

BARCHESSA DI VILLA TERRACINI - PRIMO PIANO

TIPO ATTIVITÀ AMMESSE	CHI PUÒ RICHIEDERE LA SALA	TARIFFE
SPETTACOLI TEATRALI, CONCERTI E SAGGI	- Associazioni, comitati, sindacati e parrocchie - Enti pubblici	200 euro
	- Associazioni, comitati, sindacati e parrocchie per iniziative coprogettate con il Comune	100 euro
	- Associazioni convenzionate - Dirigente Scolastica/o dell'Istituto Comprensivo A. Ferri per attività didattiche	GRATUITO
RIUNIONI, INCONTRI, CONFERENZE, CORSI, MOSTRE	- Associazioni, comitati, sindacati e parrocchie - Enti pubblici - Partiti politici	200 euro
	- Associazioni, comitati, sindacati e parrocchie per iniziative coprogettate con il Comune	100 euro
	- Associazioni convenzionate - Partiti politici in periodo pre-elettorale o per gruppi consiliari - Dirigente Scolastico/a dell'Istituto Comprensivo A. Ferri per attività didattiche	GRATUITO
FESTE PUBBLICHE DI ANIMAZIONE (ad es. BEFANA, CARNEVALE)	- Solo per Associazioni convenzionate	GRATUITO

VINCOLI:

- Non sono ammesse iniziative a scopo di lucro
- Non è possibile somministrare alimenti e bevande
- I locali dovranno essere ripuliti completamente dall'immondizia da parte dell'organizzatore;
- E' fatto divieto di accedere con le auto all'interno del parco;
- Le porte di sicurezza dovranno essere lasciate sgombrare da ostacoli e non sarà consentito sostarvi davanti;
- La sala va restituita in ordine e pulita alla fine dell'utilizzo ed in caso di furto o danneggiamento saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino;
- Non è concesso l'ingresso ad un numero di persone superiore alla capienza prevista;
- Il referente responsabile ritirerà le chiavi presso l'Ufficio "Servizi alla Persona" e le consegnerà entro il giorno successivo all'utilizzo (tel. Servizio Cultura n. 051-6822535);
- Il concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose, nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso del locale;
- In caso di manifestazioni aperte al pubblico dovranno essere richieste le opportune autorizzazioni presso il Servizio Sviluppo Economico del Comune o presso gli uffici competenti;
- Sono a carico del concessionario le eventuali spese di: a) allestimento specifico e diverso della sala richiesta b) attività di facchinaggio c) noleggio di specifici arredi e impianto di amplificazione d) guardiania e) pulizia straordinaria, successiva all'utilizzo dei locali f) catering g) diritti SIAE.