

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO	Nr. Progr.	1
	Data	14/01/2021
	Seduta NR.	1
	Titolo	6
	Classe	1
	Sottoclasse	0

L'anno *DUEMILAVENTUNO* questo giorno *QUATTORDICI* del mese di *GENNAIO* alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BASSI EMANUELE	SINDACO	S
RIBERTO ELEONORA	ASSESSORE	S
TRAPPELLA ORNELLA	ASSESSORE	S
BIANCHINI VALENTINO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. BASSI EMANUELE in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 1 DEL 14/01/2021

OGGETTO:
ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Legge Regionale n. 24/2017 inerente la “Disciplina sulla Tutela e Uso del Territorio” entrata in vigore in data 01/01/2018, dispone per i Comuni dotati degli strumenti urbanistici predisposti ai sensi della Legge Regionale n. 20/2000, di avviare il procedimento di approvazione di un’unica variante generale diretta a unificare e conformare le previsioni dei piani vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale (PUG), stabiliti dal titolo III, capo I, della Legge Regionale n. 24/2017;
- il nuovo sistema di pianificazione territoriale e urbanistica prevede l’elaborazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) volto all’analisi, valutazione, programmazione, regolazione, controllo e monitoraggio degli usi e delle trasformazioni del territorio e degli effetti delle politiche socio – economiche che su di esso sono incidenti;
- tra gli obiettivi strategici dell’amministrazione è compresa la formazione e l’approvazione del nuovo strumento urbanistico in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 24/2017 e ss.mm.ii.;
- con le disposizioni collegate alla Legge di assestamento del bilancio regionale, approvate con la Legge Regionale n. 3 del 31 luglio 2020 (pubblicata sul Bollettino ufficiale del 31 luglio e in vigore dall’1 agosto), ed in particolare con gli articoli 8, 9 e 10, l’Assemblea legislativa regionale ha prorogato di un anno i termini di 3 e 5 anni del periodo transitorio della legge urbanistica regionale;

RICHIAMATO il Titolo IV “Misure organizzative e strumenti negoziali” “Capo I – Misure Organizzative” della suddetta L.R. n. 24/2017, che agli artt. 55 e 56 riporta le seguenti prescrizioni normative:

- art. 55 – comma 1) Ufficio di Piano – “I Comuni per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla succitata legge, sono chiamati a costituire un’apposita struttura denominata “Ufficio di Piano” dotata delle competenze professionali esplicitamente richieste dalla medesima per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio”;
- art. 56 – comma 1) Garante della comunicazione e partecipazione – “Ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l’amministrazione procedente nomina, nell’ambito del personale assegnato all’Ufficio di Piano, il “Garante della comunicazione e della partecipazione...omissis...”;

CONSIDERATO che per dare attuazione a quanto previsto negli articoli sopracitati:

- il sistema organizzativo della struttura comunale deve adoperarsi in merito alla costituzione dell’Ufficio di Piano;
- dopo la sua composizione l’Ufficio di Piano costituirà strumento principale per la definizione e la realizzazione di un sistema coordinato di interventi finalizzati allo svolgimento di compiti attinenti alla pianificazione urbanistica di predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, nonché di supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con altri enti ed amministrazioni;
- tali adempimenti, risultano necessari anche per garantire l’operatività e la corretta gestione delle procedure per la redazione ed approvazione del PUG (attività, quest’ultima, già avviata come sopra sottolineato) così come definite dalla nuova legge regionale;

CONSIDERATO inoltre che:

- con atto n. 1255 del 30/07/2018 la Giunta Regionale deliberava in merito agli standard minimi per gli Uffici di Piano (UP);
- l’allegato A, parte integrante della sopracitata deliberazione, ne definisce i requisiti prestazionali;

DATO ATTO che:

- come da art. 55 - commi 4 e 56 della Legge Regionale n. 24/2017, gli Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di governo del territorio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 1 DEL 14/01/2021

tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, comunicativo, giuridico ed economico finanziario;

- l'ufficio di piano dovrà rispondere agli standard prestazionali così come definiti nell'allegato A della suddetta Delibera Regionale n. 1255/2018;

VALUTATA l'adeguatezza dei profili professionali presenti nella pianta organica del Comune di Sala Bolognese, sebbene, relativamente alla sola fase del PUG, caratterizzata dalla oggettiva complessità del procedimento per la formazione di uno strumento peraltro avente nuovi contenuti rispetto agli strumenti urbanistici comunali vigenti, si renderà opportuno in ragione della particolare complessità di procedimento, che le predette figure professionali vengano affiancate da professionisti esterni incaricati della progettazione;

RISCONTRATO che tra i dipendenti della 4° Area Tecnica del Comune di Sala Bolognese sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla formazione dell'UP e rispondenti agli standard richiesti dall'allegato A sopracitato ed in particolare nelle figure di:

- Arch. Giuliana Alimonti, in qualità di Direttore della 4° Area Tecnica, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e paesaggistico;
- Geom. Ennio Benedetto, in qualità di Responsabile dello Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e paesaggistico;
- Geom. Samantha Magni, in qualità di istruttore tecnico, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e di Comunicazione - processi di Democrazia Partecipativa;
- Sig. Rosalia Camurri, in qualità di amministrativo, con competenze in ambito commerciale e di procedimenti in ambito di Sportello Unico attività Produttive;
- Ing. Pamela Cantaroni, in qualità di istruttore amministrativo, con competenze in ambito di procedimenti di Sportello Unico Edilizia;

VALUTATO inoltre che:

◆ per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, oltre a quanto sopra espresso, occorre la partecipazione di altre figure professionali in affiancamento, interne al Comune, che assicurino competenze in campo economico - finanziario ed ambientale, nello specifico nelle persone di:

- Arch. Erica Lucchi, con competenze tecniche nel settore della progettazione e della esecuzione di opere pubbliche;
- Ing. Giacomo Soddu, con competenze tecniche nel settore della progettazione e della esecuzione di opere pubbliche;
- Dott.sa Sara Tomasini, con competenze nel settore ambientale;
- Dott.sa Marica Degli Esposti – Responsabile Area Finanziaria e Controllo, con competenze a supporto della redazione degli atti necessari alle attività dell'Ufficio di Piano per gli aspetti finanziari,

le quali, ognuna per le proprie competenze, assicureranno la valutazione di tutte le questioni e le problematiche di carattere tecnico, economico – finanziario ed ambientale, concernenti le attività dell'Ufficio di Piano stesso;

◆ per quanto concerne gli aspetti giuridici ed il supporto per problematiche di carattere legale, si farà riferimento al Segretario Comunale Dott.sa Anna Rosa Ciccia, per quanto di competenza, salvo motivate esigenze che richiedano il ricorso ad incarichi esterni;

CONSIDERATO che qualora, nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. n. 24/2017 all'Ufficio di Piano si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti, di una consulenza professionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 1 DEL 14/01/2021

esterna, questa verrà attivata attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente, e che il professionista incaricato potrà implementare l'organico dell'Ufficio di Piano;

PRESO ATTO che relativamente alla sola fase di adeguamento del PSC e RUE comunali al PUG, a norma dell'art. 3, comma 2, della L.R. n. 24/2017, per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, il medesimo venga implementato dalle figure professionali dello Studio MATE Engineering, con sede legale a Bologna in Via San Felice n. 21, già affidatarie di incarico approvato con Determina n. 413/2020;

ATTESTATO che in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile del settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 21 dicembre 2017;

VISTA la delibera di giunta regionale n. 1255/2018, ed in particolare il suo allegato a "*standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 24/2017*";

DATO ATTO che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni sono stati acquisiti, sulla proposta di cui trattasi per entrarne a far parte integrante e sostanziale:

- il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Tecnica, in ordine alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

in ottemperanza agli artt. 55 e 56 della L.R. n. 24/2017 e delle linee guida definite con D.G.R. n. 1255/2018:

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di nominare quali componenti dell'Ufficio di Piano i seguenti dipendenti del Comune di Sala Bolognese:

- Arch. Giuliana Alimonti, in qualità di Direttore della 4° Area Tecnica, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e paesaggistico;
- Geom. Ennio Benedetto, in qualità di Responsabile dello Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e paesaggistico;
- Geom. Samantha Magni, in qualità di istruttore tecnico, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e di Comunicazione - processi di Democrazia Partecipativa;
- Sig. Rosalia Camurri, in qualità di amministrativo, con competenze in ambito commerciale e di procedimenti in ambito di Sportello Unico attività Produttive;
- Ing. Pamela Cantaroni, in qualità di istruttore amministrativo, con competenze in ambito di procedimenti di Sportello Unico Edilizia;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 1 DEL 14/01/2021

3) di accrescere per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano la composizione dello stesso, oltre a quanto sopra espresso, con le nomine delle figure professionali che assicureranno competenze in campo tecnico, giuridico – economico, finanziario ed ambientale. Nello specifico nelle persone del:

- Arch. Erica Lucchi, con competenze tecniche nel settore della progettazione e della esecuzione di opere pubbliche;
- Ing. Giacomo Soddu, con competenze tecniche nel settore della progettazione e della esecuzione di opere pubbliche;
- Dott.sa Sara Tomasini, con competenze nel settore ambientale;
- Dott.sa Marica Degli Esposti – Responsabile Area Finanziaria e Controllo, con competenze a supporto della redazione degli atti necessari alle attività dell'Ufficio di Piano per gli aspetti finanziari;
- Dott.sa Anna Rosa Ciccia - Segretario comunale, per quanto concerne gli aspetti giuridici ed il supporto per problematiche di carattere legale;

le quali, ognuna per le proprie competenze, assicureranno la valutazione di tutte le questioni e le problematiche di carattere tecnico, economico – finanziario ed ambientale, concernenti le attività dell'Ufficio di Piano stesso.

4) di pubblicare sul sito web istituzionale l'elenco completo dei componenti del costituito Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'Ufficio di Piano sia inviato alla Regione Emilia-Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione ai sensi dell'art. 77 della L.R. n. 24/2017;

5) di pubblicare ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 33/2013, il presente provvedimento ed inserirlo nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione relative alla pianificazione territoriale.

Inoltre, stante la necessità di procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 134 - comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 1 DEL 14/01/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
BASSI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

Sala Bolognese, Lì 15/01/2021



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **1** del **14/01/2021**

AREA TECNICA

OGGETTO

ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE DI AREA</p> <p>Data 14/01/2021</p> <p>ALIMONTI GIULIANA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Data 14/01/2021</p> <p>DEGLI ESPOSTI MARICA</p>