



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE NEI PROCESSI PENALI, DI INCARICHI DI DIFESA NEI PROCESSI TRIBUTARI, NEI PROCESSI DEL LAVORO E NEI PROCESSI AMMINISTRATIVI**

**IL DIRETTORE DELL’AREA DI STAFF “SEGRETERIA”**

In esecuzione della propria determinazione n. 159 del 22.04.2021 avente ad oggetto: “Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati per l’affidamento di incarichi di difesa in giudizio per la costituzione di parte civile del Comune di Sala Bolognese nei processi penali, di incarichi di difesa nei processi tributari, nei processi del lavoro e nei processi amministrativi”;

Premesso che:

- il Comune di Sala Bolognese ha stipulato apposita convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per il servizio di avvocatura civica;
- la suddetta convenzione non copre l’assistenza legale per alcune tipologie di procedimenti:
  - costituzione parte civile nei processi penali
  - procedimenti di diritto del lavoro
  - procedimenti tributari
  - procedimenti amministrativi in cui la Città Metropolitana, per l’oggetto trattato, è incompatibile per la difesa e/o assistenza del Comune di Sala Bolognese;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Sala Bolognese intende procedere alla formazione di più elenchi di avvocati da utilizzare per il conferimento di singoli incarichi di difesa, rappresentanza ed assistenza dell’Ente nei seguenti processi e procedimenti:

- costituzione parte civile nei processi penali
- procedimenti di diritto del lavoro
- procedimenti tributari
- procedimenti amministrativi in cui la Città Metropolitana, per l’oggetto trattato, è incompatibile per la difesa e/o assistenza del Comune di Sala Bolognese

La formazione dell’elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi; non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito; è infatti unicamente finalizzata



*Dr.ssa Anna Rosa Ciccia*

all'individuazione, mediante procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi legali di rappresentanza, assistenza e difesa dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione né attribuisce al candidato alcun diritto/pretesa per il conferimento di eventuali incarichi.

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista.

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati che vi abbiano interesse possono presentare domanda di iscrizione. La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni e condizioni del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con il Comune.

L'elenco avrà validità triennale dalla sua pubblicazione.

Successivamente alla fase istitutiva, l'elenco sarà soggetto a revisione, di norma annuale, mediante aggiornamento con istanze pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno, senza necessità di ulteriori avvisi pubblici. I professionisti già iscritti non devono ripresentare alcuna domanda, salvo che intendano segnalare variazioni significative relative a competenze ed esperienze nel frattempo maturate.

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco gli avvocati che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la pubblica amministrazione e insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 anni, rispetto alla data di presentazione della domanda;
- eventuale iscrizione all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
- insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o di conflitto di interessi con il Comune di Sala Bolognese, compresa la pendenza di contenzioso personale, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico ed impegno a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgenza anche potenziale;
- assenza di rapporti in essere di patrocinio legale contro l'ente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti; i professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco;
- assenza di provvedimenti di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;
- possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con adeguati massimali;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa previdenziale forense.



*Dr.ssa Anna Rosa Ciccia*

I suddetti requisiti devono essere posseduti, ai fini dell'iscrizione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e devono essere sussistenti all'atto dell'eventuale conferimento di incarico; in tal occasione sarà richiesta analogata attestazione.

Il Comune di Sala Bolognese si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti in ordine al possesso dei requisiti prescritti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente in materia.

E' fatto obbligo agli iscritti di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti che comportano una decadenza dall'iscrizione medesima.

## **2. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli avvocati ancorchè aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del **2 luglio 2021** unicamente mediante 

Posta	Elettronica	Certificata,	all'indirizzo:
-------	-------------	--------------	----------------

[comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it) (indicando nell'oggetto "Elenco Avvocati – Domanda di iscrizione"), la seguente documentazione:

1 - domanda redatta secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente: le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti;

2 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3 - copia firmata e datata del curriculum dal quale risulti il possesso di specifica competenza ed esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni nell'ambito di procedimenti richiesti.

Nel curriculum dovrà essere indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

La domanda ed il curriculum, in formato .pdf, dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno considerate successivamente in occasione dell'aggiornamento dell'elenco.

## **3. MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI**

L'elenco sarà conservato presso il Servizio Segreteria del Comune di Sala Bolognese e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, avendo effetto di notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati. L'eventuale non accoglimento della domanda verrà invece comunicato agli interessati a mezzo PEC.

## **4. MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI**

Compilato l'elenco, la scelta dei legali cui affidare di volta in volta incarichi di rappresentanza e difesa del Comune di Sala Bolognese verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- specializzazione;



*Dr.ssa Anna Rosa Ciccia*

- esperienza;
- equa ripartizione;
- importanza della causa;
- preventivo di spesa.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico e salvo i casi di estrema urgenza, il Direttore dell'Area provvederà di norma a richiedere un preventivo a 3 (tre) professionisti iscritti nell'elenco, individuati secondo i criteri di cui sopra.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare l'incarico prescindendo dalla comparazione dei preventivi in caso di urgenza quando i termini processuali della controversia lo impongano o in caso di consequenzialità e complementarietà con precedenti incarichi.

Il Comune ha altresì la facoltà, dandone adeguata motivazione, di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco.

All'accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione:

- a) di non avere in corso incarichi contro il Comune in proprio o per terzi, pubblici o privati, di impegnarsi a non avviarne per tutta la durata del rapporto instaurato e per almeno un biennio dalla cessazione dell'ultimo incarico conferito. Tale obbligo è esteso anche ai legali che facciano parte della stessa società o associazione professionale del professionista iscritto nell'elenco;
- b) dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- c) conferma della permanenza dei requisiti per l'inserimento nell'elenco.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati.

## **5. ONORARIO**

I compensi professionali devono essere determinati secondo i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. n. 55/2014 e sue modificazioni, vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportino una maggiore spesa rispetto al preventivo approvato, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta per poter procedere ai necessari impegni di spesa. In mancanza di detta comunicazione ed espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

In caso di revoca dell'incarico verrà corrisposto unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa.

La liquidazione del compenso per le attività espletate avverrà previo invio di nota pro-forma e, quindi, su indicazione del servizio Ragioneria, all'invio di fattura elettronica e previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva. Sono a carico del beneficiario del pagamento le spese di commissione. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., il legale si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**



*Dr.ssa Anna Rosa Ciccia*

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- risultino aver perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivato, rifiutato l'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito o siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione all'elenco.

#### **7. PUBBLICITA'**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati unicamente ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento UE 2016/679.

L'elenco è pubblicato sul sito istituzionale. I dati relativi ad ogni singolo incarico conferito vengono pubblicati nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Amministrazione.

Il Comune di Sala Bolognese si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area di Staff "Segreteria".

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi, in orario d'ufficio, a:

Servizio Segreteria

referente Sig.ra Luana Cocchi

Tel. 0516822527

e-mail: [luana.cocchi@comune.sala-bolognese.bo.it](mailto:luana.cocchi@comune.sala-bolognese.bo.it)

Sala Bolognese.....

**IL DIRETTORE DELL'AREA DI STAFF "SEGRETARIA"**

**Dr.ssa Anna Rosa Ciccia**

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

**Allegati:**

- modulo domanda di iscrizione