

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2018/2020 - PARZIALE
MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE N. 147/2017

Nr. Progr. **95**
Data **27/07/2018**
Seduta NR. **26**
Titolo **1**
Classe **9**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILADICIOTTO* questo giorno *VENTISETTE* del mese di *LUGLIO* alle ore *19:35* convocata con le prescritte modalità, *SOLITA SALA DELLE ADUNANZE* si è riunita la *Giunta Comunale*.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| BASSI EMANUELE | SINDACO | S |
| RIBERTO ELEONORA | ASSESSORE | S |
| FANIN PAOLA | ASSESSORE | S |
| FUOCHI ALESSANDRO | ASSESSORE | N |
| <i>Totale Presenti: 3</i> | | <i>Totali Assenti: 1</i> |

Assenti giustificati i signori:

FUOCHI ALESSANDRO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. BASSI EMANUELE in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 95 DEL 27/07/2018

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2018/2020 - PARZIALE MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE N. 147/2017

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che dispone: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale [PTFP], in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter."aggiungendo all'ultimo periodo dello stesso comma che "Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.";

VISTO l'art. 6 *ter*; come da ultimo modificato dal citato art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che prevede l'emanazione di decreti, di natura non regolamentare, adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in cui siano definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi del citato articolo 6, comma 2. Aggiungendo, al comma 5, che le amministrazioni pubbliche comunicano, entro trenta giorni dalla loro adozione, utilizzando il sistema SICO, i PTFP e i relativi aggiornamenti annuali, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

DATO ATTO che in data 08 maggio 2018, ai sensi del citato art. 6 *ter* sono state emanate, da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA", ad oggi in attesa di registrazione dai competenti organi di controllo;

CONSIDERATO che il complesso sistema innovativo delineato dal legislatore trovi una coerenza, formale e sostanziale, in tutta l'attività programmatica dell'Ente di cui il PTFP è parte e in essa è incardinato - avvertendone le interdipendenze e i vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale - al fine di orientare la performance organizzativa a obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati alla comunità;

RILEVATO, dunque, che in tale contesto, debbano essere richiamati i documenti di programmazione economico finanziari e organizzativi dell'Ente, nonché la documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale, e in particolare:

- il bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 12/02/2018;
- il PEG/piano delle performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 28 del 15/02/2018;
- il Documento unico di programmazione - DUP periodo 2018/2020 relativamente agli obiettivi di mandato approvato con deliberazione del Consiglio n. 56 del 31/10/2017 e la Nota di aggiornamento 2018/2020 approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 12/02/2018;
- il prossimo DUP 2019/2021 da presentare al C.C. ad opera della Giunta entro il 31 luglio 2018;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 95 DEL 27/07/2018

- il Piano triennale delle Azioni Positive, ex art. 48 D.Lgs. n. 198/2006, approvato con deliberazione della giunta n. 127 del 10/11/2016;
- il macro assetto organizzativo dell'Ente (allegato A) approvato con la deliberazione della giunta n. 109 del 30/10/2014;
- il rispetto, ai sensi della Legge 296/2006, art.1, comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;
- l'allegato C) alla presente deliberazione che attesta la spesa del personale, ricalcolata al netto degli oneri, effettuata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, dall'art. 11, co. 4 ter, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 che prevede, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello Stato di emergenza, che i vincoli alla spesa di personale di cui al predetto co. 557 si applicano con riferimento all'anno 2011;
- l'allegato D) attestante la capacità assunzionale dell'Ente, elaborata in applicazione dell'art. 1, comma 234, della Legge 208/2015 e dal comma 3, dell'art. 4, del D.L. n. 78/2015;
- l'allegato E) che evidenzia il calcolo del limite per assunzioni a tempo determinato previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010; le limitazioni previste da detto art. 9 non si applicano ai Comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza;
- le note acquisite al protocollo generale dell'Unione Terre d'Acqua n. 11132/2017, 11069/2017, 11129/2017 attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

PRESO ATTO:

- 1) degli elenchi trasmessi dal Dipartimento della Protezione civile in data 30/05/2012 riguardanti i Comuni danneggiati dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 che includono, tra i Comuni danneggiati della Provincia di Bologna, il Comune di Sala Bolognese;
- 2) della Legge 24/02/2016 n. 21, art. 11 co. 2 bis relativa allo slittamento dello stato di emergenza al 31/12/2018;

RICORDATO, inoltre:

- l'art. 14, comma 7, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che prevede che *"le cessazioni dal servizio per processi di mobilità nonché a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'articolo 2, comma 11, lettera a), non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over"*;
- l'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n. 125, che dispone *"... è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente"*;

DATO ATTO che la l'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, considerato che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

RICHIAMATO il concetto di fabbisogno quale diretto rinvio all'analisi e rappresentazione delle esigenze sia sotto il profilo quantitativo - al momento possibile attraverso analisi predittive

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 95 DEL 27/07/2018

sulle cessazioni di personale e di sviluppo dei servizi ma che in futuro potranno essere basate anche su fabbisogni standard a livello territoriale - sia sotto il profilo qualitativo riferito ai profili e alle competenze professionali meglio rispondenti ai bisogni dell'Ente;

ATTESO che il citato art. 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego (TUPI), superando la tradizionale determinazione del fabbisogno delle amministrazioni ancorata alla dotazione organica, introduce il piano del fabbisogno effettivo del personale coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi e, in questo senso, la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP;

DATO ATTO che nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima l'amministrazione deve indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;

VISTA, dunque, la proposta avanzata dai Responsabili apicali, ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2018/2020, allegato B) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto conformemente a quanto fin qui esposto, e ritenuto necessario procedere alla sua adozione;

DATO ATTO che del presente PTFP è stata data preventiva informazione sindacale, nella seduta del 5 luglio 2018, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del TUPI;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 10 luglio 2018 p.g. Unione Terred'Acqua n. 8860 del 11/07/2018;

DATO ATTO che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito, sulla proposta in oggetto per entrarne a far parte integrante e sostanziale:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione;
- il parere sfavorevole espresso dal Direttore dell'Area “Finanziaria e Controllo” in ordine alla regolarità contabile;

RITENUTO superato il parere sfavorevole espresso dal Direttore dell'Area “Finanziaria e Controllo” per le motivazioni indicate nell'allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato F) e che qui si richiama integralmente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sulle assunzioni;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 95 DEL 27/07/2018

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di confermare la struttura organizzativa del Comune di Sala Bolognese approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 30/10/2014 e meglio indicata nell'allegato A);
- 2) di prendere atto del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 21/12/2017 come meglio dettagliato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di prevedere, rispetto al contenuto della predetta deliberazione, per l'anno 2018, la seguente variazione (come da citato allegato B):
Area Finanziaria e controllo
 - n. 1 unità di cat. D al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo/contabile a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del TUEL, da reclutare tramite procedura comparativa, a decorrere presumibilmente dal 1/09/2018, in luogo di n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile.
La presente modifica del PTFP 2018/2020 comporta una spesa di personale preventivabile incidente a bilancio di € 3.015,34 annui (€ 1.005,11 per l'anno 2018); tale assunzione non rileva ai fini del limite previsto dall'art. 9 D.L. n. 78/2010;
- 4) di dare atto che:
 - l'Ente ha rispettato il vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale; (comma 557 e seguenti Legge 296/2006)
 - la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri effettuata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, dall'art. 11, co. 4 ter, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 che prevede, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello Stato di emergenza, che i vincoli alla spesa di personale di cui al predetto co. 557 si applicano con riferimento all'anno 2011, risulta come indicato nell'allegato C) alla presente deliberazione;
 - la capacità assunzionale dell'Ente elaborata in applicazione dell'art. 1 co. 234 della Legge 208/2015 e dal comma 3 dell'art. 4 del D.L. n. 78/2015, è indicata nell'allegato D) alla presente deliberazione;
 - per l'anno 2018 il Comune di Sala Bolognese, per le motivazioni dettagliate in parte narrativa non è tenuto al rispetto del limite per assunzioni a tempo determinato previsto dall'art. 9 D.L. n. 78/2010, il cui calcolo viene indicato nell'allegato E) alla presente deliberazione;
- 5) di autorizzare il Servizio Personale, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non previste nella presente deliberazione. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sono,

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 95 DEL 27/07/2018

inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni;

- 6) di dare atto che il Comune di Sala Bolognese:
 - ha rispettato il vincolo di finanza pubblica 2017 (art. 1 commi 707-734 L. 208/2015);
 - sta rispettando il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018 (art. 31, comma 26 L. n. 183/2011, art. 1 comma 723 lett. e) , L. n. 208/2015 e art. 1, comma 475, lett e) e comma 476, L. n. 232/2016;
 - è stato rispettato il vincolo dell'attivazione della piattaforma per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS/RSU informate preventivamente del contenuto del presente provvedimento;
- 8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni di personale in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9) di assolvere agli obblighi di pubblicazione attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica.

Inoltre, stante la necessità di procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile. 10) i.e.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 95 DEL 27/07/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
BASSI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

Sala Bolognese, Lì 31/07/2018



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **95** del **27/07/2018**

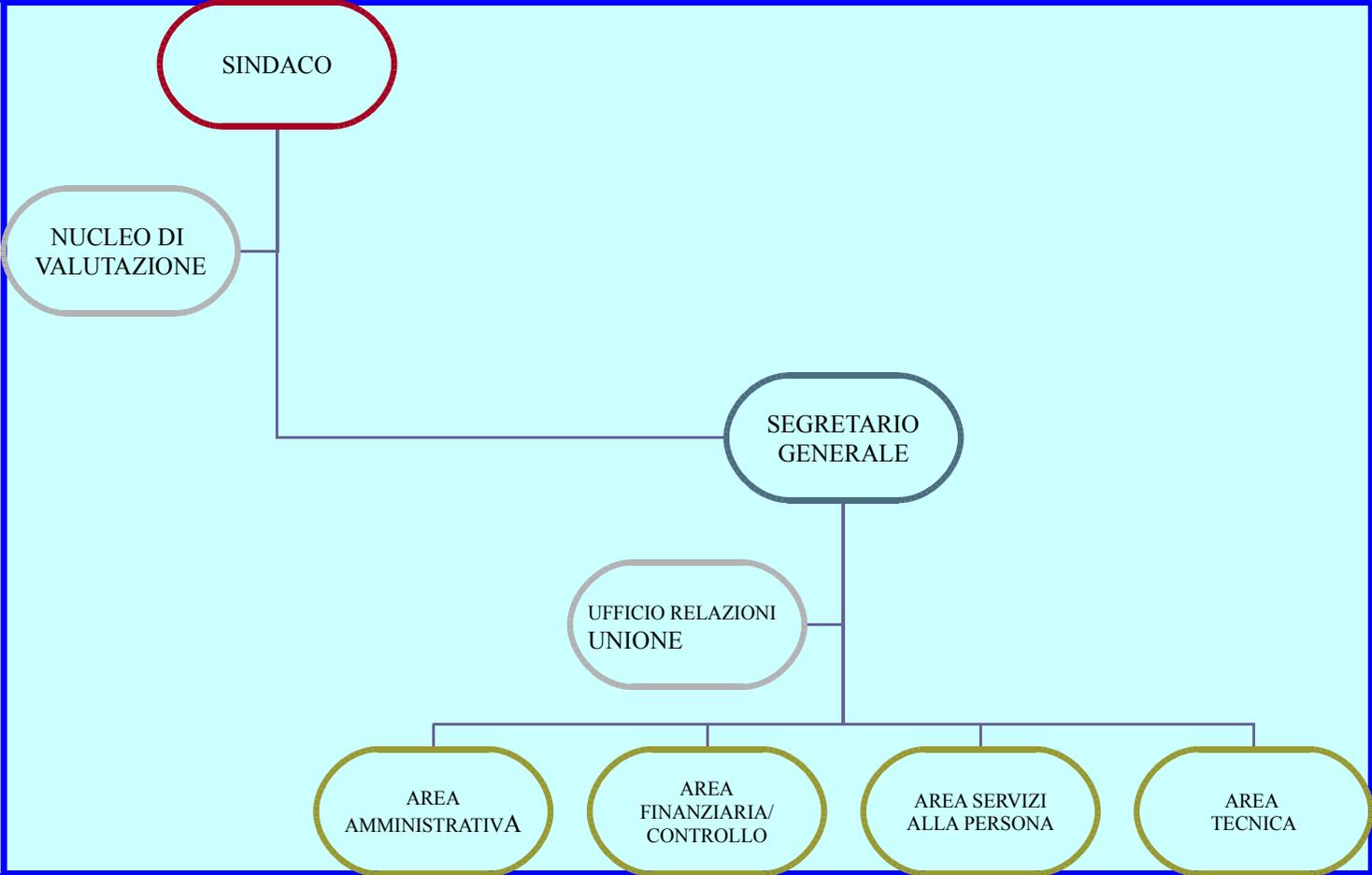
SERVIZIO PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

OGGETTO

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2018/2020 - PARZIALE MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE N. 147/2017

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

| | |
|--|--|
| <p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p> | <p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL RESPONSABILE DI SERVIZIO</p> <p>Data 12/07/2018</p> <p>VETRUGNO TEODORO</p> |
| <p>IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA E CONTROLLO</p> | <p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: CONTRARIO L'ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL, VALE PER LA COPERTURA TEMPORANEA DEI SOLI POSTI IN ORGANICO E, IN QUESTO AMBITO, DEI SOLI POSTI DI "RESPONSABILI DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI", NONCHÉ A QUELLI CON "QUALIFICA DIRIGENZIALE" O DI "ALTA SPECIALIZZAZIONE", E LA POSSIBILITÀ DI RICORRERE A CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO VIENE COMUNQUE CONSENTITA SOLO IN ASSENZA DI PROFESSIONALITÀ ANALOGHE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'ENTE E IN MISURA COMPLESSIVAMENTE NON SUPERIORE AL 5% DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, ARROTONDANDO IL PRODOTTO ALL'UNITÀ SUPERIORE O AD UNA UNITÀ NEGLI ENTI CON UNA DOTAZIONE ORGANICA INFERIORE ALLE 20 UNITÀ, FERMI RESTANDO I REQUISITI RICHIESTI PER LA QUALIFICA DA RICOPRIRE.</p> |



PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP)
(elaborato ai sensi del co. 2 del dell'art. 6 D.Lgs. 165/2001)

| Allegato B) | | | | | | | | |
|--|---|----------------|---------------|--------------|-------------------------|----------------|------------------------------|---|
| Mobilità | neutrale rispetto capacità assunzionale | | | | | | | |
| Concorso | utilizzo capacità assunzionale | | | | | | | |
| FUNZIONE | Matricola | Cat. Giur. | Note | Anno 2018 | | Anni 2019/2020 | | Modalità di assunzione |
| | | | | periodo 2018 | Risorse economiche 2018 | periodo 19/20 | Risorse economiche 2019/2020 | |
| I AREA AMMINISTRATIVA | | | | | | | | |
| <u>SERVIZIO SEGRETERIA</u> | | | | | | | | |
| | 43348 | segr. Comunale | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 2100 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 270 | C | art. 90 | 6 mesi | | | | |
| | Istruttore | C | art. 90 | 6mesi | | 12 mesi | | |
| TOTALE SEGRETERIA | | | | | € 168.305,41 | | € 168.305,41 | |
| <u>SERVIZI DEMOGRAFICI</u> | | | | | | | | |
| | 43401 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43531 | D | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 1 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 222 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| TOTALE DEMOGRAFICI | | | | | € 126.442,04 | | € 126.442,04 | |
| <u>SERVIZI GENERALI</u> | | | | | | | | |
| | 5001 | B3 | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 282 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 285 | B1 | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | | | | | € 89.194,35 | | € 89.194,35 | |
| II AREA FINANZIARIA E CONTROLLO | | | | | | | | |
| <u>SERVIZIO RAGIONERIA</u> | | | | | | | | |
| | 287 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 7013 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 286 | D | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 277 | C | T.D. | 12 mesi | | 12 mesi | | Concorso per copertura posto |
| | IDAC | D | art. 110 co 1 | 4 mesi | | 12 mesi | | procedura comparativa |
| TOTALE RAGIONERIA | | | | | € 146.394,97 | | € 168.405,42 | |
| <u>SERVIZIO TRIBUTI</u> | | | | | | | | |
| | 550 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43484 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 290 | C | | 6,5 mesi | | 12 mesi | | Mobilità ovvero, qualora i limiti assunzionali lo consentano concorso o scorrimento graduatoria |
| TOTALE TRIBUTI | | | | | € 80.817,12 | | € 93.785,04 | |
| III AREA SERVIZI ALLA PERSONA | | | | | | | | |
| <u>SERVIZIO SCOLASTICO</u> | | | | | | | | |
| | 7005 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|--|---------|------------------|---------|-----------------------|-------------------|
| TOTALE SCUOLA | | | | | € 32.082,57 | | € 32.082,57 | |
| <u>SERVIZIO BIBLIOTECA</u> | | | | | | | | |
| | 43575 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 1600 | C | P.T. 50% | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| TOTALE BIBLIOTECA | | | | | € 47.392,06 | | € 47.392,06 | |
| <u>SERVIZIO CULTURA</u> | | | | | | | | |
| | 43379 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43253 | C | P.T. 50% | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| TOTALE CULTURA | | | | | € 48.128,75 | | € 48.128,75 | |
| <u>SERVIZIO NIDO</u> | | | | | | | | |
| | 43576 | D | P.T. 66,67% | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| TOTALE NIDO | | | | | € 19.949,77 | | € 19.949,77 | |
| <u>SERVIZIO SOCIALE</u> | | | | | | | | |
| | 43399 | D | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43564 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43551 | D | P.T. 24/36 | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | | | | | € 111.930,19 | | € 111.930,19 | |
| | 43551 | D | differenza previsione per rientro a tempo pieno | 12 mesi | € 11.242,59 | 12 mesi | € 11.242,59 | |
| TOTALE SOCIALE | | | | | € 123.172,78 | | € 123.172,78 | |
| IV AREA TECNICA | | | | | | | | |
| <u>SERVIZIO TECNICO</u> | | | | | | | | |
| | 284 | B1 | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43339 | B1 | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 283 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43094 | B3 | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 650 | D | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | IDT | D | | 4 mesi | | 12 mesi | | Mobilità esperita |
| TOTALE TECNICO | | | | | € 175.491,74 | | € 197.195,61 | |
| <u>SERVIZIO AMBIENTE</u> | | | | | | | | |
| | 260 | C | | 11 mesi | | 12 mesi | | |
| TOTALE AMBIENTE | | | | | € 27.769,96 | | € 30.294,50 | |
| <u>SERVIZIO URBANISTICA</u> | | | | | | | | |
| | 276 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43353 | C | P.T. 86,11% | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43102 | B3 | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 43661 | D | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | 281 | C | | 12 mesi | | 12 mesi | | |
| | I.A.C. | C | | 5 mesi | | 12 mesi | | Concorso |
| | I.A.C. | C | | 5 mesi | | 12 mesi | | Mobilità |
| | | | | | € 191.697,77 | | € 226.161,63 | |
| | 43353 | C | differenza previsione per rientro a tempo pieno | 12 mesi | 4.186,45 | 12 mesi | 4.186,45 | |
| TOTALE URBANISTICA | | | | | € 195.884,22 | | € 230.348,08 | |
| | | | | | Anno 2018 | | Anno 2019/2020 | |

| | | | | | | | |
|---|-------|---|--|-----------------------|-----------------------|--|--|
| TOTALE COMPLESSIVO STIPENDI, CONTRIBUTI, IRAP (senza salario accessorio e CCNL 21 maggio 2018) | | | | 1.281.025,74 | 1.374.696,38 | | |
| Categorie protette: quote coperte | | | | | | | |
| Comandi in Entrata: non previsti | | | | | | | |
| Comandi in Uscita | 43551 | D | | -€ 21.510,50 | -€ 21.510,50 | | |
| Capacità assunzionali non utilizzate come da allegato D) | | | | € 12.890,54 | € 34.673,56 | | |
| TOTALE COMPLESSIVO CON CAPACITA' ASSUNZIONALI NON UTILIZZATE | | | | € 1.272.405,78 | € 1.387.859,44 | | |

| CALCOLO SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 con esclusione dei rinnovi CCNL 2016/2018 | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | Consuntivo 2011 da Corte dei Conti | Previsione 2018 | Confronto 2011/2018 | Previsione 2019/2020 | Confronto media 2011/2013 e 2019 |
| Intervento 1 | 1.750.288,17 | 1333889,21 | | 1331923,1 | |
| IRAP su Personale (107) | 90860,46 | 80684,87 | | 80520,21 | |
| Incentivo Art.18 | | | | | |
| Fondo per aumenti contrattuali | | 5020 | | 7040 | |
| Previsione maggiore spesa: n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile D1 art. 110 co 1. Per gli anni 2019 e 2020 il costo è calcolato su base annua (VEDERE ALLEGATO) | | 10851,93 | | 32555,8 | |
| Previsione risparmi: N. 1 IDT cat. D1e n 4 posti di istruttore amministrativo contabile non coperti ad oggi e n. 1 istruttore amministrativo contabile assunto dal 13 giugno 2018 anziché dal 1 gennaio 2018. Per gli anni 2019 e 2020 si decurta una figura di istruttore amministrativo contabile cat. C sostituita dalla figura di Istruttore direttivo art. 110 co. 1 (VEDERE ALLEGATO) | | -116623,49 | | -29540,46 | |
| I^ TOTALE | | 1313822,52 | | 1422498,65 | |
| ALTRE SPESE | 110058,06 | | | | |
| Rimborso all'Unione Terred'Acqua spese personale per gestione associata servizi | | 314.777,81 | | 346.302,58 | |
| TOTALE ALTRE SPESE | | 314777,81 | | 346302,58 | |
| TOTALE SPESE | | 1628600,33 | | 1768801,23 | |
| COMPONENTI ESCLUSE DALLA DETERMINAZIONE DELLA SPESA | | | | | |
| dal 2018 in int. 1 anche compenso di € 5.000,00 | | -6640,25 | | -6640,25 | |
| Aumenti contrattuali | | -187144,68 | | -187144,68 | |
| Missioni + Formazione | | -1783,5 | | -1783,5 | |
| Personale categorie protette | | -54390,62 | | -54390,62 | |
| Rimborso Valsamoggia per convenzione segreteria generale 30% dal 1/1/2018 50% | | -54500 | | -54500 | |
| Comando Labanti anno intero | | -21510,5 | | -21510,5 | |
| TOTALI COMPONENTI ESCLUSE | 479.099,61 | -325969,55 | | -325969,55 | |
| TOTALI | € 1.472.107,08 | € 1.302.630,78 | € 169.476,30 | € 1.442.831,68 | € 19.918,50 |
| Comma 557 2011 | | | | € 1.472.107,08 | |
| Comma 557 anno 2012 | | | | € 1.459.861,03 | |
| Comma 557 anno 2013 | | | | € 1.456.282,44 | |
| | | | Media | € 1.462.750,18 | |

**Prospetto elaborato in applicazione della Legge di stabilità 2016 – Art. 1 co. 228 L. n. 208/2015 ed in
applicazione del co. 3 art. 4 D.L. n. 78/2015 convertito in L. n. 125/2015**

(calcoli effettuati al netto di contributi e irap e posizione iniziale)

PROSPETTO ELABORATO IN APPLICAZIONE DELLA L. n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017)

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Personale cessato/presunte future cessazioni

| Cessazioni anno 2013 (per assunzione 2014) | Spesa annuale | % prevista dal D.L. 112/2008 |
|---|----------------------|---|
| Totale | 0,00 0,00 | |
| Calcolo 60% (D.L. 112/2008) | | 0,00 da fruire entro il 31/12/2017 |
| Parte residua | | |

| Cessazioni anno 2014 (per assunzione 2015) | Spesa annuale | % prevista dal D.L. 112/2008 |
|---|----------------------|---|
| Matricola 2050 (cat. giur. C) | 21.783,02 | |
| Totale | 21.783,02 | |
| Calcolo 60% (D.L. 112/2008) | | 13.069,81 |
| Parte residua | | |

| Cessazioni anno 2015 (per assunzione 2016) | Spesa annuale | % prevista dal D.L. 112/2008 |
|--|----------------------|---|
| Matricola 43191 (cat. giur. B1) | 19.373,54 | |
| Totale | 19.373,54 | |
| Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo | | 14.530,16 |

Parte residua

Totale per assunzioni 2016 Art.3 comma 5 DL n. 90/2014 conv. L. n. **27.599,97**

Trasformazione rapporto da tempo parziale a tempo pieno **10.891,51**

Totale possibilità assunzionali con resti per l'anno 2016 **16.708,46**

| Cessazioni anno 2016 (per assunzione 2017) | Spesa annuale | % prevista dal D.L. 112/2008 | |
|--|---------------|---------------------------------|-----------|
| Matricola 43731 (cat. Giur. C) | 21.783,02 | | |
| Totale | 21.783,02 | | |
| Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo | | 16.337,27 | 16.337,27 |
| Parte residua | | | |

Totale possibilità assunzionali con resti per l'anno 2017 Art.3 comma 5 DL n. 90/2014 conv. L. n. 114/2014 **33.045,73**

| Cessazioni anno 2017 (per assunzione 2018) | Spesa annuale | % prevista dal D.L. 112/2008 | |
|--|---------------|---------------------------------|------------------|
| Matricola 1200 (cat. giur. C) | 21.783,02 | | |
| Matricola 850 (cat. giur. C) | 21.783,02 | | |
| Matricola 190 (cat. giur. B1) | 19.373,54 | | |
| Matricola 170 (cat. giur. B1) | 19.373,54 | | |
| Matricola 4350 (cat. giur. B1) | 19.373,54 | | |
| Totale | 101.686,66 | | |
| Calcolo 75% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo | | 76.265,00 | 76.265,00 |
| Parte residua | | | |

Totale possibilità assunzionale con resti per assunzioni anno 2018 **109.310,73**

| | | |
|--|---|------------------|
| co. 3 art. 20 D.Lgs. 75 del 25/05/2017 | aumento ordinari limiti finanziari per assunzioni a tempo indeterminato con le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 | 14.437,25 |
|--|---|------------------|

Totale possibilità assunzionale con resti per assunzioni anno 2018 con aumento **123.747,98**

ASSUNZIONI ANNO 2018

Stabilizzazioni anno 2018

| | | |
|--|--------|------------|
| Matricola 260 | cat. C | -21.783,02 |
| Matricola 43484 | cat. C | -21.783,02 |
| Istruttore direttivo amministrativo contabile D1da graduatoria Matricola 43531 | | -23.725,36 |

RESIDUO ANNO 2018 **56.456,58**

Previsione assunzioni anno 2018

| | | |
|--|--------|------------|
| N. 1 Istruttore amministrativo contabile | cat. C | -21.783,02 |
| N. 1 Istruttore amministrativo contabile | cat. C | -21.783,02 |

RESIDUO ANNO 2018 **12.890,54**

| Cessazioni anno 2018 (per assunzione 2019) | Spesa annuale | % prevista dal D.L. 112/2008 | |
|---|---------------|------------------------------|------------------|
| Previsioni | | | |
| Matricola 43531 cat. C (dimissioni volontarie) | 21.783,02 | | |
| Totale | 21.783,02 | | |
| Calcolo 100% D.L. 113/2016 Enti con rapporto virtuoso ab/dip. Ruolo | | 21.783,02 | |
| Parte residua | | | 34.673,56 |

Art. 16 co. 1 bis del D.L. n. 113 del 24.06.2016 (convertito in L. 7.8.2016 n. 160) che prevede per Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti con rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione inferiore a quello fissato per gli Enti disestati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 10 aprile 2017 pubblicato in G.U. n. 94 del 22/4/2017 pari a 1/159 per gli enti con popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti
dipendenti al 31.12.2015 n. 36

abitanti al 1/01/2016 n. 8353
Rapporto dipendenti/popolazione 53,67

Quota coperta categorie protette

| | |
|---------|-----------|
| Cat. B1 | 19.373,54 |
| Cat. B3 | 20.428,80 |
| Cat. C | 21.783,02 |
| Cat. D1 | 23.725,36 |

Spesa anno 2009 per assunzione tempo determinato - CRITERIO: COMPETENZA

| Dipendente | Imponibile | Quota utilizzabile | O.R. | IRAP | TOTALE 2009 | Utilizzabile per calcolo SI'/NO | Quota utilizzabile | NOTE |
|---|--------------------|--------------------|-------------|------------|--------------|---|---------------------|--|
| Istruttore amministrativo contabile | € 3.894,18 | € 1.298,06 | € 1.213,28 | € 331,08 | € 6.736,60 | SI' per un terzo | € 1.812,85 | Assunzione con dt. N. 155 del 10.4.2009 periodo 4 maggio-7 luglio 2009 per 3 consultazioni elettorali: parlamento europeo, Presidente Provincia, Sindaco |
| Istruttore direttivo tecnico | € 10.777,00 | € 10.777,00 | € 3.438,28 | € - | € 24.992,28 | Parere Dott.ssa Bonaccorso – segretario comunale in convenzione | € 14.215,28 | Assunzione con dt. N. 113 del 13.10.2006 CFL trasformato in contratto a tempo indeterminato in data 15.05.2009. Dati presi da conto annuale. |
| Istruttore direttivo informatico art. 110 co. 2 | € 74.862,19 | € 74.862,19 | € 23.271,77 | € 6.366,98 | € 179.363,13 | SI' al 100% | € 104.500,94 | di cui: spesa 2009 anno 2009 € 95.265,85 spesa 2009 anno 2010 € 9.235,09 |
| TOTALE | € 89.533,37 | € 86.937,25 | | | | | € 120.529,07 | |
| Deduzione permanente ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.L. 75/2017 | | € 14.437,25 | | | | | | |
| TOTALE IMPONIBILE RICALCOLATO CON DEDUZIONE PERMANENTE | | € 72.500,00 | | | | | | |
| | | | | | | TOTALE COMPLESSIVO RICALCOLATO CON DEDUZIONE PERMANENTE | € 106.091,82 | |

| SPESA PRESUNTA ANNO 2018 | RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA | ONERI | IRAP | TOTALE |
|---|---------------------------------|------------|------------|------------------|
| ART. 90 TUEL | € 23.283,02 | € 7.069,27 | € 1.979,06 | 32.331,35 |
| MATR. 277 | € 21.783,02 | € 6.681,26 | € 1.851,56 | 30.315,84 |
| MATR. 290 | € 11.799,14 | € 3.619,02 | € 1.002,93 | 16.421,08 |
| ISTR. AMM/VO CONTABILE C1 DAL 1/08/2018 | € 9.076,26 | € 2.783,86 | € 771,48 | 12.631,60 |
| TOTALE SPESA PRESUNTA 2018 | | | | 91.699,87 |



- Dr Domenico De Sanctis Sede
- Dr Teodoro Vetrugno Unione Terred'acqua
- Giunta Comunale Sede

Protocollo numero: 2018/0010224

Data: 26/07/2018

Oggetto: contestazione parere sfavorevole proposta di deliberazione

Alla proposta di deliberazione inserita dal responsabile del servizio personale dr Teodoro Vetrugno, avente ad oggetto: "piano triennale dei fabbisogni di personale (ptfp) 2018/2020 - parziale modifica alla deliberazione n. 147/2017", è allegato il parere sfavorevole di regolarità contabile con una motivazione che esula dalla sua competenza perché rientrante nella sfera di competenza del responsabile del procedimento che ha già espresso il parere tecnico favorevole.

Il parere sfavorevole è motivato nel modo seguente: "l'art. 110, comma 1 del tuel, vale per la copertura temporanea dei soli posti in organico e, in questo ambito, dei soli posti di "responsabili dei servizi o degli uffici", nonché a quelli con "qualifica dirigenziale" o di "alta specializzazione", e la possibilità di ricorrere a contratti a tempo determinato viene comunque consentita solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente e in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica dell'ente, arrotondando il prodotto all'unità superiore o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire."

A seguito di quanto sopra riportato mi preme sottolineare che la motivazione addotta nell'ambito del parere sfavorevole, è alquanto confusa e non rientra nell'ambito delle sue competenze, ciò che le si chiedeva era di esprimere un parere di regolarità contabile infatti il vigente regolamento sui controlli interni all'articolo 3 commi 2 e 3 testualmente recita: "2. **Il controllo di regolarità amministrativa** ha la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali. Tutti i soggetti che operano per l'amministrazione sono obbligati ad uniformare la loro attività al rispetto della legge delle disposizioni statutarie e regolamentari allo scopo di assicurare la legittimità, correttezza e regolarità dell'azione dell'ente nell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nei contratti e nell'attività di diritto privato. 3. **Il controllo di regolarità contabile** ha la finalità di assicurare che l'attività amministrativa non determini conseguenze negative sul bilancio o sul patrimonio dell'ente. E' effettuato in via ordinaria nell'ambito del procedimento di formazione degli atti dal responsabile del servizio finanziario sui provvedimenti con effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente, nonché dall'organo di revisione, nei casi previsti dalla legge o



dai regolamenti comunali."Inoltre sempre l'articolo 3 al comma 6 continua:"Il controllo contabile verifica la coerenza della proposta con le previsioni dei documenti di bilancio e di pog, con riguardo alla disponibilità dello stanziamento, all'effettivo realizzo della fonte di finanziamento, all'imputazione al bilancio ed al pog, al permanere degli equilibri finanziari, al rispetto delle norme fiscali e dei vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al rispetto del patto di stabilità interno."

Pertanto da quanto sopra si desume che mentre il parere di regolarità amministrativa attesta che l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta ed è conforme a quanto previsto alla normativa sull'argomento trattato, il parere di regolarità contabile esprime la conformità dell'atto alle previsioni di bilancio e alle norme sulla contabilità pubblica oltre che al regolamento di contabilità. L'articolo 49 del Tuel 267/2000 stabilisce che qualora l'atto abbia riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente il responsabile di ragioneria esprime il parere in ordine alla regolarità contabile.

La stessa Corte dei Conti in diverse pronunce prevede che nel parere di regolarità contabile è da comprendere, oltre all'esatta imputazione della spesa ai capitoli di bilancio ed il riscontro della capienza dello stanziamento, anche la valutazione della correttezza sostanziale della spesa proposta, dunque il parere di regolarità contabile deve intendersi legittimità della spesa, correttezza della stessa a leggi e regolamenti.

La finalità del parere del responsabile di ragioneria è quella di preservare gli equilibri economico-finanziari dell'Ente e la loro tenuta nel tempo.

Bisogna ponderare il parere equilibratamente in modo da non dar luogo a sovrapposizioni di istruttorie tecniche, replicando il processo valutativo scaturito dall'istruttoria. Il responsabile di ragioneria è chiamato ad esprimere il suo parere in merito alle sue competenze.

Pertanto nel motivare il parere contrario alla deliberazione in oggetto lei è andato oltre le sue competenze invadendo la sfera di competenze del dr Vetrugno, responsabile del servizio personale, che curando l'istruttoria dell'atto aveva già espresso parere favorevole, garantendo la conformità dell'atto alla normativa applicabile alla fattispecie. Oltre al fatto che dal punto di vista contabile lo stesso revisore dei conti aveva espresso parere favorevole all'atto dal punto di vista economico-finanziario.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

Documento firmato digitalmente in applicazione della normativa del CAD