



## COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Area Servizi alla Persona

Servizio Sport

Allegato 1

### BANDO PUBBLICO

#### PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DEI "VOUCHER SPORT" DI CUI ALLE D.G.R. nn. 600/2020, 712/2020 e 894/2020

Il Comune di Sala Bolognese (di seguito per brevità "Comune") indice il presente bando pubblico finalizzato a ricevere domande per l'assegnazione dei cosiddetti VOUCHER SPORT di cui alle Deliberazioni di Giunta della Regione Emilia-Romagna nn. 600/2020, 712/2020 e 894/2020.

Premesso che:

- con la L.R. 31/05/2017, n. 8 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" e, in particolare, con l'articolo 5, comma 3, è stato disposto che "Per interventi urgenti o iniziative specifiche legate a eventi sportivi di particolare rilievo, sopraggiunti successivamente all'adozione del Piano triennale dello sport, la Giunta regionale, sentita la commissione assembleare competente, può provvedere, nell'ambito delle proprie funzioni, a concedere specifici contributi";
  - con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 600 del 03/06/2020, avente ad oggetto "L.R. n. 8/2017, art. 5, comma 3 - Interventi urgenti nel settore sportivo - Criteri per il trasferimento alla Città Metropolitana di Bologna, alle Unioni di Comuni e ai Comuni delle risorse finanziarie per sostenere la pratica motoria e sportiva e contrastare l'aumento della sedentarietà determinato dall'emergenza Covid-19.", sono stati definiti (all'allegato 1 di tale provvedimento) i criteri per il trasferimento, agli Enti in oggetto, delle risorse finanziarie anzidette in forma di voucher ed è stata approvata una prima Tabella di riparto di tali "voucher sport" a favore degli Enti citati (allegato 2 di tale provvedimento);
  - con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 712 del 22/06/2020, avente a oggetto "Emergenza Covid-19 - Modifiche e integrazioni alla Delibera di Giunta Regionale n. 600/2020 - voucher sport - ulteriore intervento a sostegno delle famiglie numerose con quattro o più figli.", sono stati approvati l'Allegato 1), parte integrante e sostanziale di tale atto, ad oggetto "Modifiche e integrazioni alla propria deliberazione n. 600/2020 - Voucher sport - Ulteriore intervento a sostegno delle famiglie numerose con quattro o più figli" e l'Allegato 2), sempre parte integrante e sostanziale di tale atto, avente ad oggetto "Tabella di riparto dei voucher sport per le famiglie numerose con quattro o più figli e riepilogo voucher assegnati con propria deliberazione n. 600/2020";
  - il Comune di Sala Bolognese, con nota prot. n. 6875 del 30/06/2020 inviata a mezzo P.E.C., ha manifestato alla Regione Emilia-Romagna - Servizio Turismo Commercio e Sport competente - il proprio interesse al trasferimento delle risorse finanziarie regionali ed alla gestione delle procedure per l'erogazione dei voucher sport, per gli importi elencati nelle tabelle allegate alle deliberazioni di Giunta Regionale sopra indicate nn. 600/2020 e 712/2020;
  - con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 894 del 20/07/2020, avente ad oggetto "Delibera di Giunta Regionale n. 600/2020 - Delibera di Giunta Regionale n. 712/2020 -
-

*Trasferimento agli Enti locali di risorse finanziarie per sostenere la pratica motoria e sportiva e contrastare l'aumento della sedentarietà determinato dall'emergenza covid-19.*" si è approvato, ai sensi di quanto stabilito dall'Allegato 1) della deliberazione n. 600/2020, così come modificato e integrato dall'Allegato 1) della deliberazione n. 712/2020, il trasferimento alle Unioni di Comuni e ai Comuni delle risorse finanziarie, per un onere complessivo di euro 3.289.200,00, così come dettagliato nell'allegato 1 della medesima delibera n. 894/2020, per sostenere la pratica motoria e sportiva e contrastare l'aumento della sedentarietà determinato dall'emergenza COVID-19;

- si è concesso agli Enti pubblici di cui all'Allegato 1) della medesima delibera n. 894/2020 di procedere all'assunzione degli impegni di spesa delle risorse finanziarie oggetto di trasferimento e di cui al precedente punto;
- il trasferimento di tali risorse finanziarie regionali agli Enti locali beneficiari avverrà in due tranches, che prevedono una prima liquidazione di una quota pari all'80% del budget concesso ed una seconda liquidazione pari al 20% di tale budget a saldo, previa presentazione da parte degli Enti beneficiari di dichiarazioni, rendicontazioni, relazioni ed atti amministrativi così come richiesti dalle D.G.R. nn. 600/2020 e 712/2020;
- con il trasferimento di tali risorse finanziarie regionali agli Enti locali beneficiari, la Regione Emilia-Romagna ha deliberato dunque di non provvedere direttamente, ma di assegnare tali fondi ai Comuni con vincolo di destinazione, demandando altresì ai medesimi, come chiarito con le D.G.R. nn. 600/2020 e 712/2020, la predisposizione dei bandi e l'espletamento del procedimento amministrativo finalizzato all'assegnazione e liquidazione dei voucher ai richiedenti aventi diritto, al fine di semplificare le procedure e consentire l'erogazione dei voucher stessi ai beneficiari nel più breve tempo possibile, tenuto altresì conto che i Comuni sono la sede più idonea per esercitare le funzioni di prossimità;
- al Comune di Sala Bolognese sono stati dunque assegnati n. 37 voucher per un valore di € 5.550,00, con D.G.R. n. 600/2020, e n. 4 voucher per un valore di € 600,00 con D.G.R. n. 712/2020;

\*\*\*

Tutto ciò premesso, il Comune di Sala Bolognese, Area Servizi alla Persona, Servizio Sport rende note le seguenti informazioni per la partecipazione alla procedura pubblica di assegnazione dei VOUCHER SPORT di cui alle D.G.R. nn. 600/2020, 712/2020 e 894/2020 sopra citate.

## **1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA**

In linea con gli obiettivi perseguiti dalla Regione Emilia-Romagna con le D.G.R. nn. 600/2020, 712/2020 e 894/2020, la presente procedura pubblica di assegnazione dei VOUCHER SPORT gestita dall'Ente comunale ha lo scopo di:

- agevolare le famiglie che appartengono a fasce di reddito medio-basse nel sostenere le spese di iscrizione dei propri figli a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive dilettantistiche;
- scongiurare il forzato abbandono della pratica motoria e sportiva dei minori che rientrano nella fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni e dei giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni.

## **2. SOGGETTI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER SPORT, REQUISITI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

2.1. I soggetti beneficiari ed aventi diritto all'assegnazione dei voucher sport sono:

---

- minori residenti nel Comune di Sala Bolognese, che praticano attività sportiva e che rientrano nella fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni;
- giovani con disabilità residenti nel Comune di Sala Bolognese, che praticano attività sportiva che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni.

2.2. Tali soggetti minori inoltre, per beneficiare dei voucher sport, devono essere parte di un nucleo familiare che rientra nelle seguenti classi di reddito, come attestato dalla certificazione ISEE rilasciata dall'INPS:

2.2. a) ISEE da 3.000,00 € a 17.000,00 € se un nucleo familiare ha fino a tre figli;

2.2. b) ISEE da 3.000,00 € a 28.000,00 € se il nucleo familiare è composto da quattro o più figli.

Il nucleo familiare costituito da un figlio che pratica attività sportiva, ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2.a) potrà beneficiare di un voucher del valore pari a € 150,00.

Il nucleo familiare costituito da due figli che praticano attività sportiva, ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2.a) potrà beneficiare di un voucher del valore pari a € 200,00.

Il nucleo familiare costituito da tre figli che praticano attività sportiva, ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2.a), potrà beneficiare di un voucher del valore pari a € 250,00.

Il nucleo familiare costituito da quattro o più figli che praticano attività sportiva, ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2.b), potrà beneficiare di un voucher del valore pari ad € 150 dal quarto figlio in su (oltre al voucher da € 250 per i tre figli).

Condizione necessaria e sufficiente per avere diritto al voucher, è che ovviamente il/i figlio/i deve/devono praticare attività sportiva.

A titolo esemplificativo

- nucleo familiare con 1 figlio: se pratica sport, il voucher è di 150,00 euro;
- nucleo familiare con 2 figli: se entrambi praticano sport, il voucher è di 200,00 euro; se solo un figlio pratica sport, il voucher è di 150,00 euro;
- nucleo familiare con 4 figli: se tutti i figli praticano sport, il voucher sarà di 400,00 euro.

2.3 Il voucher dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'iscrizione ad associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro CONI e al Registro parallelo CIP, per la partecipazione ai campionati organizzati dalle rispettive Federazioni o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o ai corsi e alle attività sportive organizzate dalle stesse associazioni e società sportive, risultanti dai Registri CONI e CIP ai sensi della Delibera del CN del CONI 1574/2017 (articolo 3, lettera e).

2.4. La domanda per la richiesta di assegnazione dei voucher sport va presentata al Comune di Sala Bolognese in quanto Comune di residenza dell'interessato, come risultante dai Registri dell'Ufficio Anagrafe comunale. Qualora l'interessato sia un minore, la domanda deve essere presentata da uno dei genitori o dal soggetto che esercita sul medesimo la tutela o curatela legale; qualora l'interessato sia un giovane affetto da disabilità di età compresa tra i 18 ed i 26 anni, la domanda deve essere presentata dal soggetto medesimo o dall'eventuale tutore o curatore o amministratore di sostegno.

*N.B. Qualora l'interessato sia un minore ed i genitori non siano conviventi, la domanda deve essere presentata, compilata e sottoscritta dal genitore collocatario del figlio, con lui residente e nello stesso stato di famiglia del medesimo, come risultante dai Registri dell'Ufficio Anagrafe comunale.*

Le domande, comprensive della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritte e **presentate al Comune di Sala Bolognese dal 1 ottobre 2020 e pena l'inammissibilità delle stesse, entro il termine perentorio del 31 ottobre 2020**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it anche da mail ordinaria;
  - a mano mediante appuntamento col servizio Scuola e Sport;
-

In caso di invio a mezzo P.E.C., ai fini della tempestività della presentazione della domanda farà fede il giorno e l'ora di inoltro del messaggio P.E.C., che dovrà essere inviato **entro le ore 24.00 del 31 ottobre 2020, a pena di inammissibilità.**

Le domande dovranno essere comprensive dei seguenti allegati:

- a) fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;
- b) eventuale idonea documentazione sanitaria attestante e comprovante la disabilità del soggetto interessato;
- c) copia della documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione ad associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro CONI e al Registro parallelo CIP, per la partecipazione ai campionati organizzati dalle rispettive Federazioni o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o ai corsi ed alle attività sportive organizzate dalle stesse associazioni e società sportive;
- d) copia della ricevuta di pagamento che dovrà riportare il costo totale dell'iscrizione suddetta al lordo del valore del voucher.
- e) Copia del proprio Iban.

Se entro il termine per la presentazione delle domande, non si è in grado di produrre la documentazione di cui ai precedenti punti c) e d), anche per ragioni legate alle modalità e tempistiche di organizzazione delle associazioni e società sportive, sarà in ogni caso necessario produrla entro il 15 novembre 2020.

L'Ente comunale si riserva, in ogni caso ed in ogni momento, di richiedere agli interessati ogni altra ed ulteriore documentazione eventualmente ritenuta necessaria per l'assegnazione e liquidazione dei voucher.

### **3. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VERIFICHE E CONTROLLI, ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER ED EVENTUALE REVOCA DEGLI STESSI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ente comunale verificherà il possesso dei requisiti richiesti, da parte degli interessati partecipanti alla procedura, per l'ammissibilità delle domande e provvederà a formare una graduatoria di quelle ritenute ammissibili, tenendo conto dei seguenti elementi:

- fascia di reddito del nucleo familiare;
- domande presentate da soggetti con disabilità riconosciuta e comprovata da idonea documentazione sanitaria, cui va riservata la destinazione minima del 10% dei voucher disponibili.

Una volta formata ed approvata tale graduatoria, si procederà all'assegnazione e liquidazione dei voucher agli aventi diritto, secondo modalità e tempistiche che verranno successivamente comunicate agli interessati.

Si precisa che l'importo del voucher da erogare non potrà mai essere superiore, in nessun caso, alla spesa sostenuta per l'iscrizione ai corsi, alle attività ed ai campionati sportivi sopra citati. Qualora dunque tale esborso - come risultante dalla documentazione di cui al precedente punto 2.4., lett. d), e/o dall'eventuale ulteriore documentazione integrativa di cui all'ultimo periodo del precedente punto 2.4. - dovesse risultare inferiore al valore del voucher da erogarsi, verrà liquidato ed erogato esclusivamente un contributo/voucher di importo corrispondente alla spesa effettivamente sostenuta.

Ai sensi dell'art. 71, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora le dichiarazioni rese e presentate dall'interessato ex articoli 46 e 47 presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio e non costituenti falsità, si procederà a dare notizia al medesimo interessato di tale/i irregolarità od omissioni, assegnando contestualmente allo stesso un termine perentorio per la dovuta e necessaria regolarizzazione o completamento della dichiarazione. Qualora l'interessato non provveda entro il

---

termine assegnato, la sua domanda verrà considerata inammissibile con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora dai controlli e dalle verifiche effettuate dall'Ente comunale emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e presentate ex articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R., il dichiarante decadrà dal beneficio, con conseguente esclusione dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già formata, revoca dei voucher eventualmente già assegnati e richiesta di ripetizione del valore dei voucher eventualmente già liquidati ed erogati a suo favore.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.: - l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso; - chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **4. PUBBLICITA' DELL'AVVISO E INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SS.MM.II.**

Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Sala Bolognese e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi".

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del è il Dott.ssa Pacchioni Roberta, Responsabile dei servizi scuola, sociale, sport e rapporti con Asp.

Eventuali richieste di informazioni, delucidazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate, al Servizio Scuola e Sport Comunale ai recapiti telefonici Tel. 051/6822534 oppure all'indirizzo: [scuola@comune.sala-bolognese.bo.it](mailto:scuola@comune.sala-bolognese.bo.it)

#### **5. INFORMATIVA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SUL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Sala Bolognese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:  
- sede legale in Piazza Marconi 1 – Fraz. Padulle ;mail [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it) e telefono 051/6822511;
  - le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui i dati raccolti sono destinati ineriscono al procedimento in oggetto;
  - l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n.2016/679, tra i quali il diritto di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica e fatte salve le limitazioni di cui all'art. 2- undecies e ss. della Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Sala Bolognese implicati nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre tali dati potranno essere comunicati, nei termini e nei modi consentiti dal vigente Codice della Privacy: - ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. in materia di accesso agli atti; - ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016 in materia di accesso civico; - al personale ed ai collaboratori della Regione Emilia-Romagna implicati nel procedimento; - agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate e di altri casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;
  - il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
-

- in caso di violazione alle norme vigenti in materia di protezione e trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma, in conformità alle procedure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

IL DIRETTORE AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Anna Rosa Ciccia  
*(firmato digitalmente)*

---