



**Comune di Sala Bolognese**  
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA FINANZIARIA E CONTROLLO

*Dott.ssa Marica Degli Esposti*

**ALLEGATO A)**

**OGGETTO:**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 FINO AL 31/12/2029 (ART. 50 DEL D.LGS N. 36/2023).**

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Sala Bolognese, in conformità a quanto stabilito dall’art. 50 comma 1 lettera del D.Lgs n. 36/2023 intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento del servizio di Tesoreria comunale di cui in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Il presente avviso è pubblicato per giorni 15 (quindici) all’Albo Pretorio dell’Ente (<http://dgegovpa.it/salabolognese/albo/albo.aspx>) ed in amministrazione trasparente (<http://www.comune.sala-bolognese.bo.it/amministrazione-trasparente>).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Sala Bolognese che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno. Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata.

Si forniscono, di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d’interesse e che costituiscono elementi a base della successiva procedura di affidamento:

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Sala Bolognese, con sede in Piazza Marconi n. 1 40010, Sala Bolognese (BO), Cod. fiscale 80014630372, P.Iva 00702211202. PEC: [comune.salabolognese.cert.bo.it](mailto:comune.salabolognese.cert.bo.it);

**OGGETTO DELL’ AFFIDAMENTO:** servizio di tesoreria comunale come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. e dalla specifica normativa di settore;

**LUOGO:** comune di Sala Bolognese;



**Comune di Sala Bolognese**  
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA FINANZIARIA E CONTROLLO

*Dott.ssa Marica Degli Esposti*

**DURATA:** l'affidamento avrà durata dalla data di sottoscrizione 1.01.2024 al 31.12.2029, con facoltà di rinnovo semestrale per la stazione appaltante.

**IMPORTO:** il valore complessivo presunto dell'appalto, calcolato per tutta la durata del contratto compreso anche l'eventuale rinnovo, al netto di IVA ove prevista, compresa la proroga di una sola volta per 6 mesi, (sei) ammonta a complessivi € 91.000,00 (euro novantunmila/00). Non sono stati rilevati rischi da interferenza, pertanto l'ammontare degli oneri per la loro eliminazione è pari a zero.

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la procedura di gara attivata a seguito di acquisizione della manifestazione si svolgerà in conformità a quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023. Nel caso di più candidati, l'Ente intende procedere con l'indizione di una procedura negoziata senza bando. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per l'affidamento del servizio, la conseguente selezione delle imprese da invitare alla procedura negoziata sarà effettuata, tramite sorteggio, tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

Il luogo e la data del sorteggio saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante <http://www.comune.sala-bolognese.bo.it> nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti/Avvisi e bandi di gara" al link dedicato alla presente manifestazione di interesse.

Nel caso di manifestazione di interesse presentata da imprese che intendono partecipare in raggruppamento temporaneo non costituito, il sorteggio sarà effettuato inserendo il nominativo dell'impresa indicata quale capogruppo e, qualora sorteggiata, l'invito sarà inoltrato alla medesima, la quale provvederà a raccogliere e inserire anche la documentazione di competenza delle altre imprese raggruppate (mandanti).

**SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:** sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023:

**a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale e economico finanziario, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- essere iscritto ed abilitato su piattaforme MEPA o Regionale Intercent-ER, alla data di partecipazione;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. art. 94 co1 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii. e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver



attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;

**b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Se operatori economici italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dal nuovo art. 50 del D. Lgs. Dlgs 36/2023 per attività oggetto della gara, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro; se operatori economici di altri Stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella del presente appalto, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di Tesoreria così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- se operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- se società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

**c) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA** la capacità' economica finanziaria si intende acquisita con il possesso dei requisiti di idoneità professionale;

**d) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

- aver eseguito nel quinquennio 2019-2023, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di tre anni consecutivi per servizi di tesoreria stipulati con Enti Locali con popolazione non inferiore a 3.000 (tremila) abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell'Ente per conto del quale è stato svolto il servizio di Tesoreria ed il periodo di durata del contratto);
- avere almeno uno sportello nel comune di Sala Bolognese o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro il termine dell'aggiudicazione e di mantenerlo sino alla fine del contratto;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria che garantisca il collegamento diretto tra Ente e Tesoriere per garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La mancanza dei requisiti sopra riportati comporta l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e di



**Comune di Sala Bolognese**  
*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

AREA FINANZIARIA E CONTROLLO

*Dott.ssa Marica Degli Esposti*

tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse la carenza delle condizioni richieste in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

È consentita la partecipazione in Raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi ordinari /GEIE/reti di imprese che risultino complessivamente in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale prescritto per le imprese singole, nei limiti previsti dalla vigente normativa. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito di cui alla lettera c) n. 1 ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici, che assumono responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

A pena di esclusione dei partecipanti non è consentita:

- la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero partecipare alla gara in forma singola qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio
- qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quello presentato in sede di offerta;

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO:** gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura devono inviare entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 15/11/2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo "[comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it)", la propria manifestazione di interesse corredata da una dichiarazione in forma libera, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, firmata digitalmente, indirizzata al Servizio Economato c/o il Settore Finanziario e Controllo del Comune di Sala Bolognese.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata nelle modalità di cui all'Allegato B) al presente avviso, essere resa in carta semplice e contenere:

- la richiesta di essere invitato alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- l'accettazione incondizionata delle regole e delle modalità contenute nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati;
- l'informativa di cui al D.Lgs. 196/2003;
- l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, oltre all'indirizzo PEC e fax e



**Comune di Sala Bolognese**  
*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

AREA FINANZIARIA E CONTROLLO

*Dott.ssa Marica Degli Esposti*

l'autorizzazione al loro utilizzo.

Le manifestazioni di interesse inoltre dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora sopra indicati. Per l'invio farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

L'invio della PEC è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità da parte del Comune di Sala Bolognese ove per qualsiasi disguido di varia natura o altro motivo la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine di scadenza prefissato.

A pena d'esclusione, i documenti inviati via pec dovranno essere sottoscritti digitalmente.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati raccolti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 e seguenti) e della normativa nazionale. Titolare del trattamento è il Comune di Sala Bolognese.

**L'informativa sul trattamento dei dati personali è contenuta nel modello Allegato B) e deve essere sottoscritta per presa visione.**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Direttore della II Area Finanziaria e Controllo – Dott.ssa Marica Degli Esposti.

**ULTERIORI INFORMAZIONI:** per informazioni di carattere tecnico è possibile rivolgersi al Settore Economico Finanziario, dott.ssa Marica Degli Esposti, tel. 051 6822519 - e-mail: [marica.degliesposti@comune.sala-bolognese.bo.it](mailto:marica.degliesposti@comune.sala-bolognese.bo.it);

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi ufficio Economato, rag. Graziella Barberio, tel. 051 6822500 - e-mail [graziella.barberio@comune.sala-bolognese.bo.it](mailto:graziella.barberio@comune.sala-bolognese.bo.it).

IL DIRETTORE DELLA II AREA  
(Dott.ssa Marica Degli Esposti)