

Protocollo	Bollo
------------	-------

Comune di Sala Bolognese

Settore Tecnico

Piazza Marconi 1

40010 Sala Bolognese

Richiesta di VOLTURA di autorizzazione allo scarico di acque reflue di tipo domestico NON recapitate in pubblica fognatura

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel n. _____ cellulare n. _____ fax n. _____

e-mail _____

codice fiscale _ _ _ _ _

in qualità di (proprietario, comproprietario, legale rappresentante, amministratore) _____

_____ della ditta/condominio/ecc. _____

con sede in _____ via _____ n. _____

titolare dell'insediamento sito in Sala Bolognese via _____ n. _____

chiede la voltura dell'autorizzazione allo scarico

di acque reflue domestiche NON recapitate in pubblica fognatura rilasciata, ai sensi del Decreto Legislativo n. 156/06, in data _____ con PG. n. _____ e in scadenza il _____ e intesta a _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che, rispetto all'autorizzazione già rilasciata da Codesta Spett.le Amministrazione, non sono intervenuti ampliamenti, ristrutturazioni e/o variazioni di utilizzo dello scarico e che pertanto tutti gli elaborati e documenti presentati al momento della richiesta di rilascio di prima autorizzazione sono da considerarsi tutt'ora rispondenti alla reale situazione.

Elenco allegati:

1. copia dell'autorizzazione di cui si chiede la voltura.
2. Copia dell'atto di proprietà o autocertificazione che attesti la titolarità dello scarico;

Sala Bolognese, _____

Firma del dichiarante

Per chiarimenti e informazioni: Settore Tecnico – Ufficio Ambiente aperto il giovedì dalle 15.00 alle 17.30, il venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il martedì su appuntamento

Tel. 051 6822501 - fax 051 829182

Responsabile procedimento: Arch. **Giuliana Alimonti**

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli URP negli orari di apertura pubblicati sul sito: **www.comune.sala-bolognese.bo.it**
- per posta raccomandata A/R a : Comune di Sala Bolognese - Settore Tecnico – - P.zza Marconi, 1 - 40010 Sala Bolognese (BO)

IMPORTANTE: nel periodo estivo e natalizio gli orari potranno subire variazioni

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Sala Bolognese; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.