



Prot. 2014/0011407  
Tit. IV Cl. 10 Fasc. 53

Sala Bolognese, li 28/10/2014

## AVVISO DI ALIENAZIONE

### CARTUCCE E TONER PER VARIE TIPOLOGIE DI STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Il sottoscritto Responsabile del I Settore Servizio Finanziario e Servizi Interni informa che si intende procedere alla vendita al miglior offerente di vecchie cartucce e toner, per stampanti e fotocopiatrici non più in uso presso gli uffici comunali, ancora sigillate nelle confezioni originali, la cui quantificazione e le caratteristiche sono specificate nell'allegato A;

**Descrizione della marce da alienare:** Quantificazione e le caratteristiche sono specificate nell'allegato A;

**Le cartucce verranno aggiudicate in lotto intero al migliore offerente;**

**Nel caso vengano presentate più offerte valide le quali prevedano il medesimo prezzo, l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta pervenuta prima al protocollo;**

**Gli interessati sono invitati a prendere visione del materiale prima di inviare l'offerta,** presso la sede del Comune in P.zza Marconi, 1 – Sala Bolognese, Ufficio Economato II piano, previo appuntamento con il sig. Battaglia Angelo dell'Ufficio Ragioneria/Provveditorato: tel. 051/6822514 - mail: [angelo.battaglia@comune.sala-bolognese.bo.it](mailto:angelo.battaglia@comune.sala-bolognese.bo.it);

**L'offerta dovrà essere presentata avvalendosi dell'apposito modulo fornito dall'ente, allegando documento d'identità, entro il giorno 20/11/2014, in busta chiusa recante la dicitura "Offerta acquisto Cartucce e Toner" mediante:**

- raccomandata A.R. Comune di Sala Bolognese, P.zza Marconi, 1 – 40010 Sala Bolognese, (farà fede la data di arrivo);
- consegna diretta presso ufficio protocollo dell'ente dal Lunedì al Sabato ore 08.30 – 12.30;

**La consegna del materiale avverrà a seguito dell'incasso andato a buon fine dell'importo di aggiudicazione da parte della ditta assegnataria.**



Trattandosi di materiale sigillato in confezioni originali ricevuto dalle ditte fornitrici alienato per lotto intero, si consiglia di prender visione del materiale prima dell'offerta.

Si precisa quanto segue:

- i rischi relativi al mancato funzionamento del materiale o eventuali danni provocati dall'uso delle stesse, risulteranno a carico della ditta aggiudicataria, sollevando l'ente da qualunque responsabilità;
- non si accetteranno resi o richieste di rimborso;
- l'ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assegnazione nel caso di offerte ritenute non congrue.

Il presente avviso resterà pubblicato all'albo del comune e sul sito internet dell'ente per 15 giorni.

Con riferimento all'art. 13 del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003, le parti costituite autorizzano l'Ente al trattamento dei dati contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere ai doveri di Legge e per esigenze organizzative del suo ufficio.

IL DIRETTORE DEL I SETTORE



Lina Caradonna

- All. 1 File con quantificazione e specifica del materiale;
- All. 2 Modello di Offerta.