



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DECRETO DEL SINDACO N. 14 DEL 12/11/2020

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PREPOSTO ALLA DIREZIONE DELL'AREA "SERVIZI ALLA PERSONA". DECORRENZA 16 NOVEMBRE 2020.

IL SINDACO
BASSI EMANUELE

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PREPOSTO ALLA DIREZIONE DELL'AREA "SERVIZI ALLA PERSONA". DECORRENZA 16 NOVEMBRE 2020.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- gli artt. 13 "Area delle posizioni organizzative", 14 "Conferimento o revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" e 15 "Retribuzione di posizione e di risultato" del CCNL 21/05/2018, comparto Funzioni Locali";
- il comma 3, dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali che stabilisce: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";
- l'art. 24 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi "Gli incarichi di posizione organizzativa", il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa il Sindaco debba tenere conto dei seguenti elementi:
 - delle attitudini;
 - delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno del Comune;
 - dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta del Comune di Sala Bolognese n. 144 del 14/11/2019 con oggetto: "Nuovo assetto organizzativo – piano triennale del fabbisogno del personale programmazione 2020/2022 – modifiche deliberazione n. 81/2019";
- la deliberazione di Giunta del Comune di Sala Bolognese n. 145 del 14/11/2019 con oggetto: "Graduazione delle posizioni organizzative nella nuova organizzazione dell'Ente";
- la deliberazione di Giunta del Comune di Sala Bolognese n. 103 del 03/09/2020 con oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023: aggiornamento anno 2020";
- l'avviso di selezione interna indetto dall'Unione Terred'Acqua rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria D del Comune di Sala Bolognese, per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) preposto alla direzione dell'Area "Servizi alla Persona";
- la determinazione n. 272 del 27.08.2019 dell'Unione Terred'Acqua di approvazione di un avviso tipo di cui il sopracitato avviso ne costituisce la concreta attuazione;

PRESO ATTO:

- che l'avviso di selezione interna, per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) preposto alla direzione dell'Area "Servizi alla Persona" è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Unione Terred'Acqua e che è stata data informazione, per le vie brevi, ai dipendenti del Comune di Sala Bolognese, inquadrati nella cat. giuridica D;
- che la data di scadenza per la presentazione delle domande è stata individuata nel giorno 9 novembre 2020;
- che entro i termini di cui sopra è pervenuta una domanda acquisita al protocollo del Comune di Sala

Bolognese, prot. n. 0012447 in data 02/11/2020, con la quale la Dott.ssa Roberta Pacchioni chiede di partecipare alla selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti all'Area "Servizi alla Persona";

VERIFICATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita dal dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Sala Bolognese, Dott.ssa Roberta Pacchioni, sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'Ufficio personale;

RITENUTO:

- di procedere alla nomina di Direttore dell'Area "Servizi alla Persona" la Dott.ssa Roberta Pacchioni con decorrenza dal 16 novembre 2020 e fino al 30 novembre 2021;
- di riconoscere al dipendente di cui sopra il trattamento economico previsto per la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. giur. D – in base alla posizione economica conseguita, oltre alla retribuzione di posizione di € 7.000,00, salvo rideterminazione dell'importo a seguito di riorganizzazione della struttura, e della retribuzione di risultato determinata in base alla normativa vigente. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L. ad eccezione dei compensi aggiuntivi elencati nell'art. 18 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;

VISTI gli articoli 50 e 107 del decreto legislativo 267/2000;

D E C R E T A

- 1) di nominare, a far data dal 16/11/2020, e fino al 30 novembre 2021, così come previsto dal co. 1 dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali, la Dott.ssa Roberta Pacchioni quale Direttore dell'Area "Servizi alla Persona";
- 2) di dare atto che al titolare nominato competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; allo stesso sono assegnate la dotazione di personale, di risorse economico/finanziarie e di altri mezzi che, alla data del 16/11/2020, risultano già destinati alle finalità connesse con le rispettive funzioni;
- 3) di riconoscere alla Dott.ssa Roberta Pacchioni, oltre al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. giur. D – posizione economica conseguita dallo stesso, la retribuzione di posizione per € 7.000,00, salvo rideterminazione dell'importo a seguito di riorganizzazione della struttura, e la retribuzione di risultato;
- 4) di dare atto che il presente decreto non comporta maggiori spese a carico del bilancio dell'Ente rispetto a quelle già previste;
- 5) di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;

Per quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e ai contratti di comparto e individuale.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessato,
- sarà conservata nel fascicolo personale dell'interessato.

IL SINDACO
Emanuele Bassi