

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

AVVISO DI CO-PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE ARTISTICO, CULTURALE, FORMATIVO E D'INCLUSIONE SOCIALE PRESSO LOCALI DELLA BARCHESSA DI VILLA TERRACINI

SCADENZA 02/09/2024 ore 16

Richiamati

- l'art.55, c.3 del D.lgs 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore);
- il vigente regolamento per la concessione di contributi comunali;
- il vigente regolamento per l'utilizzo delle sale comunali;

Considerato che il Comune di Sala Bolognese, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed economicità, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-progettazione finalizzata alla definizione ed alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento volti a soddisfare bisogni definiti e convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.83 del 25/07/2024 ad oggetto "LINEE GUIDA BANDO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE PER IL COMPLESSO DI VILLA TERRACINI" ;

Richiamata, altresì, la determinazione n. 322 del 05/08/2024 che approva il primo avviso pubblicato;

Richiamata, altresì, la determinazione n.348 del 27/08/2024 che approva il presente avviso;

Si stabilisce e comunica quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione mediante il metodo della co-progettazione ai sensi dell'art.55, c.3 del D. Lgs 117/2017 di un soggetto del Terzo Settore o raggruppamento di essi, come partner del Comune di Sala Bolognese per la co-progettazione di attività da svolgersi nei locali della Barchessa di Villa Terracini a Sala Bolognese, come meglio individuati e descritti nelle planimetria in all.3 e 4 al presente avviso;

La co-progettazione ha, quindi, per oggetto la definizione, sulla base degli obiettivi progettuali specifici di cui al successivo punto 1.1, di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività da realizzare in termini di partenariato tra Ente pubblico e privato sociale e che trovano il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale: con la co-progettazione, quindi, il Terzo Settore viene chiamato ad operare con un ruolo attivo proponendo proprie soluzioni progettuali.

Il Comune di Sala Bolognese, mediante stipula di apposita convenzione con il soggetto privato individuato, contribuirà alla realizzazione delle azioni e degli obiettivi specifici e generali del progetto mediante, la concessione in uso gratuito, dell'immobile sito in Sala Bolognese (BO) denominato Barchessa di Villa Terracini (piano primo, eventualmente piano terra), come meglio descritto nella planimetria, in all.3.

La concessione degli spazi resta limitata alle giornate e/o frazioni di giornate nelle quali vengono svolte le attività oggetto di co-progettazione, fermo restando che al Comune resta la possibilità di utilizzo dell'intero complesso incluso il primo piano per attività proprie o di altri soggetti a cui lo spazio sarà concesso dal Comune stesso, secondo una programmazione condivisa.

1.1 Obiettivi progettuali specifici

Considerati gli obiettivi e le priorità del sostegno ai progetti di cooperazione territoriale articolati nel:

- rafforzare la capacità dei settori culturali e creativi di operare a livello locale promuovendo occasioni di promozione culturale, formazione e inclusione tra la popolazione residente;
- costruire reti di collaborazione promuovendo iniziative di scambio e di cooperazione in ambito formativo e performativo, favorendo la massima mobilità possibile degli operatori culturali e creativi, in particolare delle artiste e degli artisti;
- contribuire alla crescita dei consumatori di cultura e di arti performative attraverso azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento del pubblico utilizzando modalità e strumenti innovativi, migliorando l'accesso all'arte in particolare dei bambini, dei giovani, delle persone con disabilità, delle persone a rischio isolamento sociale e a chi vive in condizioni di povertà educativa oltre che economica;
- intensificare il dialogo interculturale, promuovere la condivisione dei valori di solidarietà e di progettazione tra comunità di popoli.

Considerata la necessità del Comune di Sala Bolognese di dotarsi di una progettazione integrata per la definizione e la sperimentazione di iniziative di formazione, animazione, intrattenimento e spettacolo di rilevanza sociale e culturale, in linea con quanto sopra indicato, da svolgersi presso i locali di Villa Terracini.

Valutato che i teatri e i luoghi in cui si svolgono arti performative sono “simbolo di comunità” e non siti in cui svolgere attività lucrative. Il Comune di Sala Bolognese intende promuovere un processo di coprogettazione per la gestione condivisa di un bene comune. L'Amministrazione comunale è nello specifico intenzionata a valorizzare la Barchessa di Villa Terracini per offrirli agli operatori culturali affinché costruiscano occasioni per coniugare promozione sociale ed economia dello spettacolo e delle arti a favore soprattutto – ma non in modo esclusivo – dei giovani, permettendo al teatro di vivere tutto l'anno, a vantaggio di cittadini e turisti.

L'obiettivo è quindi di stimolare enti del Terzo settore – organizzazioni di volontariato, Aps e fondazioni - che prevedano nei loro statuti finalità culturali e artistiche, di inclusione, di promozione sociale, enti solidaristici e filantropici, scuole ed enti pubblici e privati che si occupano di produzioni artistiche e formazione nell'ambito delle arti performative (danza, teatro, musica, cinema e videoarte), professionisti e tecnici dello spettacolo, gestori di teatri, auditorium e altri spazi ricreativo-animativo-culturali affinché si propongano per la gestione dei suddetti spazi di competenza comunale senza scopo di lucro. La co-progettazione ha altresì l'obiettivo della efficace ed efficiente gestione dell'immobile, degli impianti di servizio, delle attrezzature e arredi.

I soggetti proponenti, nella elaborazione dell'idea progettuale dovranno prevedere modalità e strumenti di autonoma sostenibilità economica e finanziaria delle attività proposte.

Il Comune di Sala Bolognese contribuirà alla realizzazione delle attività stesse attraverso:

- la messa a disposizione degli spazi a titolo gratuito;
- il sostenimento delle spese relative ad utenze idrica, elettrica e gas stimate in € 10.000,00;
- sostenimento dell'attività con un contributo a rimborso spese a fronte della progettazione e realizzazione di eventi, programmi e attività che siano oggetto di co-programmazione annuale, di € 15.000,00/anno, nei limiti del bilancio annuale 2024/25 e anni successivi per la realizzazione di eventi e attività di pubblico interesse strumentali alla realizzazione di finalità istituzionali che comportino un vantaggio per i cittadini (anche mediante la previsione di alcuni eventi ad accesso gratuito);
- interventi di pulizia del piano terra a carico e discrezione del Comune, mentre gli interventi di pulizia del primo piano rimangono a carico del soggetto proponente.

L'immobile verrà utilizzato nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova e deve essere destinato dal soggetto individuato tramite la presente procedura per lo svolgimento e lo sviluppo di finalità di interesse generale a carattere sociale, educativo, culturale, ricreativo.

L'attività proposta dovrà essere compatibile con la destinazione dello stesso immobile e tenere conto della riserva di utilizzo da parte dell'Amministrazione per iniziative dalla stessa promosse o patrocinate. L'attuale capienza del piano primo è di n. 150 persone.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale, i soggetti del Terzo settore (art. 4 D.lgs. 117/2017) iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, fino all'operatività del Registro unico nazione del Terzo Settore.

In caso di soggetti raggruppati in ATI/ATS/RTI dovrà essere indicato il soggetto capofila. Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa. È vietata, altresì, la contemporanea partecipazione degli organismi che abbiano gli stessi amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di ATI/ATS/RTI o consorzi ordinari le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal presente avviso.

In caso di ATI/ATS/RTI o consorzi le funzioni e/o parti di progetto svolte da ciascun partecipante membro devono essere preventivamente definite e obbligatoriamente specificate.

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro proposte e idee progettuali.

ART. 3. – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente invito pubblico i soggetti del terzo Settore, indicati nell'art. 2 in possesso dei seguenti requisiti:

1.a Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)

Essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale e di non essere incorso in nessuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, previsti dal D.Lgs. n.36/2023 o di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

1.b. Requisiti di ordine speciale – idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a) del D.Lgs 50/2016)

Gli operatori partecipanti alla procedura devono possedere, pena l'esclusione, oltre ai requisiti di carattere generale di all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, i seguenti requisiti minimi:

1.b.1 Per le Cooperative Sociali

- 1.1 Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per una delle attività compatibili con quelle oggetto di procedura.
- 1.2 Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez "A" o Consorzi di Cooperative Sociali - Sezione "B" ai sensi della Legge n.381/91;
- 1.3 Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione.

1.b.2 Per Le Associazioni e le Organizzazioni

- 2.1 Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge per le organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia della statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente procedura.
- 2.2 Per gli enti e le Associazioni di promozione sociale: iscrizione nei registri di cui alla Legge n.383/2000 ed esibizione di copia della statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di attività di cui alla presente procedura.
- 2.3 Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia della statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

1.c Capacità di ordine speciale – capacità tecnico-professionale (art. 83 comma 1, lett. b e c del D.Lgs.50/2016)

Sono ammessi al presente invito tutti i soggetti del Terzo Settore individuati nel precedente art.2 in possesso di:

- 1 **sussistenza di finalità statutarie /istituzionali congruenti** con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dallo statuto o dall'atto costitutivo o da analogo documentazione istituzionale prevista dalla normativa vigente;
- 2 **comprovata esperienza:** aver svolto negli ultimi 2 anni con esito favorevole servizi o progetti analoghi a quelli di cui alla presente procedura, con specifica indicazione degli Enti Pubblici e Privati affidatari, delle date, del numero e tipologia dei destinatari, degli importi progettuali;
- 3 **struttura organizzativa** in grado di supportare l'attuazione del progetto. Per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto nazionale. Dovrà essere allegato un organigramma dello staff di progetto con relative funzioni assegnate;
- 4 **personale con competenze, esperienze e capacità specifiche**, con *background* formativi e professionali, adeguate al ruolo ricoperto e alle mansioni assegnate maturate nei settori oggetto di proposta progettuale. A tal fine devono obbligatoriamente essere presentati ed allegati alla domanda di partecipazione i *curricula vitae* degli operatori che si intendono impiegare specificatamente nel progetto;
- 5 applicare al **personale dipendente** il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- 6 per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- 7 essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili; essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili.
- 8 dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legali rappresentante/i; dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- 9 dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato dal presente Avviso, per conto del Comune, negli ultimi tre anni di servizio;
- 10 dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Sala Bolognese;
- 11 l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione/accordo, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex legge n.266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- 12 di impegnarsi a rispettare gli obblighi di trasparenza e pubblicità come previsti dalla Legge 4 agosto 2017, n.124 – articolo 1, commi 125-129 nelle modalità e nei termini esplicitati dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019;
- 13 di autorizzare il Comune di Sala Bolognese al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente domanda di partecipazione, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento Europeo 2016/679). In relazione allo sviluppo delle fasi della coprogettazione, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni e/o chiarimenti. Qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

Art. 4 – PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione è una forma di collaborazione fra l'Amministrazione ed Enti del Terzo Settore che trova fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione, co-responsabilità, che presuppone il reciproco riconoscimento e valorizzazione delle competenze progettuali e della capacità di individuare strumenti idonei a rispondere ai bisogni sociali dei cittadini. Il percorso di co-progettazione procede per fasi successive:

Fase 1: individuazione del soggetto partner in possesso di:

- requisiti di ordine generale e tecnico-professionali di cui all'art.3 del presente avviso;
- caratteristiche della proposta progettuale, che sarà valutata e selezionata in base ai criteri di cui al successivo art.5 del presente avviso;

Fase 2: avvio co-progettazione, con il *partner* selezionato ed elaborazione del progetto esecutivo di sintesi della proposta progettuale selezionata con l'indicazione dei ruoli di ciascun *partner*.

In questa fase l'idea progettuale selezionata viene sviluppata fino a raggiungere lo stadio di un progetto esecutivo. Lo sviluppo del progetto avviene mediante l'interlocuzione tecnica tra l'amministrazione procedente e il soggetto o il raggruppamento di soggetti, che ha presentato l'idea progettuale selezionata. Lo scopo di questa fase è di accendere un dialogo tecnico tra l'Amministrazione e il soggetto proponente perché, in piena libertà e trasparenza, possano volontariamente contaminarsi con le proprie esperienze e competenze. Lo scopo è quello pertanto di sviluppare un progetto esecutivo, indirizzando nel miglior modo possibile le capacità operative del soggetto selezionato.

Conclusa la negoziazione, l'amministrazione procedente assegna la realizzazione degli interventi previsti al soggetto o al raggruppamento di soggetti, titolare del progetto esecutivo condiviso.

Il Comune di Sala Bolognese può interrompere o sospendere in via definitiva la co-progettazione, qualora non si raggiunga un accordo sul progetto definitivo.

Fase 3: Assegnazione della realizzazione del progetto e stipula dell'accordo di collaborazione/convenzione nel quale verranno definite:

- tipologia e qualità del progetto di realizzazione di attività ricreativo-culturali, formative, educative, di allestimento di manifestazioni teatrali, musicali e simili, con particolare riferimento ad un utenza di ragazzi, giovani, famiglie e presenza di proposte di percorsi formativi per utenza di diverse età;
- concorso del Comune alle attività co-progettate per le quali potranno essere di volta in volta definiti supporto e collaborazione, anche con un contributo a rimborso spese di € 15.000,00, dietro adeguata rendicontazione, a fronte della realizzazione di eventi, programmi e attività di pubblico interesse, strumentali alla realizzazione di finalità istituzionali che comportino un vantaggio ai cittadini (previsione di alcuni eventi ad accesso gratuito), innovatività, sviluppo della coesione sociale ed integrazione disabilità;
- compatibilità e integrazione con l'uso della struttura per iniziative promosse o patrocinate dal Comune e numero di giornate a disposizione del Comune per il primo piano non inferiori a 10 annue;
- interventi migliorativi sull'immobile (arredi, impianti e strutture), in particolare interventi che resteranno di proprietà del Comune e quindi verranno acquisiti definitivamente nel patrimonio comunale.

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEL PARTNER PROGETTUALE

La valutazione delle proposte progettuali presentate sarà effettuata da una Commissione tecnica nominata dal Direttore della III Area Servizi alla Persona, con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Detta Commissione provvederà alla verifica delle domande, dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata, compresa in particolare la valutazione dei progetti presentati.

Alla stessa commissione potrà essere demandata la gestione di una o più delle restanti fasi della co-progettazione.

Non saranno valutate le proposte presentate oltre il termine stabilito al successivo art. 8.

Accede alla fase 2) la proposta progettuale che otterrà il punteggio più alto. La graduatoria degli ammessi potrà essere utilizzata per eventuali integrazioni della co-progettazione.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti ripartito come segue.

5.1 Caratteristiche del proponente – max punti 15

- 1.a esperienza maturata nel settore (precedenti attività realizzate e periodi), progetti realizzati nell'ambito territoriale provinciale sul quale insiste il Comune di Sala Bolognese: max punti 10;
- 1.b disponibilità di personale qualificato da adibire alle attività proposte (da attestare mediante curriculum vitae): max punti 5;
- 1.c

5.2 Tipologia e qualità del progetto – max punti 55

In fase di attribuzione di tale punteggio si valuterà il contenuto del progetto che dovrà descrivere in modo ampio e dettagliato:

- 5.2.1 tipologia e qualità del progetto in ambito (a titolo indicativo e non esaustivo) di attività di spettacolo, formative, ludico-ricreative, performative e artistiche, musicali e simili, con riferimento ad un utenza di ragazzi, giovani, famiglie e presenza di proposte di percorsi formativi per utenza di diverse età: max punti 20;
- 5.2.2 innovatività del progetto e idoneità a favorire lo sviluppo della coesione, inclusione sociale e partecipazione e integrazione della disabilità, numero di eventi gratuiti annuali: max punti 20;
- 5.2.3 modalità organizzative, servizi, modularità e sostenibilità economico-finanziaria del progetto, compatibilità e integrazione con l'uso della struttura per iniziative promosse o patrociniate dal Comune (in misura non inferiore a 10 giornate), budget di progetto: max punti 15;

5.3 Valorizzazione di interventi migliorativi sull'immobile per rendere maggiormente fruibili le strutture ai fini della realizzazione delle attività proposte (es. arredi, impianti, strutture, attività di service gestiti in autonomia), con particolare valorizzazione degli interventi che resteranno di proprietà del Comune e quindi verranno acquisiti definitivamente nel patrimonio comunale al termine della convenzione: max punti 30

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non approvare alcun progetto presentato, ovvero di approvarlo anche qualora pervenisse una sola proposta, purché valutata positivamente dalla Commissione. La coprogettazione potrà essere sospesa, anche su iniziativa del RUP, in caso di insolubile disaccordo tra le parti nel corso della fase di definizione del progetto finale. In tal caso non si procederà alla stipula della Convenzione, e al riconoscimento di contributi economici.

ART. 6 – STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE.

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Sala Bolognese e il soggetto partner/Ente del Terzo Settore sarà formalizzato con sottoscrizione di apposito accordo/convenzione, secondo lo schema in all.4 al presente Avviso.

ART. 7 – DATA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire per posta certificata all'indirizzo pec comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it entro le ore 16,00 del 02/09/2024 così come fissato con le seguenti modalità:

- a **la domanda**, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (completa dei relativi allegati), dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto proponente o con firma autografa corredata dal documento d'identità del firmatario;

b la proposta progettuale, composta da:

- proposta redatta per punti, secondo il modello allegato 2 al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto proponente o con firma autografa corredata dal documento d'identità del firmatario;;
- budget di progetto firmato digitalmente o con firma autografa corredata dal documento d'identità del firmatario;
- eventuale allegato al documento esplicativo alla proposta presentata con il modello All.2 se redatta in modo sintetico firmato digitalmente o con firma autografa corredata dal documento d'identità del firmatario

Sono considerate inammissibili e, quindi, escluse dalle successive fasi della procedura, le manifestazioni d'interesse:

- a pervenute oltre il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- b presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso;
- c prive della documentazione richiesta ai sensi del presente Avviso;
- d presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste dal presente Avviso.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

NB: solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

ART. 8 – DURATA

Il progetto avrà durata 3 anni con eventuale proroga previa adozione di apposito atto amministrativo.

ART. 9 – CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura tecnica-amministrativa potranno essere richiesti al responsabile del procedimento, Dott.ssa Roberta Pacchioni – Area Servizi alla Persona - tel. 051/6822511, e-mail: servizi.persona@comune.sala-bolognese.bo.it

Al fine di garantire l'effettiva conoscenza dei locali oggetto del presente avviso e, quindi, ai fini della redazione della proposta progettuale, il proponente potrà richiedere il sopralluogo presso la struttura interessata. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo previa richiesta all'indirizzo mail sopra riportato, con indicazione del nominativo della persona che interverrà, la quale dovrà essere il Legale Rappresentante o altro incaricato munito di apposita delega.

Art. 10 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web ufficiale del Comune di Sala Bolognese.

ART. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura concorsuale sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bologna, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Allegata al presente bando All. 5.

Allegati:

1-schema domanda

2-schema di proposta progettuale

3-planimetria locali: barchessa piano primo, piano terra

4-Informativa privacy

5-Codice di comportamento

Sala Bolognese, 26/08/2024

Il Direttore della III Area
Servizi alla Persona
Dott.ssa Pacchioni Roberta

