



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

PROT. N. 2024/0007377

SCADENZA : 26/09/2024

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – **COMUNE SALA BOLOGNESE**

AREA "SERVIZI ALLA PERSONA"

AREA "TECNICA"

AREA "FINANZIARIA E CONTROLLO"

AREA "SPORTELLI POLIFUNZIONALI"

AREA "SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE"

Il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione

Visti:

- gli artt. 16, 17 e 18 del CCNL 16/11/2022 che disciplinano l'Area di Elevata Qualificazione;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 139 del 28.12.2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- il Regolamento recante i criteri per l'individuazione e la graduazione delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta n. 81 del 16/05/2019;
- la deliberazione della Giunta n. 144 del 14/11/2019 con cui si è provveduto:
 - ad individuare le Aree delle posizioni Organizzative coincidenti con le strutture di massima dimensione dell'Ente e procedere all'aggiornamento della graduazione delle stesse;
 - a modificare il vigente regolamento sulle graduazioni delle posizioni organizzative;
- la deliberazione n. 145 del 14/11/2019 con cui si è provveduto ad approvare la proposta del Nucleo di valutazione di graduazione delle Posizioni organizzative;
- la deliberazione n. 8 del 28/01/2021 con cui si è provveduto ad approvare la graduazione della Posizione organizzativa della Polizia Locale;
- la deliberazione n. 36 del 15/04/2021 con cui si è provveduto ad integrare e modificare la deliberazione n. 8 di approvazione della graduazione della Posizione organizzativa della Polizia Locale;

Considerato che gli attuali incarichi di elevata qualificazione sono in scadenza e si ritiene pertanto necessario avviare la procedura per il conferimento degli stessi;

Richiamata la propria determinazione n. 272 del 27.08.2019 di approvazione di un avviso tipo di cui il presente ne costituisce la concreta attuazione;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti del comune di Sala Bolognese, appartenenti all' Area dei Funzionari ed EQ. per il conferimento di n. 5 incarichi di Responsabile EQ. ai sensi

del' art. 16 del CCNL del 16/11/2022, preposte alla direzione delle seguenti Aree di cui si articola la struttura comunale:

- 1) AREA "SERVIZI ALLA PERSONA"
- 2) AREA "TECNICA"
- 3) AREA "FINANZIARIA E CONTROLLO"
- 4) AREA "SPORTELLI POLIFUNZIONALI"
- 5) AREA "SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE"

1. CONTENUTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il personale al quale viene conferito l'incarico di EQ. svolge funzioni apicali di direzione delle Aree, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 cui è preposto. Tali posizioni sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, nonché dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'incarico di EQ. comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive dell'ente, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti;
- d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

2. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

La retribuzione annuale di Posizione, vista la graduazione delle stesse approvata con deliberazione della giunta n. 145 del 14/11/2019, degli incarichi oggetto del presente avviso è stabilita negli importi di seguito riportati:

Area	Posizione	Retribuzione di posizione
Servizi alla Persona	Direttore dell'Area	€ 7.000,00 (Giunta Comunale 145/2019)
Tecnica	Direttore dell'Area	€ 11.000,00 (Giunta Comunale 145/2019)
Finanziaria e Controllo	Direttore dell'Area	€ 9.000,00 (Giunta Comunale 145/2019)
Sportelli Polifunzionali	Direttore dell'Area	€ 7.000,00 (Giunta Comunale 145/2019)
Servizio Associato di Polizia Locale Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese	Direttore dell'Area	€ 14.000,00 (Giunta Comunale 36/2021)

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nell'Area Funzionari ed EQ., in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato rilevabili dal curriculum formativo.
- b) esperienza lavorativa nell'Area dei Funzionari ed EQ., in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- c) nel caso delle aree tecniche (Lavori Pubblici e Ambiente, Urbanistica ed Edilizia) è necessario un titolo di studio di natura tecnica.

Il requisito sub a) potrà essere sostituito dal requisito della esperienza lavorativa di almeno tre anni nell'Area dei Funzionari ed EQ., nella posizione di lavoro di responsabile dell'Area e/o Servizio.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta in carta libera sul modello allegato A). A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, il curriculum

vitae professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà evidenziare le proprie competenze e conoscenze in modo analitico con particolare riguardo ai requisiti culturali e le esperienze lavorative pregresse utili ai fini dell'incarico da assegnare.

La domanda, corredata dal curriculum, dovrà essere indirizzata al Sindaco. La stessa, datata e sottoscritta dai candidati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro

le ore 12.00 del giorno 26 Settembre 2024

Le domande potranno pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- per posta mediante raccomandata a.r. indirizzata a: Comune di Sala Bolognese piazza Marconi 1 40101 Sala Bolognese;
- direttamente presso: l'Ufficio Protocollo dell'Ente nelle giornate da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili;

e, dovranno essere inoltrate per conoscenza alla PEC dell'Unione Terred'acqua: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'ufficio protocollo apporrà sulla domanda la data e il timbro dell'Ente);
- in caso di invio via PEC: la data di ricezione risultante dalla PEC.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza della presente procedura, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae (obbligatorio).

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata dal Sindaco a seguito di valutazione del curriculum vitae e, eventualmente, del colloquio individuale. Il Sindaco potrà farsi coadiuvare in ogni fase della presente procedura dal Segretario generale.

Il Sindaco attribuisce gli incarichi di Elevata qualificazione, con proprio decreto, in base ai seguenti criteri e secondo i seguenti relativi pesi:

- a) Requisiti culturali (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) posseduti (fino a 10/100);
- b) Attitudini e capacità professionale (fino a 25/100);
- c) Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare (fino a 40/100);
- d) Capacità di gestione di gruppi di lavoro (fino a 25/100).

In merito al punto sub c), sarà valutata l'esperienza acquisita nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nelle funzioni e attività concernenti servizi ed uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata), altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire nonché il grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione:

- 1) i profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- 2) la visione ed interpretazione del ruolo.

L'eventuale svolgimento del colloquio individuale sarà effettuato dal Sindaco e comunicato direttamente ai candidati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La presente procedura è riferita esclusivamente all'individuazione del dipendente da incaricare di posizione organizzativa e non dà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco, con proprio decreto, decorrente dalla data del Decreto del Sindaco, per tre anni (eventualmente prorogabili), fatta salva la proroga prevista al comma 9 dell'art. 24 del regolamento di organizzazione del Comune di Sala Bolognese.

Il Decreto sarà trasmesso anche al Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

8. NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Sala Bolognese. Per quanto non qui specificato si rinvia al Regolamento recante i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative nonché alle leggi e ai contratti nel tempo in vigore.

L'esito della procedura dovrà essere comunicata al Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua.

San Giovanni in Persiceto, 16/09/2024

Responsabile del Servizio
Personale e Organizzazione
Cinzia Artioli
(documento firmato digitalmente)