

Il/La sottoscritt_ Sig/Sig.ra _____ | _____ ;
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ Prov. (____) il _____ ;

residente a _____ Prov. (____);

in via _____ n _____ C.A.P. _____ ;

Codice Fiscale _____ ;

tel. _____ ; cell. _____ ;

e- mail: _____ @ _____ ;

chiede

di partecipare al bando per la formazione della Graduatoria di persone idonee a svolgere per un breve periodo delle prestazioni di lavori occasionali di tipo accessorio ex legge 276/2003 promossi dal Comune di Sala Bolognese (Determinazione n. 374 del 09/10/2014).

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. 445/00 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

1. REQUISITI DI ACCESSO.

A)	CITTADINANZA (1) Di essere in possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:
<input type="checkbox"/>	A.1) Cittadinanza italiana
<input type="checkbox"/>	A.2) Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea
<input type="checkbox"/>	A.3) Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (specificare quale) _____ in possesso di valido permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di soggiorno) ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche e integrazioni <i>(di cui allega una copia alla presente domanda)</i>

Nota (1) Il requisito è richiesto in possesso del richiedente alla data di presentazione della domanda

B)	RESIDENZA NEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE (2)
<input type="checkbox"/>	Residenza anagrafica nel Comune di Sala Bolognese alla data di presentazione della domanda

Nota (2) Il requisito è richiesto in possesso del richiedente alla data di presentazione della domanda e deve perdurare sino al momento dell'attivazione del progetto.

C)	CONDIZIONE SOGGETTIVA (3) Il richiedente deve essere persona idonea fisicamente a svolgere le attività di cui al punto 1) del bando, nonché essere:
-----------	---

<input type="checkbox"/>	Iscritto al Centro per l'Impiego di _____;
<input type="checkbox"/>	inoccupata (anche titolare di disoccupazione) iscritti regolarmente al Centro per l'Impiego;
<input type="checkbox"/>	persona che è stata soggetto ad un provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) per cause non imputabili al lavoratore richiedente, e può godere o meno di indennità di disoccupazione
<input type="checkbox"/>	lavoratore che è stato posto in Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO)
<input type="checkbox"/>	lavoratore che è titolare di disoccupazione speciale per l'edilizia
<input type="checkbox"/>	è stato posto nelle liste di mobilità, fruendo o meno di indennità di mobilità

Nota (3) Il requisito è richiesto in possesso del richiedente alla data di presentazione della domanda e deve perdurare sino al momento dell'attivazione del progetto.

D)	ULTERIORI REDDITI DEL NUCLEO(4)
<input type="checkbox"/>	Nel <u>nucleo familiare</u> di residenza del richiedente <u>non</u> sono presenti redditi derivanti da locazioni di proprietà immobiliari

Nota (4) Barrare SOLO nel caso NON siano presenti nel nucleo familiare di residenza del richiedente non sono presenti redditi derivanti da locazioni di proprietà immobiliari.

E). ESPERIENZE PRECEDENTI

Dichiara di avere svolto le seguenti attività lavorative:

e si dice disponibile ad assolvere le seguenti mansioni:

<input type="checkbox"/>	dichiaro, ai sensi del DPR 445/00, che il mio nucleo deve sostenere un mutuo pari ad € _____ o un canone di locazione pari ad € _____
--------------------------	---

2. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Il richiedente, prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, essendo a conoscenza che:

- il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone, per l'inserimento nella graduatoria;
- il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, e il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;
- il dichiarante può esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) mediante apposita istanza da presentare al Comune di Sala Bolognese;

- e) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento vigente per il trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sala Bolognese e il Responsabile del trattamento è il Direttore del II Settore "Servizi alla Persona e all'utenza" Dott.ssa Fiorenza Canelli.

3. ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il richiedente è a conoscenza:

- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00;
- che il Comune, in sede di istruttoria, ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, potrà chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, oltreché finalizzate alla correzione di errori materiali o di modesta entità;
- che, in caso richiesta di presentazione dell'Attestazione ISEE, verranno effettuati controlli sulla veridicità della dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli in collaborazione con la Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare;
- delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi;
- che si procederà all'esclusione delle domande nei seguenti casi: a) accertamento di dichiarazioni non veritiere per difformità e/o di omissioni, b) accertamento della perdita dei requisiti previsti per l'ammissibilità della domanda;
- che le domande per l'inserimento nella graduatoria relativa all'attivazione di lavori occasionali di tipo accessori promossi dal Comune di Sala Bolognese potranno pervenire a mezzo servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune entro il termine perentorio indicato. Il recapito della domanda, entro il termine indicato, resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto saranno ammesse esclusivamente le domande pervenute al Comune entro il termine suddetto, mentre le domande inviate (a mezzo posta o altro) ma non pervenute entro tale termine (non fa fede la data dell'eventuale timbro postale di accettazione) verranno prese in considerazione per l'aggiornamento della graduatoria;
- **che al fine dell'ammissione dell'istanza e selezione gli interessati sono convocati per un colloquio con la commissione in data 11.11.2014 alle ore 10.00 presso la Sala Incontri della Casa della Cultura in Piazza Marconi, n. 5 – Padulle di Sala Bolognese.**
- Che le domande potranno pervenire a mezzo servizio postale o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (giorni e orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30 – giovedì ore 15-17.30 – sabato ore 8.30-12.00), **entro il 31.10.2014 alle ore 12.30**. Pertanto saranno ammesse esclusivamente le domande pervenute al Comune entro i termini suddetti, mentre non sarà tenuto conto delle domande inviate (a mezzo posta o altro) ma non pervenute entro tale termine. Non fa fede la data dell'eventuale timbro postale;
- **che alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata:**
 - 1) documentazione attestante il proprio stato di disoccupazione o mobilità e dichiarazione di immediata disponibilità (DID)
 - 2) Per i soli cittadini stranieri extracomunitari:
 - o Carta di soggiorno;
 - o Permesso di soggiorno;
 - o Cedola postale che attesti la richiesta di Rinnovo del permesso di soggiorno
- Il Comune di Sala Bolognese non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Sala Bolognese, lì _____

Firma del dichiarante _____