

**MODELLO DI PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE**

ex art. 1387 e seguenti Codice Civile

(1)	Soggetto richiedente intestatario della pratica	
Il/la sottoscritto/a	Jean-Luc Bruno Saporito	
nat o a	Nantes (Francia)	Prov. - il 18/12/1972
residente a	Milano	Prov. MI CAP 20123
In Via	Piazza Pio XI	n° 1 Tel. 02/89092721
e-mail/PEC	p3salabolognese @ legalmail.it	
Codice fiscale	S P R J L C 7 2 T 1 8 Z 1 1 0 A	

in proprio oppure  in qualità di rappresentante legale della seguente persona giuridica

ragione sociale	P3 SALA BOLOGNESE s.r.l.	
con sede a	Milano	Prov. MI CAP 20123
in via	Piazza Pio XI	n° 1
Codice fiscale		
P. IVA	0 9 9 6 8 5 4 0 9 6 4	

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere / che la persona giuridica rappresentata possiede titolarità esclusiva, ai sensi dell' art. 11 o 23 D.P.R. 380/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto :

proprietario, titolare di altro diritto reale di godimento (enfiteusi, diritto di superficie, usufrutto, diritto d'uso, diritto di abitazione, servitù);

altro (specificare) Soggetto attuatore in base alla Convenzione Rep. n.2018 stipulata con il Comune di Sala B.

Dichiaro di non avere titolarità esclusiva in quanto :

comproprietario, conduttore, amministratore del condominio sulla base di specifico mandato espresso dall' assemblea condominiale per ciò che concerne le parti comuni del condominio ;

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Si allegano eventuali atti sostitutivi di notorietà sottoscritti con firma autografa :

art. 100 comma 4 (abusi minori)

datazione opere abusive

sicurezza impianti (per impianti realizzati prima della ex L. 46/90)

altro \_\_\_\_\_

**CONFERISCE/CONFERISCONO PROCURA SPECIALE AL SIG.**

Cristiano Rangoni	
Soggetto intestatario della procura	
nat o a	Bologna Prov. BO il 02/01/1968
residente a	Bologna Prov. BO CAP 40137
In Via	Leoncavallo n° 9 Tel. 40137
In qualità di(a)	Libero Professionista - Progettista
PEC	cristiano.rangoni @ pec.2pigreco.it
Iscritto all'	Ordine dei/degli Ingegneri
della Provincia di	Bologna al n° 5389/A
Codice fiscale	R N G C S T 6 8 A 0 2 A 9 4 4 C
(a) Indicare il tipo di incarico	

alla presentazione telematica ,

e alla sottoscrizione digitale (se intestatario pratica privo di firma digitale)

al Comune di Bologna di documentazione e della/e pratica/che di:

<input checked="" type="checkbox"/> Permessi di costruire	<input type="checkbox"/> Accesso agli atti	<input type="checkbox"/> Autor. Paesaggistica
<input type="checkbox"/> C.I.L.A.	<input type="checkbox"/> Sismica - deposito	<input type="checkbox"/> Dom. accert. Comp. Paesagg.
<input type="checkbox"/> S.C.I.A.	<input type="checkbox"/> Sismica - richiesta autorizz.	<input type="checkbox"/> Autor. Paesagg. Sanat. art. 146
<input type="checkbox"/> Deposito CCEA	<input type="checkbox"/> Richiesta svincolo idrogeologico	<input type="checkbox"/> Rich. Applic sanz. pecuniaria
<input type="checkbox"/> Preparare	<input type="checkbox"/> Di. co. impianti	<input type="checkbox"/> Aut. Microprogetti
<input type="checkbox"/> Rich. Valut. preventiva	<input type="checkbox"/> Progetto impianti	<input type="checkbox"/> Altro .....
<input type="checkbox"/> Rich. Deroga	<input type="checkbox"/> Altro .....	<input type="checkbox"/> Altro .....

- all'invio telematico al Comune di Sala B. di tutta la documentazione necessaria alla presentazione on-line, e di tutti gli allegati integrativi ed assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune;
- alla conservazione in originale, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita in originale o tramite scansione in formato pdf, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari ;
- a compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione relativamente all'attività sopra descritta;
- a rappresentarmi/ci nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica al Comune di Sala B. con ogni facoltà connessa;

inoltre, ai fini di cui sopra:

- elegge/eleggono domicilio speciale per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore sopra indicato, che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.







Nota :

**Procura speciale** per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di titolo edilizio o altri attinenti , al Comune/SUE competente , quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione.

Pertanto il procuratore avrà una procura per uno o più titoli (edilizi e/o similari) , da allegarsi ad ogni tipologia di pratica inviata .

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa o elettronica dal richiedente intestatario della pratica, ed allegato alla modulistica elettronica in formato pdf, con firma digitale del soggetto destinatario della procura.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia digitale di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa. ( firma (1)/ (2) /(3) ecc...)

L'invio telematico prevede che il committente/proprietario/titolare ad intervenire conferisce procura a singolo tecnico relativamente ad una o più tipologie di pratica edilizia o similare (Agib. , schede , SCIA , PdiC , CIL , Aut. Paesagg. , Comp. Paesagg , valutazione preventiva , preparare CQAeP, Rich. Deroga, Applic. Sanz. Pecuniaria , Sismica ) oppure per deposito di (progetto impianti , Aut. Microprogetti ) e altre tipologie similari.

## **Informativa per il trattamento dati personali**

### **Informativa procedimenti edilizi**

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sala B., in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali trattati.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sala B.

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sala B. ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Sala B. per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso degli interessati. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione dei procedimenti edilizi, paesaggistici, sismici e sanzionatori, ai sensi del DPR 380/01 LR 23/04, LR 19/08, LR 15/2013.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali degli interessati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo nei casi previsti dalla legge.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I dati degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dagli interessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

#### 10. Diritti dell'interessato

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

La modulistica relativa all'esercizio di tali diritti è disponibile online sul sito istituzionale del Comune di Bologna

#### 11. Fonte da cui hanno origine i dati personali

Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma necessario per le finalità sopra indicate.