



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI  
DI PRESTAZIONE DI LAVORO A CARATTERE OCCASIONALE PRESSO L'AREA TECNICA  
SERVIZIO LL.PP – PATRIMONIO E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE**

**IL DIRETTORE DELLA IV^ AREA TECNICA**

PREMESSO che in capo al Servizio “Lavori Pubblici- Patrimonio e Manutenzioni” del Comune di Sala Bolognese sono affidate numerose e complesse attività

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle numerose attività di cui sopra è richiesto:

- un consistente impegno di personale tecnico e amministrativo che risulta attualmente sottodimensionato anche rispetto alle reali esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- il possesso di competenze di tipo “specialistico” che possono essere acquisite, nella generalità dei casi, solo nell'ambito di esperienze lavorative presso le pubbliche amministrazioni e in particolare presso i Comuni;

VISTO, inoltre, che

- non sono ancora concluse le procedure per il trasferimento definitivo, a seguito dell'espletamento di apposita procedura di mobilità volontaria, di personale da altre amministrazioni;
- sono in corso una serie di attività (anche legate a importanti finanziamenti pubblici) per le quali è indispensabile garantire il presidio costante al fine di adottare gli atti necessari nel pieno rispetto delle tempistiche definite dall'A.C e dai bandi di assegnazione dei contributi stessi;

VALUTATO inoltre che:

- tale situazione rischia di non garantire una idonea gestione dei procedimenti in corso, il raggiungimento degli obiettivi assegnati da parte dell'Amministrazione Comunale ed una efficace ed efficiente risposta alle numerose richieste inoltrate al servizio anche da parte di cittadini;
- il personale degli altri servizi in capo all'Area tecnica (anch'esso allo stato attuale sotto organico) appare anch'esso piuttosto impegnato nello svolgimento delle innumerevoli attività ordinarie e straordinarie (a titolo esemplificativo: procedimento di adozione del primo Piano Operativo Comunale) e pertanto non è possibile far fronte alle necessità del servizio LLPP – patrimonio e manutenzioni con risorse interne alla stessa Area tecnica

RITENUTO pertanto:



- indispensabile assicurare un'efficiente ed efficace risposta dal parte del servizio alle attività di cui sopra al fine di non compromettere la funzionalità dello stesso;
- procedere con l'affidamento dell'incarico in oggetto per lo svolgimento presso il servizio Lavori Pubblici – Patrimonio e Manutenzioni di un incarico di prestazione di lavoro a carattere occasionale per un periodo di 4 mesi eventualmente prorogabile fino a 12 mesi e finalizzato al supporto di alcune attività citate in premessa con particolare riferimento ad attività di supporto tecnico nelle fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche;
- avvalersi di figura idonea, al momento non disponibile all'interno della struttura, per sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti attraverso un contratto di prestazione di lavoro occasionale senza nessun vincolo di coordinamento e/o di subordinazione;
- conferire l'incarico a personale dipendente di pubbliche amministrazioni che abbia maturato una significativa e comprovata esperienza e specializzazione nell'ambito dei lavori pubblici ricoprendo eventualmente anche incarichi di responsabilità in qualità di Responsabile Unico del procedimento ai sensi del Dlgs 50/2016 e del DPR 207/2010 e/o in qualità di Responsabile di Servizio;

ACCERTATI pertanto i motivi di carenza in organico di personale nonché l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell' Area Tecnica per le ragioni facilmente desumibili dall'attuale dotazione organica in capo all'Area Tecnica.

#### VISTI

- il D.lgs. 165/2001, art. 7 comma 6, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per le esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.139 del 28.12.2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 18.12.2014
- la programmazione triennale dei Lavori pubblici 2017-2019 e il Piano annuale 2017;
- il programma triennale degli investimenti 2017-2019 e quello annuale 2017;

in esecuzione della propria determinazione n. 119 del 13.03.2017

#### RENDE NOTO

**che è indetta selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione di lavoro a carattere occasionale presso l'Area Tecnica Servizio LL.PP – Patrimonio e Manutenzioni del Comune di Sala Bolognese**

Tutto ciò premesso dispone quanto segue:

#### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**



È indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione di lavoro a carattere occasionale ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della durata di 4 mesi eventualmente prorogabile fino ad un massimo di 12 mesi;

La selezione è finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione occasionale per attività di supporto tecnico alle attività di competenza del Servizio LLPP-Patrimonio e Manutenzioni costituite a titolo esemplificativo da:

- *Programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo di opere pubbliche di cui al Programma triennale dei LLPP e piano annuale e al programma degli investimenti dell'A.C*
- *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*
- *Gestione dei contratti di locazione patrimonio comunale*
- *Rilascio concessioni suolo pubblico temporaneo e permanente*
- *Rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari su aree pubbliche*
- *Esecuzione di interventi di Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici e, più in generale di tutto il patrimonio immobiliare pubblico (viabilità, verde pubblico ecc...)*
- *Aggiornamento continuo delle numerose banche dati quali ad esempio: Piattaforma dei mutui Bei HOME MIUR - La buona scuola Edilizia scolastica - Mutui Bei, la Banca dati BDAP, la piattaforma SNAES-Anagrafe dell'edilizia scolastica ecc...*
- *Autorizzazione agli scavi su sedi stradali*
- *Collaudi e presa in carico di opere di urbanizzazione primaria*
- *Gestione e controllo del Servizio globale energia e dell'appalto di illuminazione pubblica*
- *Procedimenti di esproprio per pubblica utilità*
- *Gestione di segnalazioni e successivi interventi su pubblica illuminazione, verde pubblico, edifici scolastici viabilità ecc..*
- *Altre attività varie*

**Le attività previste nell'ambito dell'incarico saranno tuttavia riconducibili prevalentemente all'attività di Programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo di opere pubbliche di cui al Programma triennale dei LLPP e Piano annuale e al programma degli investimenti 2017 dell'Amministrazione comunale**

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Al presente bando potranno partecipare dipendenti di Amministrazioni Comunali nel rispetto dei regolamenti interni all'ente di appartenenza e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Per l'attribuzione dell'incarico si procederà con la stipula di un contratto di prestazione di lavoro a carattere occasionale

Le domande per la partecipazione alla presente indagine possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Regioni Autonomie locali o altre Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere dipendente di una pubblica amministrazione;



- essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, (o con profilo assimilabile, con diversa denominazione, ma analogo per contenuto professionale) ed aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
- idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
- Patente di guida cat. B
- essere in possesso dei requisiti necessari per la redazione e sottoscrizione di atti di tipo “tecnico” (diploma di Geometra, diploma di Perito Edile, Lauree in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l’ambiente e il territorio, Urbanistica nonché Lauree specialistiche, magistrali e triennali nelle materie innanzi citate)
- assenza di provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore

L’incarico verrà svolto dal dipendente secondo le modalità di cui allo schema di contratto allegato al presente avviso (Allegato 1);

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda

### **Art. 3 - Funzioni e caratteristiche del profilo**

Caratteristiche curriculari richieste:

- Comprovata esperienza, comprovata da curriculum, nelle materie di competenza del Servizio LLPP-Patrimonio e Manutenzioni con particolare riferimento alle attività di supporto tecnico nelle fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche.
- Conoscenza, comprovata da curriculum, della normativa in materia di lavori pubblici con particolare riferimento al Dlgs 50/2016 e al DPR 270/2010 per le parti ancora in vigore e del Testo unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sul modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato e corredata dei seguenti documenti:

- curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità



**La domanda** di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.30 del 24.03.2017**, mediante una delle **seguenti modalità**:

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata al Comune di Sala Bolognese – P.zza Marconi 1 – 40010 Sala Bolognese (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- **direttamente presso: l'Ufficio Protocollo del Comune di Sala Bolognese – P.zza Marconi 1 – 40010 Sala Bolognese (BO)**, nelle giornate di lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30.
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it) tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec).

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: **la data di protocollo di arrivo**
- in caso di invio via pec: **la data di ricezione risultante dalla PEC**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo o alla PEC dell'Ente **entro il termine di scadenza del presente avviso, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

#### **Art. 5 - Esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini definiti dal presente avviso
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nel presente avviso
- il mancato invio del curriculum vitae contestuale alla domanda

#### **Art. 6 – Valutazione delle domande**

Alla selezione delle domande procederà il Direttore dell'Area Tecnica sulla base della valutazione dei Curriculum Vitae. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

Al termine delle attività di selezione verrà formulata una graduatoria di merito delle votazioni riportate dai candidati della selezione espressa in trentesimi e che potrà essere utilizzata per anche per l'affidamento di ulteriori incarichi di prestazione di lavoro occasionale di analogo o assimilabile profilo professionale e a discrezione dell'Amministrazione Comunale compatibilmente con le disposizioni normative nel tempo vigenti



Ai fini dell'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico vengono fissati i seguenti criteri di valutazione dei titoli richiesti dal presente bando cui verranno assegnati punteggi massimo complessivo di 30:

- curriculum vitae: fino ad un massimo di 5 punti;
- attività maturata in qualità di Responsabile unico del Procedimento (RUP) ai sensi del Dlgs 50/2016 e del DPR 207/2010: fino ad un massimo di 10 punti (un punto per ciascun procedimento);
- attività maturata in qualità di Responsabile del Servizio LLPP: fino ad un massimo di 15 punti;

La valutazione deve risultare da apposito verbale (un punto per ciascun anno).

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il più giovane di età.

L'Amministrazione Comunale provvederà a contattare direttamente il prestatore individuato nell'atto di scelta motivata e si riserva di interrompere, anche definitivamente, la procedura di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori della procedura in corso.

#### **Art. 7 – Affidamento dell'incarico**

L'amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione Comunale si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, disposizioni legislative ostative, il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si rinvia alle disposizioni di legge, contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di concretizzare i risultati della procedura comparativa, L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 8 – Trattamento economico**

Al collaboratore è attribuito il compenso lordo stabilito nello schema di contratto di prestazione occasionale allegato al presente avviso;

Detti corrispettivi s'intendono assoggettati al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente. L'importo sarà corrisposto previa verifica da parte del Direttore dell'Area Tecnica dell'esecuzione delle attività assegnate durante la collaborazione e con le modalità definite nello schema di contratto di cui al punto precedente.

Qualora i prestatori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

#### **Art. 9 – Comunicazione ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90**

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il Direttore dell'Area Tecnica Arch. Maria Grazia Murru.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**



**Comune di Sala Bolognese**  
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

*IV Area Tecnica*

*Arch. Maria Grazia Murru*

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della Legge 31/12/1996 n.675 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi comunali, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi, fatti salvi altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza il Comune di Sala Bolognese alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/candidati/e. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 12 – Informazioni varie**

Il l'avviso relativo alla presente procedura selettiva è pubblicato mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Sala Bolognese ed è liberamente accessibile sul sito Web all'indirizzo:

[www.comune.sala-bolognese.bo.it](http://www.comune.sala-bolognese.bo.it) alla pagina Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti

Sala Bolognese, 14 marzo 2017

**Il Direttore 4°Area Tecnica**

**Arch. Maria Grazia Murru**

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)