

COMUNE DI SALA BOLOGNESE								
MESE DI NOVEMBRE 2009								
AREA		SERVIZI	dipendenti n.	GG.LAVORATIVI MENSILI, CALCOLATI A SECONDA SE SU 6 O 5 GG. O P.T.	GIORNI ASSENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI	GIORNI PRESENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI
DIREZIONE GENERALE			1	21	0	0	21	100
I AREA - AMMINISTRATIVA		Segreteria- Affari Istituzionali ed Affari generali	7	138	10	7,25	128	92,75
dipendenti n.	12	Servizi demografici	3	73	5	6,85	68	93,15
		Personale	2	42	3	7,14	39	92,86
Polizia municipale			5	125	23	18,4	102	81,6
dipendenti n.	5							
II AREA - SERVIZI ALLA PERSONA		Servizi sociali	3	67	5	7,46	62	92,54
		Scuola	1	21	5	23,81	16	76,19
dipendenti n.	15	Cultura	2	42	1	2,38	41	97,62
		Sport e Tempo libero						
		Asilo nido	9	158	10	6,33	148	93,67
III AREA - TECNICA		Gestione del territorio	3	63	22	34,92	41	65,08
		Lavori pubblici	2	29	1	3,45	28	96,55
dipendenti n.	11	Manutenzioni	3	71	16	22,54	55	77,46
		Sviluppo economico	2	33	4	12,12	29	87,88
		Ambiente - Agricoltura	1	21	10	47,62	11	52,38
IV AREA - FINANZIARIA		Ragioneria	3	63	11	17,46	52	82,54
		Economato	2	42	11	26,19	31	73,81
dipendenti n.	6	Tributi	1	21	1	4,76	20	95,24
V AREA - S.I.A.T.		Tecnico						
		Amministrativo	1	21	2	9,52	19	90,48
dipendenti n.	1							
TOTALI	51		51	1051	140	13,32	911	86,68
I dati sono relativi a tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato.								
I giorni lavorativi sono stati conteggiati in relazione all'orario di lavoro di ciascun dipendente.								
I giorni di assenza si riferiscono a tutte le tipologie di assenza, retribuita e non retribuita, con esclusione del recupero ore								
di lavoro straordinario e dei riposi compensativi, come previsto dalla Circolare n.3 del 17.7.2009 del Dipartimento Funzione Pubblica.								