



**Comune di Sala Bolognese**  
**Città Metropolitana di Bologna**

**Suap**

**Sportello Unico**  
**per le Attività Produttive**

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE ANNUALE DI N. 1 POSTEGGIO RISERVATO AGLI  
IMPRENDITORI AGRICOLI NEL MERCATO SETTIMANALE DI PADULLE**

### IL DIRETTORE 4° AREA TECNICA E SUAP

**Visti:**

- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n°114
- la Legge Regionale 25 giugno 1999 n°12 e ss.mm.
- il Decreto Legislativo n. 228 del 18.05.2001
- Il Regolamento Comunale “Disciplina del Commercio sulle aree pubbliche” approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 07.11.2006 e ss. mm.
- Il D.Lgs 59/2010 e ss.mm.
- l’Intesa in sede di Conferenza Stato Regioni del 05/07/2012,
- il documento unitario delle Regioni e delle Province Autonome approvato in data 24/01/2013,
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 485/22.04.2013,

### RENDE NOTO

**In esecuzione alla propria determina n. 367/23.10.2015**

Quanto segue:

è indetto un pubblico concorso per l’assegnazione in concessione annuale di n. 1 (uno) posteggio di mt 6 x 5, riservato agli Imprenditori Agricoli ai sensi del D.Lgs 228/2001 nel Mercato Settimanale Di Padulle

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio comunale fino al giorno **26.11.2015**

Il presente avviso riguarda unicamente l’assegnazione del posteggio riservato agli imprenditori agricoli, ai sensi del D.Lgs. 228/2001 ed in possesso dei relativi requisiti,

### **2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE (modalità e termini):**

2.1 In considerazione del fatto che le DOMANDE di assegnazione, devono essere presentate, nei trenta giorni successivi all’avvenuta pubblicazione all’Albo Pretorio comunale del presente avviso

**LE DOMANDE, IN BOLLO, VANNO PRESENTATE A PENA DI ESCLUSIONE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 26.11.2015 alle ore 12,30.**

2.2 La domanda deve essere presentata su apposita modulistica predisposta dallo Sportello Unico Attività Produttive, (allegata al presente avviso) scaricabile sul sito Internet del Comune di Sala Bolognese: Uffici e Servizi → Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) → SUAP → Regolamenti – Informative – Versamenti. Ed inviata alla pec del Comune di Sala Bolognese: [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it). Ai fini del rispetto del termine sopra indicato, fa fede la data di avvenuta accettazione e consegna dell’istanza alla pec del Comune.

2.3 la domanda è ritenuta valida se:

- completa di tutte le dichiarazioni e allegati in esso riportate,
- si riferisce ad un unico posteggio;

2.4 Possono far domanda di assegnazione:

[www.comune.sala-bolognese.bo.it](http://www.comune.sala-bolognese.bo.it)  
Comune di Sala Bolognese - Provincia di Bologna - Piazza Marconi, 1 - CAP 40010 -  
PEC: [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it).

Tel. 051/6822511 – Fax 051/829182 – Cod. Fisc. 80014630372 – P. IVA 00702211202

- gli imprenditori agricoli in possesso di comunicazione prevista dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001 (presentata al comune sede del fondo) o del titolo abilitativo derivante dalla precedente normativa, (con riferimento alla vecchia autorizzazione prevista dalla legge 9 febbraio 1963, n. 59, oppure alla denuncia di inizio di attività di cui all'articolo 19 della legge 7 agosto 1990 n. 241), purchè iscritti al Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
- che non siano incorsi nelle cause ostative indicate all'art. 4 c. 6 del D.Lgs. 228/2001 nonché dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia);
- che non superino i limiti indicati all'art. 4 c. 8 del D.Lgs. 228/2001
- In caso di società, l'assenza di cause ostative sopra indicate dovrà essere autocertificato da ciascun socio.

### **3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Il competente Sportello Unico Attività Produttive, provvederà a stilare apposita graduatoria, applicando, in ordine d'elencazione, i criteri di assegnazione di seguito riportati:

- a) esperienza connessa al maggior numero di presenze maturate alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sala Bolognese del presente avviso;
- b) in caso di parità: criterio della maggiore anzianità di attività comprovata dalla data di iscrizione nel Registro Imprese,
- c) in caso di ulteriore parità al produttore più giovane.

### **4. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune. Gli interessati possono prendere visione degli atti nei limiti previsti dalla Legge sul diritto di accesso e nel rispetto delle procedure sull'accesso agli atti, e di ottenere ogni informazione, presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive, in Piazza Marconi 1 (Padulle), nei giorni di martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 (previo appuntamento), il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 ed il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – Tel. 051/6822503, e/o presentare osservazioni entro 15 giorni dalla pubblicazione. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al TAR ai sensi del D.Lgs 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica nei modi previsti dal DPR 1199/1971.

### **5. INFORMAZIONI GENERALI – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali indicati nelle domande saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 ed esclusivamente per le finalità e le modalità previste dal bando.

### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Direttore 4<sup>a</sup> Area Tecnica e Responsabile Suap, Arch. Maria Grazia Murru.

Sala Bolognese , 27.10.2015

**Il Direttore 4<sup>a</sup>Area Tecnica e Suap**

Arch. Maria Grazia Murru

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)