

COMUNE DI SALA BOLOGNESE								
MESE DI OTTOBRE 2009								
AREA	SERVIZI	dipendenti n.	GG.LAVORATIVI MENSILI, CALCOLATI A SECONDA SE SU 6 O 5 GG. O P.T.	GIORNI ASSENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI	GIORNI PRESENZA	% RISPETTO GIORNI LAVORATIVI	
DIREZIONE GENERALE		0			0	0	0	
I AREA - AMMINISTRATIVA	Segreteria- Affari Istituzionali ed Affari generali	7	124	14	11,29	110	88,71	
dipendenti n.	12							
	Servizi demografici	3	79	7	8,86	72	91,14	
	Personale	2	44	1	2,27	43	97,73	
Polizia municipale		5	135	10	7,41	125	92,59	
dipendenti n.	5							
II AREA - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	3	71	6	8,45	65	91,55	
	Scuola	1	22	0	0	22	100	
dipendenti n.	15							
	Cultura	2	44	1	2,27	43	97,73	
	Sport e Tempo libero							
	Asilo nido	9	167	1	0,6	166	99,4	
III AREA - TECNICA	Gestione del territorio	3	66	13	19,7	53	80,3	
	Lavori pubblici	2	31	4	12,9	27	87,1	
dipendenti n.	11							
	Manutenzioni	3	76	2	2,63	74	97,37	
	Sviluppo economico	2	35	3	8,57	32	91,43	
	Ambiente - Agricoltura	1	22	7	31,82	15	68,18	
IV AREA - FINANZIARIA	Ragioneria	3	66	20	30,3	46	69,7	
	Economato	2	44	3	6,82	41	93,18	
dipendenti n.	6							
	Tributi	1	22	1	4,55	21	95,45	
V AREA - S.I.A.T.	Tecnico							
	Amministrativo	1	22	0	0	22	100	
dipendenti n.	1							
TOTALI		50	1070	93	8,69	977	91,31	
I dati sono relativi a tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato.								
I giorni lavorativi sono stati conteggiati in relazione all'orario di lavoro di ciascun dipendente.								
I giorni di assenza si riferiscono a tutte le tipologie di assenza, retribuita e non retribuita, con esclusione del recupero ore								
di lavoro straordinario e dei riposi compensativi, come previsto dalla Circolare n.3 del 17.7.2009 del Dipartimento Funzione Pubblica.								