Commissione viene determinato come segue:

- per ciascuno degli esperti € 206,58 oltre € 04 per ciascun candidato esaminato;
oltre al rimborso delle spese di viaggio se ed in quanto dovute;

5) di impegnare di conseguenza la somma di € 1.000,00 con imputazione al cap.1249/190– Cod.1010203 "Commissioni concorsi personale dipendente" (Imp. n. DT342A1) del bilancio 2010 che presenta sufficiente disponibilità;

6) di dare atto che sarà di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione degli emolumenti spettanti ai membri delle commissioni a conclusione dei lavori.

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Provincia di Bologna

P.zza Marconi, 1 – 40010 Sala Bolognese – Cod Fisc. 80014630372 – P.Iva 00702211202

Tel. 051/6822511 Fax. 051/829182

Prot. n

SCADENZA _____ ORE 12,30

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C -POSIZ. ECONOMICA C1**

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della determina n. ----- del -----,

R E N D E N O T O

che è indetto un **concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno di un posto di “Istruttore Amministrativo” Cat. C posizione economica C1.**

Il trattamento economico e normativo degli assunti sarà regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni Enti Locali, vigente al momento dell’assunzione.

Il posto comporta la prestazione lavorativa di 36 ore settimanali secondo l’orario di servizio vigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

La selezione dei candidati è disciplinata dal presente bando e sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/94, nonché dalle normative generali vigenti in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/94 tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, purchè in possesso dei requisiti prescritti nel successivo punto 2)

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici o destituiti, dispensati e dichiarati decaduti da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva previsti dalla legge;
- g) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità)
- h) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso. L'amministrazione sottoporrà ai competenti organi sanitari, al fine di verificare l'idoneità fisica al posto il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - ACCESSO DEI CITTADINI APPARTENENTI AGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente e ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali, il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, indirizzata al Comune di Sala Bolognese, Piazza Marconi, 1, dovrà essere redatta in carta semplice UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente bando oppure riportandone integralmente i contenuti e dovrà essere presentata nei modi e termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R. e a pena di esclusione dal concorso, quanto segue:

- A) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- B) residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito, comprensivo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico, al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- C) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- D) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea;

- E) per i soli cittadini membri dell'Unione Europea: avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- F) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- G) di non avere riportato condanne penali. **In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione dovranno essere specificate tali condanne;**
- H) di non avere procedimenti penali in corso. **In caso contrario dovranno essere precisamente indicati procedimenti penali in corso;**
- I) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o di dispensa o di decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego. **Questa dichiarazione dovrà essere resa anche da coloro che non abbiano mai lavorato presso Pubbliche Amministrazioni;**
- L) per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva previsti dalla legge;
- M) esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della sede dell'istituto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio deve indicare quello richiesto dal bando – Per i diplomi conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento o di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente in materia.
- N) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- O) la conoscenza di almeno una lingua straniera specificando quale: inglese o francese;
- P) l'idoneità fisica all'impiego;
- Q) i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- R) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti del Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto agli obblighi sul bollo di cui alla L. 370/1988, in materia di pubblici concorsi;
- S) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti pubblici vigenti al momento della assunzione stessa, nonché di avere preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- T) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso e di autorizzare l'amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta per finalità istituzionali od occupazionali .

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

In riferimento ai punti G), H), I) l'Amministrazione comunale si riserva, inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione e la firma NON è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate:

- 1. Nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'Uff. protocollo del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;**
- 2. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta: firmare direttamente e allegare fotocopia di un documento di identità.**

La mancanza della firma o la mancanza di una sola delle dichiarazioni prescritte o la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda presentata a mezzo posta, comporterà l'esclusione dal concorso.

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda deve avvenire **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno _____** con una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna all'Ufficio protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico (tutti i giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30). I concorrenti che si avvalgono di quest'ultima modalità producono copia aggiuntiva della domanda, sulla quale viene apposto il timbro di arrivo dell'ente ad attestazione della data di presentazione;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune Sala Bolognese, Piazza Marconi, 1, 40010 Sala Bolognese;

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., entro il termine di scadenza stabilito dal bando purchè pervenga entro e **non oltre il _____**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Trattandosi di termine perentorio non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute al Protocollo generale del Comune entro il termine ultimo previsto dal bando ancorché spedite prima.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ente, il termine si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata acquisizione della domanda al Protocollo generale dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente,

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione o l'esclusione al concorso è disposta dal Responsabile del servizio del Personale.

I concorrenti esclusi ne saranno informati al domicilio indicato nella domanda a mezzo di telegramma o altro idoneo mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

6 - PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- **1^ PROVA SCRITTA:** consistente nella redazione di un elaborato teorico dottrinale o nella soluzione di tesine relative alle seguenti materie:
 - Diritto amministrativo, costituzionale e civile
 - Ordinamento delle Autonomie Locali
 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni
 - Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego
 - Nozioni generali sulle norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi (D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 e successive modifiche ed integrazioni, art. 38 della Legge n. 133 del 6.8.2008 e D.Lgs. 59/2010);
 - Legislazione nazionale e regionale sulla disciplina del commercio in sede fissa, pubblici esercizi, circoli privati, commercio su aree pubbliche, acconciatori ed estetisti, distributori di carburante, attività ricettive, fiere e sagre, provvedimenti di pubblica sicurezza ai sensi del T.U.L.P.S., taxi, noleggio auto con o senza conducente, attività edilizia connessa alle attività produttive;
- **2^ PROVA SCRITTA:** consistente nella redazione di un elaborato pratico operativo relativo a programmi, progetti o attività tipici in ambito delle competenze degli Enti Locali nelle materie della 1^ prova scritta
- **PROVA ORALE:** consistente in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-giuridiche e le capacità del candidato necessarie per l'espletamento delle competenze e del ruolo che andrà a ricoprire:

La prova verterà sulle materie previste per le prove scritte.
Nel corso della prova si provvederà inoltre ad accertare il livello delle competenze informatiche possedute, nonché l'adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

7 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dal concorso sono invitati sin d'ora a presentarsi presso le sedi sottospecificate, muniti di un valido documento di riconoscimento, per sostenere le prove d'esame secondo il seguente calendario:

- 1^a Prova Scritta: **Lunedì 15 NOVEMBRE 2010 Ore 9,00**
presso la Palestra Comunale – Piazza Marconi, 15 – Padulle di Sala Bolognese
- 2^a Prova Scritta: **Lunedì 15 NOVEMBRE 2010 Ore 14,00**
presso la Palestra Comunale – Piazza Marconi, 15 – Padulle di Sala Bolognese
- Prova Orale: **Giovedì 2 DICEMBRE 2010 Ore 9,30**
presso la Sede Municipale – Piazza Marconi, 1 – Padulle di Sala Bolognese

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvisati dell'ammissione a mezzo telegramma o altro idoneo mezzo con l'indicazione del voto riportato in ciascuna prova scritta e con la conferma della data di svolgimento della prova.

Per il superamento della prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alle prove di cui sopra. La mancata partecipazione alle prove nei giorni ed orari sopraindicati comporta l'esclusione dal concorso.

8 – GRADUATORIA – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria dei candidati idonei verrà formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito da ciascun candidato costituito dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale ed osservando, a parità di punteggio i **titoli di preferenza di legge (ex art. 5 commi 4 e 5, del DPR 487/94)** dichiarati dai candidati nella domanda e di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio del settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) il più giovane di età

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio personale. Essa conserverà efficacia per 3 anni, o per un periodo eventualmente differente indicato dalla legge, dalla data di approvazione. Durante il periodo di efficacia potrà essere utilizzata per la copertura di posti della stessa qualifica e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso e fatte salve sopravvenute diverse disposizioni di legge.

L'Amministrazione, in caso di non disponibilità o di impossibilità di attivazione di specifiche graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria del concorso per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti Pubblici a seguito di convenzionamento o utilizzo di altre forme associative.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

9 - ASSUNZIONE

Sulla base dell'ordine di graduatoria il vincitore del concorso sarà invitato, con lettera raccomandata, a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa e tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti già dichiarati nella domanda dai quali risulti che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando, ed in particolare:

- a) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando e sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie

10 – INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

L. 10.4.91 n. 125 “pari opportunità tra uomini e donne”

D.P.R. 9.5.94 n. 487 “norme di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione”

D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”

artt. 20, 21, 22 della L. 104/92 “legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”

L. 12.3.99 n. 68 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 352/92.

I dati personali saranno trattati nel rispetto della L. 196 del 30.6.2003 ed i dati contenuti nelle domande presentate dai candidati verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell’Ente.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché delle norme regolamentari e legislative applicabili sia nel corso del procedimento concorsuale che in fase di utilizzo della graduatoria.

Eventuali informazioni, copia del presente bando e dello schema di domanda, sono disponibili sul sito internet del Comune www.comune.sala-bolognese.bo.it sezione bandi di gara e concorsi o possono essere richieste all’Uff. Segreteria del Comune di Sala Bolognese Sig.ra Palazzi Claudia – tel. 051/6822523 - martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è Palazzi Claudia – Istruttore Amministrativo.

Dalla residenza municipale,

IL DIRETTORE GENERALE
F.to: dott. Gregorio Martino

AL COMUNE DI
40010 SALA BOLOGNESE - BO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____
telefono _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Cat. C posiz. Economica C1.

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

(barrare la casella che interessa e compilare gli spazi in bianco) :

di essere nato a _____ - il _____;

di risiedere a _____ - cap. _____
in via _____ telefono _____;

di essere in possesso della cittadinanza _____;

(solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

di godere dei diritti civili;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- **oppure:**

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____;

di non avere riportato condanne penali;

- **oppure:**

di avere riportato le seguenti condanne penali:

_____;

di non avere procedimenti penali in corso;

- **oppure:**

di avere i seguenti carichi pendenti:

_____;

di non essere stato assoggettato a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;

di non essere stato assoggettato a provvedimenti di destituzione, dispensa e decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego;

(solo per i candidati di sesso maschile): di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione _____;

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente: **(specificare esattamente titolo posseduto)**

Conseguito nell'anno _____ Presso _____ di _____;

di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

di conoscere, fra quelle richieste dal bando (*inglese, francese*), la seguente lingua straniera: _____

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di avere diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo _____;

(per i candidati portatori di handicap) di avere necessità, in relazione al proprio handicap, del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____, nonchè di avere (o di non avere) necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Dichiaro di aver preso visione del bando di concorso pubblico e di accettarne senza riserve tutte le condizioni previste e di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti del Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla L. 370/1988, in materia di pubblici concorsi

dichiaro di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti pubblici vigenti al momento della assunzione stessa;

dichiaro di dare fin d'ora il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità di legge connesse al concorso e per l'eventuale successiva assunzione,

di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici che ne
facciano richiesta per finalità occupazionali
di NON consentire

Allegati: Copia documento di identità

Data: _____

firma del candidato

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFF. PROTOCOLLO:

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

_____ rilasciato da _____ il _____

data _____

firma e timbro del dipendente addetto