

**BARCHESSA DI VILLA TERRACINI - CENTRO GIOVANI "LA VILLA" PIANO TERRA**

<b>TIPO ATTIVITÀ AMMESSE</b>	<b>CHI PUÒ RICHIEDERE LA SALA</b>	<b>TARIFFE</b>
<b>INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI</b>	- Associazioni, comitati, sindacati e parrocchie dei comuni dell'Unione Terred'Acqua (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, San Giovanni in Persiceto) - Genitori rappresentanti di organismi scolastici dell'Istituto Comprensivo A. Ferri - Enti pubblici	200 euro
	- Associazioni, comitati, sindacati e parrocchie per iniziative coprogettate con il Comune	50 euro
	- Associazioni convenzionate - Dirigente Scolastico/a dell'Istituto Comprensivo A. Ferri per attività didattiche	GRATUITO
<b>FESTE DI CLASSE</b>	- Genitori rappresentanti di organismi scolastici dell'Istituto Comprensivo A. Ferri	200 euro
<b>FESTE PUBBLICHE DI ANIMAZIONE (ad es. BEFANA, CARNEVALE)</b>	- Solo per Associazioni convenzionate	GRATUITO

**VINCOLI:**

- In caso di evento privato dovrà essere AD INVITO E PRIVO DI SCOPO DI LUCRO;
- I locali dovranno essere ripuliti completamente dall'immondizia da parte dell'organizzatore;
- Gli spazi concessi in uso sono esclusivamente i seguenti: sala grande piano terra, spazio uscita emergenza, bagni, porticato, area di fronte al porticato. Non è consentito accedere: nel parco centrale, ai locali adiacenti al centro giovani che portano al piano primo, all'area esterna della Chiesa dell'Arte e alle aree delimitate;
- L'organizzatore/trice ritirerà le chiavi al massimo due giorni prima dell'evento presso gli Uffici dei Servizi alla Persona.
- L'organizzatore/trice solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose, nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso del locale;
- E' fatto divieto di accedere con auto o moto all'interno del parco;
- Non è concesso l'ingresso ad un numero di persone superiore alla capienza prevista (max 90 persone);
- E' vietato pernottare all'interno ed all'esterno della struttura;
- E' fatto obbligo di rispettare i limiti stabiliti per le emissioni sonore e nei giorni pre festivi il limite orario previsto è alle ore 00.30;
- I locali vanno restituiti in ordine e puliti alla fine dell'utilizzo. I rifiuti dovranno essere portati negli appositi cassonetti e nessun sacco dell'immondizia dovrà rimanere negli spazi interni, esterni e limitrofi alla Villa;
- Le porte di sicurezza dovranno essere lasciate sgombrare da ostacoli e non sarà consentito sostarvi davanti;
- E' fatto divieto di cucinare e l'allestimento dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie;
- Sono a carico dell'organizzatore/trice le eventuali spese di: allestimento specifico e diverso della sala richiesta; ripristino attrezzature in caso di furto o danneggiamento; attività di facchinaggio, guardiania, catering; noleggio di specifici arredi e impianto di amplificazione; pulizia straordinaria,

successiva all'utilizzo dei locali; diritti SIAE; intervento del tecnico e ripristino del sistema nel caso di attivazione allarme incendio per cause riconducibili all'organizzazione.