



# COMUNE DI SALA BOLOGNESE

*Città Metropolitana di Bologna*

*DETERMINAZIONE : AREA SPORTELLI POLIFUNZIONALI  
SERVIZI CIMITERIALI, ANAGRAFE CANINA*

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON  
R.D.O. N. 3590381 SU PIATTAFORMA MEPA PER  
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI ALLA SALMA -  
NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

*NR. Progr.*

**395**

*Data*

**25/08/2023**

*Copertura Finanziaria*

*Titolo*

**11**

*Classe*

**4**

*Sottoclasse*

**0**

**FIRMATO**  
IL DIRETTORE DI AREA  
SCHIAVINA MASSIMILIANO

DETERMINAZIONE NR. 395 DEL 25/08/2023

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. N. 3590381 SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI ALLA SALMA - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

### **IL DIRETTORE DELLA V AREA SPORTELLI POLIFUNZIONALI**

Adotta la seguente determinazione:

VISTO il decreto n. 16 del 23/12/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto le funzioni di direzione della 5<sup>a</sup> Area Sportelli Polifunzionali ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, fino al termine del mandato elettorale;

Premesso che con propria determinazione n. 319, in data 28/06/2023, si stabiliva di procedere all'affidamento per 36 mesi dei servizi cimiteriali alla salma per il Comune di Sala Bolognese mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera b) della Legge di conversione n. 120/2020;

Visto, in particolare, che è stato disposto di affidare il servizio in parola all'impresa che avesse presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s. m. i.;

Dato atto che con la suddetta determinazione è stato approvato il disciplinare di gara ove sono state previste le modalità di scelta del contraente ed i punteggi tabellari attribuiti automaticamente dal sistema MEPA all'offerta tecniche, nonché le modalità di attribuzione del punteggio all'offerta economica;

Visto che l'articolo 77, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. prevede che *“quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice”*;

Visto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 29/07/2023 alle ore 12:00 e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 7 della norma sopra richiamata;

Considerato che la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.);

Dato atto che *“la commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante, e, in caso di mancanza di organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente”*;

Ritenuto di selezionare i commissari tra i funzionari di questa amministrazione e quindi di nominare quali componenti della commissione i signori:

## DETERMINAZIONE NR. 395 DEL 25/08/2023

- Presidente: Arch. Giuliana Alimonti, Funzionario EQ, Direttore della IV Area Tecnica del Comune di Sala Bolognese;
- Commissario: Ing. Daniele Scanu, Istruttore Tecnico in servizio presso la IV Area Tecnica, esperto;
- Commissario: Alessandra Stefani, Istruttore Amministrativo in servizio presso la V Area Sportelli Polifunzionali, esperto;

VISTO che l'attribuzione dei punteggi sia dell'offerta tecnica, sia dell'offerta economica avviene in maniera completamente automatica, secondo i punteggi indicati nel disciplinare di gara;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati;

CONSIDERATO che per l'attività prestata dalla Commissione Giudicatrice non è previsto alcun onere e pertanto non comporta vincolo di spesa;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 29/08/2022 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 in data 22/12/2022, esecutiva, con cui è stata approvata la relativa nota di aggiornamento per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 22/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 22/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse ai Direttori di Area;

### VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 139/2010, esecutiva;
- il TUEL 267/2000;

ATTESO che la presente determinazione non necessita dell'apposizione del visto di cui all'art. 151 – comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e pertanto dispiegherà la propria efficacia con la sottoscrizione del provvedimento da parte del Direttore d'Area;

DATO atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere pubblicato sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

## **D E T E R M I N A**

1) di costituire la Commissione giudicatrice, per l'appalto dei servizi cimiteriali alla salma per il Comune di Sala Bolognese;

DETERMINAZIONE NR. 395 DEL 25/08/2023

- 2) di nominare componenti della stessa i signori:
  - Presidente: Arch. Giuliana Alimonti, Funzionario EQ, Direttore della IV Area Tecnica del Comune di Sala Bolognese;
  - Commissario: Ing. Daniele Scanu, Istruttore Tecnico in servizio presso la IV Area Tecnica, esperto;
  - Commissario: Alessandra Stefani, Istruttore Amministrativo della V Area Sportelli Polifunzionali, esperto;
- 3) di dare atto che il sottoscritto svolgerà la funzione di segretario con mera funzione di verbalizzazione;
- 4) di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta Commissione;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 7) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ad ottemperare all'obbligo di pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", del presente provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice;
- 8) Di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione;
- 9) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'AREA SPORTELLI POLIFUNZIONALI  
dott. Massimiliano Schiavina