



COMUNE DI SALA BOLOGNESE
PROVINCIA DI BOLOGNA

ORIGINALE

VERBALE DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108

**OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 E MODIFICA
DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI (2014), addì TRENTA del mese di OTTOBRE
alle ore 17:00 SOLITA SALA DELLE ADUNANZE.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1) BASSI EMANUELE	Sindaco	X	
2) RIBERTO ELEONORA	Assessore	X	
3) FANIN PAOLA	Assessore	X	
4) FUOCHI ALESSANDRO	Assessore	X	

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANNA ROSA CICCIA, il
quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. EMANUELE BASSI - Sindaco,
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra
indicato.

OGGETTO:
MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2014/2016 E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è lo strumento che definisce le linee programmatiche entro le quali dovranno articolarsi di anno in anno i piani occupazionali di riferimento;
- ragioni di contenimento della spesa pubblica, da sempre, ed ancor più con la manovra del D.L. n. 78/2010, la redazione del documento di programmazione è condizionata dagli interventi normativi (leggi finanziarie, ecc.), che di fatto limitano notevolmente la capacità assunzionale dell'Ente dovendo garantire la riduzione costante non solo con riferimento alla spesa di personale, ma anche con riferimento alla spesa corrente;
- le fonti normative che governano il processo di programmazione ed assunzione, sono state profondamente innovate al punto che gli enti non hanno di fatto la possibilità di avviare nuovi percorsi di selezione per garantire la funzionalità e l'ammodernamento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
- tale situazione, con le limitazioni che negli ultimi tempi hanno interessato anche l'istituto della mobilità, di fatto rendono questi percorsi più difficilmente praticabili;

RICHIAMATI:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, a mente del quale gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 89, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) stabilisce che gli enti locali *“provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
- l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, a mente del quale ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione delle spese di personale;
- il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 6, commi 4, 4bis e 6, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che stabiliscono sinteticamente quanto segue:
 - le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449, e successive modificazioni;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL 30/10/2014

- le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
 - l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della L. n. 449/97;
 - il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, nonché eventuali eccedenze e sovrannumeri;
 - le nuove assunzioni sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità;
- l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede *“per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”*;
- l'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122, per quanto riguarda i limiti alla spesa in particolare:
- concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento: 1)...., 2) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative; 3) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;
 - sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli enti che non rispettano il tetto di spesa;
 - possibilità di assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni a tempo indeterminato degli anni precedenti;
 - per l'anno 2014 il limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni a tempo indeterminato degli anni precedenti è incrementato al 50% per gli enti locali in sperimentazione di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
 - l'art. 3 comma 5 della Legge 114 del 11.08.2014 dispone che: *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. ... La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Inoltre viene consentito dall'anno 2014 il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni;*
- l'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 4 co. 102 della Legge n. 183/2011 a mente del quale la spesa del personale a tempo determinato dell'anno 2013 non può essere superiore al 50% della spesa di personale allo stesso titolo riferita all'anno 2009;
- per l'anno 2014 il limite del 50% della spesa di personale a tempo determinato riferita all'anno 2009 è fissato al 60% per gli enti locali in sperimentazione di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 11 comma 4 bis della Legge 114 del 11.08.2014 prevede che i limiti assunzionali per il personale a tempo determinato non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL 30/10/2014

riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. 296/2006 e successive modificazioni;

- la legge n. 448/2001, in particolare l'art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

ATTESO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 105 del 17.10.2013 con la quale si è confermata la volontà di partecipare alla sperimentazione nell'esercizio 2014 prevista dall'art. 36 del decreto legislativo 23.6.2011 n. 118 così come modificato dall'art. 9 del D.L. n. 102/2013;
- n. 156 del 30.12.2013, con la quale sono stati approvati i capitoli con i nuovi codici di bilancio sulla base della struttura del bilancio armonizzato e assegnati ai Direttori di Settore i fondi durante l'esercizio provvisorio;
- n. 41 del 15/04/2013 con la quale si è proceduto per la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2013/2015;
- n. 83 del 06/09/2012 con la quale è stata modificata la dotazione organica complessiva dell'Ente;
- n. 48 del 22/04/2013 di approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2013/2015;
- n. 35 del 10/04/2014 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 e programmazione annuale 2014 e di approvazione della modifica alla dotazione organica;

DATO ATTO:

- che il Comune di Sala Bolognese ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2013, così come risulta dal monitoraggio semestrale conservato presso il Servizio Finanziario;
- che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, come da prospetto allegato allo schema di Bilancio 2014 in corso di approvazione;
- che la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21/01/2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28/12/2011, presenta il seguente andamento:
 - anno 2011 € 1.472.107,08
 - anno 2012 € 1.459.861,03
 - anno 2013 € 1.456.282,44

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL 30/10/2014

- che l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;

VISTO l'art. 11 - comma 4-ter della L. n. 114/2014 che stabilisce, per i Comuni colpiti dal sisma del 20 e del 29 maggio 2012, che i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;

VISTI gli elenchi trasmessi dal Dipartimento della Protezione Civile in data 30 maggio 2012, riguardanti i comuni danneggiati nelle province di Bologna, Ferrara, Modena, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo che inserisce, tra i comuni danneggiati della provincia di Bologna il Comune di Sala Bolognese e preso atto che la data prevista per la conclusione dell'emergenza terremoto è individuata nel 31.12.2014;

DATO ATTO inoltre:

- che la spesa di personale per l'anno 2014 dovrà essere inferiore ad € 1.472.107,08;
- che la spesa del personale cessato nell'anno 2011 è quantificata in € 42.466,82 (al netto dei contributi e irap), nell'anno 2012 è quantificata in € 41.130,56 (al netto di contributi e IRAP);
- che per l'anno 2014 i limiti di cui all'art. 3 co. 5 della Legge n. 114/2014 risultano essere il 50% del personale cessato 2011 (stipendio tabellare + ivc + 13ma) pari ad € 21.233,41 (al netto dei contributi e irap), il 50% del personale cessato 2012 (stipendio tabellare + ivc + 13ma) pari ad € 20.565,28 (al netto di contributi e IRAP) ed il 60% del personale cessato 2013 (stipendio tabellare + ivc + 13ma) pari ad € 0, per un totale complessivo, al netto di contributi e IRAP, di € 41.798,69, come da prospetto conservato agli atti;
- che per l'anno 2015, qualora non vengano utilizzate nell'anno 2014 le somme relative agli anni 2012 e 2013, i limiti di cui all'art. 3 co. 5 della Legge n. 114/2014 risultano essere il 50% del personale cessato 2012 (stipendio tabellare + ivc + 13ma) pari ad € 20.565,28 (al netto di contributi e IRAP), il 60% del personale cessato 2013 (stipendio tabellare + ivc + 13ma) pari ad € 0, il 60% del personale cessato 2014 (stipendio tabellare + ivc + 13ma) pari ad € 12.740,05, per un totale complessivo, al netto di contributi e IRAP di € 33.305,33, come da prospetto conservato agli atti;
- che non sussiste alcun limite di assunzione per personale a tempo determinato dall'anno 2014;

RILEVATO che il Comune di Sala Bolognese, per le motivazioni sopra citate, ha concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento: 1) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative; 2) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;

RILEVATO che, a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi in data 25.05.2014, la composizione della Giunta Comunale ha subito sostanziali modificazioni e che nel corso dell'anno 2014 la variazione delle esigenze nell'ambito della programmazione del personale ha comportato la necessità di una diversa distribuzione delle risorse anche in vista della futura verosimile vacanza di n. 2 posti in dotazione organica di cui n. 1 posto di "Istruttore direttivo contabile" cat. giur. D1 e di

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL 30/10/2014

n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” cat. giur. C, a seguito di futuro trasferimento per mobilità di n. 2 dipendenti;

RITENUTO inoltre opportuno, per rispondere ad esigenze gestionali ed organizzative più adeguate alle necessità dell’Ente, uniformare i profili professionali di “Istruttore amministrativo” e di “Istruttore contabile” nella figura di “Istruttore amministrativo/contabile” ed i profili professionali di “Istruttore direttivo amministrativo” e di “Istruttore direttivo contabile” nella figura di “Istruttore direttivo amministrativo/contabile”;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, procedere alla modifica della dotazione organica al fine di adeguarla alle nuove esigenze dell’Ente mediante trasformazione di un posto a tempo pieno cat. C profilo “Istruttore amministrativo” in due posti a tempo parziale (50%) cat. C con profilo di “Istruttore amministrativo/contabile”;

PRESO ATTO che nella precedente programmazione del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione di Giunta n. 35/2014, era stata prevista l’assunzione di n. 1 “Istruttore direttivo contabile” a tempo parziale – cat. giur. D1 e che tale procedura non è andata a buon fine, così come risulta dalla comunicazione prot. n. 11480 del 30/10/2014;

RITENUTO infine necessario procedere alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale prevedendo quanto segue:

ANNO 2014:

1. l’assunzione di una figura a tempo parziale art. 90 cat. C – profilo “Istruttore amministrativo/contabile”;
2. l’assunzione di una figura art. 110 c. 1 tempo pieno cat. giur. D1 – profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile”, Responsabile del Settore “Finanziario e servizi interni”; in attesa di espletare le procedure propedeutiche a tale assunzione, l’attivazione di un comando in entrata per una figura di pari profilo per 18 ore settimanali;
3. la conferma di assunzioni a tempo determinato nella misura massima di € 25.000,00 compresi contributi e IRAP;
4. l’assunzione di una figura a tempo indeterminato e pieno cat. giur. C – profilo “Istruttore tecnico” tramite mobilità esterna, qualora la mobilità non andasse a buon fine attingendo da graduatorie;

ANNO 2015:

1. l’assunzione di una figura a tempo indeterminato e a part-time cat. C – profilo “Istruttore amministrativo/contabile” tramite mobilità esterna, qualora la mobilità non andasse a buon fine attingendo da graduatorie vigenti;
2. l’assunzione a tempo determinato e pieno per il periodo di tre anni presso il servizio tributi di una figura di “Istruttore amministrativo/contabile” cat. giur. C, attingendo da graduatorie vigenti;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

CONSIDERATO che è stata data informazione alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS.;

VISTO il parere espresso dal revisore dei conti con verbale del 28.10.2014, conservato agli atti;

VISTE le seguenti norme e le successive modifiche ed integrazioni:

- Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Ordinamento professionale e C.C.N.L. in vigore;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabile dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in parte narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di modificare i profili professionali di “Istruttore amministrativo” e “Istruttore contabile” in “Istruttore amministrativo/contabile” ed i profili professionali di “Istruttore direttivo amministrativo” e “Istruttore direttivo contabile” in “Istruttore direttivo amministrativo/contabile”, come da allegato A);
2. di modificare la dotazione organica trasformando un posto a tempo pieno cat. C profilo “Istruttore amministrativo” in due posti a tempo parziale (50%) cat. C con profilo di “Istruttore amministrativo/contabile”, così come da allegato A);
3. di approvare la programmazione triennale di fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2014/2016 come da allegato B);
4. di confermare, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo determinato, l'assunzione di figure, utilizzando graduatorie vigenti, per un importo massimo di € 25.000,00 compresi contributi e IRAP nei settori “Amministrativo-contabile” e “Tecnico”; tali assunzioni si rendono necessarie per fronteggiare situazioni eccezionali;
5. di prevedere l'assunzione di ulteriori due figure a tempo determinato di cui una di “Istruttore amministrativo/contabile” cat. giur. C a tempo parziale – art. 90 e una di “Istruttore direttivo contabile” cat. giur. D1 a tempo pieno – art. 110 co. 1 - Responsabile del Settore “Finanziario e servizi interni”; in attesa di espletare le procedure propedeutiche a tale assunzione, l'attivazione di un comando in entrata per una figura di pari profilo per 18 ore settimanali;
6. di prevedere l'assunzione di un “Istruttore amministrativo/contabile” cat. C a tempo determinato e pieno per il periodo di tre anni, attingendo da vigenti graduatorie;
7. di dare atto che il P.A.P. Piano Triennale Azioni Positive 2013/2015 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 22/04/2013;
8. di dare atto che dalla verifica effettuata non vi è personale in eccedenza, così come risulta dagli allegati C), D), E) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2014;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL 30/10/2014

9. di dare atto che con il presente atto sarà rispettato:
 - riduzione tendenziale delle spese di personale previste dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, così come modificata dall'art. 14 comma 7 del D.L. n. 78/2010;
 - i limiti assunzionali come previsti dalla L. n. 114/2014 per quanto concerne le assunzioni a tempo indeterminato;
10. di prendere atto che non sussistono limiti assunzionali, dall'anno 2014, per assunzioni a tempo determinato;
11. di precisare che il presente atto rispetta i principi in materia di organizzazione dell'ente fissati dallo Statuto Comunale vigente ed i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
12. di dare atto che nel bilancio di previsione triennio 2014/2016 (Ente in sperimentazione contabile dal 2014 D.L. n. 118/2011) anni 2014 e 2015 è prevista la spesa conseguente alla presente deliberazione;
13. di dare atto che sono rispettati i limiti previsti dalla Legge n. 68/1999;
14. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Direttori di Settore;
15. di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

All. n. 3:

- A) *“dotazione organica”*
- B) *“programmazione triennale”*
- C) *pareri*

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Emanuele Bassi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Rosa Ciccia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di giorni quindici dal 11/11/2014 al 26/11/2014, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Sala Bolognese, li 11/11/2014

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Luana Cocchi

[*] Comunicata ai Capigruppo consiliari in data 11/11/2014 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.
[] Inviata alla Prefettura di Bologna in data ===== .

Sala Bolognese, li 11/11/2014

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Luana Cocchi

SI CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE

[*] **E' diventata esecutiva il 21/11/2014** per decorrenza dei termini ai sensi di legge.
[*] E' stata dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. n. 267/2000.
[] E' stata _____

Sala Bolognese, li 24/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Ssa Anna Rosa Ciccia



PARERI AI SENSI EX ART. 49 DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000

Deliberazione di

Consiglio Comunale

Giunta Comunale

Oggetto: n. 108

Seduta del 30/10/2014

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

<p>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</p> <p>DATA: 30/10/2014</p> <p>Servizio Proponente</p> <p>SERVIZIO PERSONALE (GIURIDICO)</p> <p><i>Si esprime parere favorevole</i></p> <p>IL DIRETTORE DI SETTORE</p> <p>Cinzia Artioli</p>	<p>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>DATA: 30/10/2014</p> <p><i>Si esprime parere favorevole</i></p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Lina Caradonna</p> <p>Euro ()</p>
---	---

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL 30/10/2014

OGGETTO:
 MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL
 FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 E
 MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

Allegato A)

DOTAZIONE ORGANICA PRECEDENTE DELIBERA N. 35/2014				DOTAZIONE ORGANICA IN VIGORE DAL 30.10.2014			
numero	profilo	categoria	Posti vacanti	numero	profilo	categoria	Posti vacanti
1	Istruttore direttivo	D1		2	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D1	
1	Istruttore direttivo contabile	D1					
1	Istruttore direttivo assistente sociale	D1		1	Istruttore direttivo assistente sociale	D1	
1 a 24/36	Istruttore direttivo specialista pedagogico	D1		1 a 24/36	Istruttore direttivo specialista pedagogico	D1	
3	Istruttore direttivo tecnico	D1		3	Istruttore direttivo tecnico	D1	
1 a 18/36	Istruttore direttivo contabile	D1	1 vacante	2 a 18/36	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D1	2 vacanti
1 a 18/36	Istruttore direttivo amministrativo	D1	1 vacante				
1 a 18/36	Istruttore amministrativo	C		3 a 18/36	Istruttore amministrativo/contabile	C	2 vacanti
14	Istruttore amministrativo	C	2 vacanti	17	Istruttore amministrativo/contabile	C	1 vacante
4	Istruttore contabile	C					
2 a 18/36	Istruttore assistente pedagogico	C		2 a 18/36	Istruttore assistente pedagogico	C	
2	Istruttore assistente pedagogico	C		2	Istruttore assistente pedagogico	C	
1	Istruttore bibliotecario	C		1	Istruttore bibliotecario	C	
3	Istruttore tecnico	C	1 vacante	3	Istruttore tecnico	C	1 vacante
3	Collaboratore	B3		3	Collaboratore amministrativo	B3	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL 30/10/2014

	amministrativo						
1	Collaboratore tecnico	B3		1	Collaboratore tecnico	B3	
3	Collaboratore amministrativo	B1		3	Collaboratore amministrativo	B1	1 vacante
5	Collaboratore tecnico	B1	1 vacante	5	Collaboratore tecnico	B1	1 vacante

Allegato B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 30.10.2014

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE - ANNI 2014 - 2015 - 2016 - POSTI VACANTI O CHE SI RENDERANNO VACANTI

Cat.	Profilo Professionale	posti in organico	posti coperti t.i.	posti vacanti	posti coperti t.d.	Cessazioni			PROGRAMMAZIONE			NOTE
						n.	anno		2014	2015	2016	
D1	Istrutt. dirett. amministrativo	1 a 18/36		1								
D1	Istruttore direttivo contabile	1 a 18/36		1								
C	Istruttore amministrativo	13	12	1								
C	Istruttore amministrativo	2 a 18/36		2						1		Mobilità o graduatorie
C	Istruttore tecnico	3	2	1					1			Mobilità o graduatorie
C	Istruttore contabile	4	3	1								
B3	Collaboratore amministrativo	3	2	1								
B1	Collaboratore amministrativo	3	2	1		1	2015					
B1	Collaboratore tecnico	5	4	1								
				10	0	1			1	1	0	