



Comune di Sala Bolognese
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA



Area Polizia Locale

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI PERSONE CHE INTENDANO SVOLGERE LA
FUNZIONE DI “ASSISTENTE CIVICO”

Il Direttore Area Polizia Locale Responsabile del Servizio Intercomunale di Polizia Locale
Anzola dell'Emilia Sala Bolognese

INFORMA

che è indetta la selezione pubblica finalizzata ad individuare persone che intendano svolgere l'attività di “Assistente civico” con scadenza il **24/02/2024**.

FINALITA'

Il Servizio di Polizia Locale riconosce l'utilità sociale del volontariato, in particolar modo, la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale di Sala Bolognese e le Organizzazioni di volontariato del terzo settore, che con competenza e capacità organizzative, hanno consentito una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, attraverso servizi di tutela della sicurezza stradale, di pubblica incolumità oltre a funzioni di osservazione ed informazione, finalizzati ad una migliore e corretta vivibilità della realtà del territorio Comunale.

I medesimi servizi, oltre che da parte delle predette Organizzazioni di Volontariato, possono essere svolti da singoli cittadini, nella veste di “Assistenti Civici”.

La partecipazione attiva nel territorio di privati cittadini, non riuniti in associazione, è finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di realizzare una presenza attiva sul territorio e consentirebbe di prevenire situazioni e comportamenti di inciviltà, promuovendo la sicurezza urbana attraverso la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi pubblici, migliorando le condizioni ambientali delle zone interessate da fenomeni di degrado; operando in collaborazione con la Polizia Locale promuove l'educazione alla sicurezza stradale e una mobilità sostenibile, nonché il senso civico della cittadinanza per un maggior rispetto delle regole assicurando a tutti una civile e serena convivenza.

L'attività degli “Assistenti Civici” è disciplinata:

- dalla Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 4 dicembre 2003, n. 24 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza”



- dalla deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 279 del 14/02/2005, a oggetto "Direttiva in applicazione dell'art. 8 della Legge Regionale n. 24/2003: "Utilizzazione del volontariato"
- dal Regolamento per l'istituzione e la disciplina degli assistenti civici del comune di Sala Bolognese approvato con Delibera del C.C. n. 45 del 26/10/2023.

1. AMBITI D'INTERVENTO

Gli Assistenti Civici possono essere impiegati come supporto al personale di Polizia Locale nei seguenti ambiti di intervento:

1. presenza davanti alle aree scolastiche, anche al fine di accompagnare gli scolari in percorsi ciclo/pedonali sicuri tra casa e scuola;
2. presenza all'interno delle aree verdi e nei parchi e giardini pubblici;
3. attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
4. funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali situazioni problematiche inerenti la manutenzione sul territorio;
5. presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.) con compiti di presidio delle barriere e di monitoraggio all'interno delle manifestazioni stesse
6. presenza nei pressi delle aree soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione del traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità e la sicurezza stradale
7. presenza finalizzata a rafforzare, nella cittadinanza, comportamenti civili e solidali;
8. presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;
9. segnalazione qualificata di comportamenti di inciviltà o inurbanità consistenti in atti di vandalismo, deposito incontrollato di rifiuti ed altre situazioni analoghe degne di nota, con la sola finalità di informare il Responsabile della Polizia Locale e in nessun caso operando direttamente ed in autonomia;
10. eventuale attivazione, anche con immediate comunicazioni telefoniche, dei necessari servizi di emergenza, secondo le modalità che saranno fissate dal Comando di Polizia Locale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;



- residenza sul territorio nazionale;
- assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo con applicazione di una pena superiore a 2 anni o sottoposizione a misure di prevenzione od espulsione dalle forze armate o dalle forze di polizia nazionali, ovvero destituzione o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da pubblici uffici;
- in caso di cittadini non comunitari, rispetto della normativa vigente in materia di immigrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti d'istituto attestata da certificazione del medico di base da rinnovare ogni 2 anni.

3. FORMAZIONE

Per potere acquisire la nomina di "Assistenti Civici" i volontari devono partecipare ad un corso di formazione organizzato dall'Amministrazione Comunale della durata di almeno 20 ore ed al termine del quale è previsto il superamento di una prova finale.

Il corso verterà sulle tematiche previste dall'art. 5 del Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina degli assistenti civici del comune di Sala Bolognese approvato con Delibera del C.C. n. 45 del 26/10/2023.

4. NOMINA E ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI CIVICI

Ai volontari in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2. e 3. viene conferita, con Decreto del Sindaco, la nomina ad Assistente Civico e copia dell'atto di nomina viene trasmesso alla Prefettura di Bologna, al Servizio di Polizia Locale e alla locale Compagnia dei Carabinieri.

I nominativi degli Assistenti civici sono iscritti nel registro conservato presso gli uffici della Polizia Locale. Al momento della nomina viene consegnato all'"Assistente Civico" il tesserino personale di riconoscimento e l'eventuale dotazione necessaria all'attività.

5. COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune garantisce agli Assistenti Civici la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal presente regolamento e per la responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dalla Direttiva.

6. DIVIETO DI COMPENSI REMUNERAZIONI RIMBORSI

È fatto divieto agli Assistenti Civici di richiedere od accettare qualsiasi compenso o remunerazione, in denaro o altra utilità, per l'opera prestata nonché la corresponsione di alcun rimborso.



Comune di Sala Bolognese
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA



Area Polizia Locale

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **Termine di presentazione:** 24/02/2024
- **Consegna a mano** presso il Municipio di Sala Bolognese sportello accoglienza P.zza Marconi,1 - tel. 051 6822511:
Dal lunedì al venerdì, 08:30 – 12:30 e giovedì pomeriggio, 15:00 - 17:30
- **Per posta elettronica** dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo: poliziale.anzola-sala@cert.cittametropolitana.bo.it alla quale seguirà una mail di con-ferma di ricevimento della documentazione con contestuale acquisizione al Protocollo Generale;

Per chiarimenti e informazioni: contattare la Polizia Locale il martedì dalle 9:00 alle 13:00 e il venerdì dalle 10:00 alle 12:30 al seguente n. 051 6822 511

Responsabile del procedimento: Direttore Area Polizia Locale Comm. Capo Silvia Fiorini

Informativa privacy: l'informativa è disponibile sul sito del Comune di Sala Bolognese al seguente link <https://www.comune.sala-bolognese.bo.it/servizio/privacy-policy>

Allegato: modulo domanda

**IL DIRETTORE AREA POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE SERVIZIO INTERCOMUNALE
(Comm. Capo Silvia Fiorini)**

(Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005).