

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI/ESTATE RAGAZZI/CAMPO SCUOLA
PER L'ANNO 2025**

Il Direttore dell'Area Servizi alla Persona

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi/Estate ragazzi/Campo scuola per l'anno 2025.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Sala Bolognese – Piazza Marconi 1 – 40010 Sala Bolognese (BO) - www.comune.sala-bolognese.bo.it

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato, ONLUS;
- parrocchie.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, entro il 27/03/2025, via PEC all'indirizzo comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it

Le proposte devono riportare il seguente oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI/ESTATE RAGAZZI/CAMPO SCUOLA PER L'ANNO 2025.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Sala Bolognese.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

4. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro estivo/Estate ragazzi/Campo scuola dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Il soggetto gestore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

Per lo svolgimento delle attività negli spazi del Comune di Sala Bolognese sarà richiesto ai soggetti privati una compartecipazione forfettaria alle spese per i consumi stimati (acqua, energia elettrica).

5. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza i seguenti contenuti richiesti:

- a) titolo del Centro Estivo/Estate ragazzi/Campo scuola;
- b) durata;
- c) orari;
- d) fascia d'età prevista

6. LUOGHI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I soggetti che intendono presentare la propria manifestazione di interesse possono dichiarare di utilizzare spazi propri o spazi che già hanno a disposizione in forza di convenzione con il Comune di Sala Bolognese.

Il Comune, inoltre, mette a disposizione i seguenti spazi comunali per lo svolgimento delle attività:

Spazio	Frazione	Spese per settimana
Scuola primaria (aule/spazi interni)	Osteria Nuova	€ 60
Scuola dell'infanzia (aule/spazi interni)	Sala	€ 60
Scuola primaria (aule/spazi interni)	Padulle	€ 60
Barchessa di Villa Terracini (piano terra)	Osteria Nuova	€ 60
Scuola dell'infanzia (spazi esterni)	Sala	Gratuito
Casa Largaiolli (spazi esterni)		Gratuito
Villa Terracini (spazi esterni)	Osteria Nuova	Gratuito

Nel caso in cui dovessero pervenire più progetti relativi all'organizzazione di un centro estivo per il medesimo spazio e nello stesso periodo, si procederà ad assegnare lo spazio sulla base dei criteri previsti al successivo punto

7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI (SOLO PER CHI RICHIEDE UNO SPAZIO COMUNALE)

- esperienza precedente nella gestione di Centri Estivi/Estate ragazzi/Campo scuola (50 punti);
- maggiore durata del centro estivo per numero di settimane (30 punti);
- orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (20 punti).

Nel caso venga presentata una sola richiesta per spazio, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

8. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano la manifestazione di interesse si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;

- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessaria;
- provvedere ad attivare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, per tutta la durata del progetto, in accordo con Geovest, gestore del servizio;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sala Bolognese www.comune.sala-bolognese.bo.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Sala Bolognese esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sala Bolognese che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sala Bolognese, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott. Massimiliano Schiavina;

13. ALLEGATI

Allegato 1) Domanda di partecipazione e progetto educativo