



**COMUNE DI SALA BOLOGNESE**  
*Area Servizi alla Persona - Servizio Scuola*

**AVVISO PUBBLICO PER ADESIONE DEGLI ENTI INTERESSATI AL PROGETTO PER IL  
SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE  
DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE**

**ANNO SCOLASTICO 2023/24**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 470 DEL 09/10/2023**

Vista la determinazione dirigenziale del sottoscritto Direttore della III Area Servizi alla Persona, il Comune di Sala Bolognese (di seguito per brevità "Comune") indice il presente avviso pubblico finalizzato a ricevere domande di adesione degli Enti presenti sul territorio e organizzatori di diverse attività pomeridiane per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado: sportive, culturali, aiuto compiti, di socializzazione, ludico-ricreative.

Con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 28/09/2023 "APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE A.S. 2023/24 E RELATIVO PATROCINIO" il Comune di Sala Bolognese ha approvato il progetto allegato al presente avviso che ha lo scopo sostenere, migliorare e consolidare le competenze umane di carattere sociale degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, potenziando la programmazione ed il raccordo tra tutti i soggetti che sul territorio si occupano di educazione, formazione e socializzazione e welfare. In particolare l'azione prevista prevede di sostenere l'attivazione di percorsi assistiti per la gestione strutturata del tempo libero di bambini e ragazzi, come azione di prevenzione del disagio giovanile, fornendo anche un supporto alle famiglie per conciliare i tempi di vita privata e lavoro favorendo la partecipazione ad attività extra-scolastiche di bambini/e e ragazzi/e che possano così aiutare la socializzazione, crescita, cultura civile e salute psicofisica;

\*\*\*

Tutto ciò premesso, il Comune di Sala Bolognese, Area Servizi alla Persona, Servizio Scuola rende nota la possibilità per gli Enti del territorio che organizzano attività pomeridiane dal lunedì al venerdì dopo l'orario scolastico per i bambini/e delle scuole primarie e ragazzi/e delle scuole secondarie di primo grado nei seguenti ambiti:

- sportiva
  - culturale
  - teatrale
  - musicale
  - aiuto compiti
  - di socializzazione
  - ludico ricreativa.
-

## **1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA**

In linea con gli obiettivi deliberati dalla Giunta Comunale si prevede la possibilità a tutti gli enti predetti di aderire gratuitamente al progetto, organizzando, in collaborazione col Comune, trasporti/spostamenti dedicati ai bambini/e e ragazzi/e verso i luoghi di attività extrascolastica partendo dai plessi scolastici.

L'adesione al progetto determina la concessione del patrocinio non oneroso agli Enti aderenti.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE**

Enti del territorio che organizzano attività pomeridiane dal lunedì al venerdì dopo l'orario scolastico per i bambini/e delle scuole primarie e ragazzi/e delle scuole secondarie di primo grado nei seguenti ambiti:

- sportiva
- culturale
- teatrale
- musicale
- aiuto compiti
- di socializzazione
- ludico ricreativa.

## **3. DOMANDA**

La domanda di adesione al progetto va presentata dagli interessati al Comune di Sala Bolognese entro il termine perentorio del **16 ottobre 2023 ore 18:00** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it) anche da mail ordinaria;
- a mano mediante appuntamento col servizio Scuola.

In caso di invio a mezzo P.E.C., ai fini della tempestività della presentazione della domanda farà fede il giorno e l'ora di inoltro del messaggio P.E.C., che dovrà essere inviato entro le ore 18.00 del 16 ottobre 2023, a pena di inammissibilità.

Le domande dovranno essere:

- a) firmate digitalmente o con allegata la fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;
- b) corredate dal Consenso privacy firmato
- c) allegare il proprio progetto inerente le attività extra-scolastiche
- d) elenco degli alunni aderenti se già disponibile.

L'Ente comunale si riserva, in ogni caso ed in ogni momento, di richiedere agli interessati ogni altra ed ulteriore documentazione eventualmente ritenuta necessaria per l'assegnazione e liquidazione dei contributi.

## **3. AMMISSIONE DELLE RICHIESTE DI ADESIONE**

Verranno accolte le richieste di adesione limitatamente ai posti disponibili sul servizio di trasporto scolastico, quindi senza che ciò determini la necessità o obbligo per il Comune di aggiungere ulteriori automezzi non previsti.

---

#### **4. AZIONI SUCCESSIVE ALL'AMMISSIONE AL PROGETTO**

Come indicato nel progetto allegato, i soggetti coinvolti sono le famiglie interessate, gli Enti aderenti, il Comune, l'Istituto Comprensivo "A.Ferri", nonché dei Soggetti gestori dei servizi di trasporto scolastico e servizi integrativi scolastici, poiché i bambini e le bambine e gli adolescenti che aderiranno al progetto, potranno usufruire del trasporto scolastico in uscita dalle rispettive scuole, per essere accompagnati presso le strutture sede delle varie attività, anche qualora non risultassero già iscritti al servizio di trasporto, nel rispetto di quanto previsto dai progetti in approvazione e dagli accordi intercorsi.

##### **Azioni in capo ai partners**

Le azioni in capo agli Enti aderenti che, con la richiesta di adesione, dichiarano di accettare ed eseguire, sono:

- adesione al progetto mediante invio di lettera di adesione formale
- raccolta delle iscrizioni attraverso i moduli comunali
- realizzare uno schema riassuntivo con i dati dei minori coinvolti e trasmetterlo all'Ufficio scuola;
- responsabilità della consegna e gestione dei minori dal momento in cui esce da scuola (se consegnato direttamente) oppure dalla discesa dallo scuolabus.

#### **4. PUBBLICITA' DELL'AVVISO E INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SS.MM.II.**

Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Sala Bolognese e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi".

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Pacchioni Roberta.

Eventuali richieste di informazioni, delucidazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate, al Servizio Scuola Comunale ai recapiti telefonici Tel. 051/6822534 oppure all'indirizzo: [scuola@comune.sala-bolognese.bo.it](mailto:scuola@comune.sala-bolognese.bo.it)

#### **5. INFORMATIVA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SUL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Sala Bolognese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: - sede legale in Piazza Marconi 1 – Fraz. Padulle ;mail [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it) e telefono 051/6822511;
  - le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui i dati raccolti sono destinati ineriscono al procedimento in oggetto;
  - l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n.2016/679, tra i quali il diritto di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica e fatte salve le limitazioni di cui all'art. 2- undecies e ss. della Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Sala Bolognese implicati nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre tali dati potranno essere comunicati, nei termini e nei modi consentiti dal vigente Codice della Privacy: - ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. in materia di accesso agli atti; - ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016 in materia di accesso civico; - al
-

personale ed ai collaboratori della Regione Emilia-Romagna implicati nel procedimento; - agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate e di altri casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;

- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- in caso di violazione alle norme vigenti in materia di protezione e trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma, in conformità alle procedure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

IL DIRETTORE AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Pacchioni Roberta  
*(firmato digitalmente)*

---