

Marca da
Bollo
Euro 16,00

Al Comune di Sala Bolognese
IV Area Tecnica - Servizio LL.PP.

E p.c. All'Ufficio Tributi

**RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO
PUBBLICO TEMPORANEA
SOGGETTA A CANONE PATRIMONIALE**

Il sottoscritto
cognome _____ nome _____
nato il _____ a _____
e residente a _____ in Via/Viale/Piazza _____ N. _____
a nome e per conto della Ditta _____
con sede in _____ Via/Viale/Piazza _____ N. _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ Email _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico con le seguenti modalità:
(da compilare obbligatoriamente per tutte le tipologie di occupazione)

LUOGO (frazione, via e tratto area pubblica)	
PERIODO (dal giorno ... al giorno)	
FASCIA ORARIA	
DIMENSIONI TOTALI AREA OCCUPATA (in m ²)	
LUNGHEZZA X LARGHEZZA	
MOTIVO DELL'OCCUPAZIONE	
EVENTUALI INSTALLAZIONI	

NOTE _____

IN CASO DI CANTIERI:

FOGLIO E MAPPALE _____

DITTA CHE ESEGUE I LAVORI _____

RESPONSABILE DEL CANTIERE _____

EVENTUALE ORDINANZA STRADALE _____

Lo scrivente, avvalendosi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 e successive integrazioni, consapevole delle pene stabilite dall'art.76 del predetto DPR. per le dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di rispettare le norme del D.Lgs. 30 Aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. (Nuovo Codice della Strada) e del relativo Regolamento di attuazione;
- di essere in possesso della seguente concessione e/o autorizzazione:

(specificare di quale concessione-autorizzazione si tratta e l'ufficio che l'ha rilasciata)
- di sottostare a tutte le prescrizioni individuate nell'atto di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;

Nella speranza di un favorevole accoglimento della presente, si porgono distinti saluti.

Sala Bolognese, _____

In fede

ALLEGATI

- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Planimetria quotata per l'individuazione dell'area oggetto dell'occupazione.
- 2 marche da bollo o dichiarazione assolvimento marca da bollo (nel caso di trasmissione tramite PEC) per il rilascio dell'autorizzazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, informa che i Suoi i dati personali di cui alla presente nomina verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e saranno comunicati a terzi solo nei casi specificamente previsti dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 ss. RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante.

MODALITÀ PER IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il ritiro dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico è subordinato alla consegna della ricevuta di pagamento del canone patrimoniale.

MODALITÀ PER IL PAGAMENTO

L'importo del canone di occupazione di suolo pubblico può essere richiesto direttamente all'Ufficio Tributi.

Per informazioni relative all'applicazione del canone e/o per il calcolo dello stesso è possibile contattare l'Ufficio Tributi ai numeri 0516822511 (Centralino) e 0516822518 (Interno ufficio).

Il pagamento del canone suddetto può essere effettuato tramite bonifico intestato al Comune di Sala Bolognese - Servizio di Tesoreria, sul C/C bancario di Tesoreria Comunale n. 000000438364 presso EMIL BANCA Credito Cooperativo Società Cooperativa – Sala Bolognese IBAN IT 22 A 07072 37030 000000438364.

Se l'ammontare del canone calcolato è superiore ad euro 250,00 è ammessa la possibilità di versamento in rate trimestrali anticipate (con scadenza al 31/01, 30/04, 31/07, 31/10).

Per informazioni relative al rilascio dell'autorizzazione è possibile contattare il Servizio Lavori Pubblici ai numeri 0516822511 (Centralino), 0516822509 (Istruttore tecnico Ing Daniele Scanu), 0516822505 (Istruttore Amministrativo Dott.ssa Mariangela Russo), 0516882551 (Istruttore Amministrativo Dott.ssa Ignazia Marrella).