



PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI GENERALI, EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA RIVOLTI A BAMBINI NELLA FASCIA DI ETA' 0 - 10 - DEI COMUNI DI CALDERARA DI RENO E SALA BOLOGNESE - PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2017.

(trattasi di servizi di cui all'allegato IIB del codice dei contratti)

Codice CIG 569211845E

La Responsabile del Settore Amministrativo, in esecuzione della determinazione della Responsabile del Settore Servizi alla persona del Comune di Calderara di Reno n. 123 del 21/03/2014, della determinazione della Responsabile del Settore Servizi alla persona del Comune di Sala Bolognese n. 120 del 26/03/2014 e della propria determinazione n. 147 del 02/04/2014, rende noto che **la stazione appaltante Comune di Calderara di Reno** – Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno (BO), telefono: 051/6461293 - telefax: 051/722186 PEC: comune.calderara@cert.provincia.bo.it - Profilo committente: www.comune.calderaradireno.bo.it, **intende appaltare mediante PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss. mm. ii. l'affidamento - in un lotto unico - di servizi generali, educativi e di integrazione scolastica rivolti a bambini nella fascia di età 0 – 10 anni dei Comuni di Calderara di Reno e di Sala Bolognese – periodo dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017.**

Il servizio oggetto del presente appalto è riconducibile ai servizi di cui alla categoria 24 allegato II B del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e smi e pertanto la procedura rientra nell'ambito derogatorio definito dagli art. 20 e 27 del codice e comunque nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti Servizi rivolti all'Infanzia, fascia 0-10 anni, Categoria 24 - CPV 80410000-1 – Servizi scolastici vari, per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 per i Comuni di Calderara di Reno e Sala Bolognese, come di seguito identificati:

COMUNE DI CALDERARA DI RENO

SERVIZI PRINCIPALI

- A)** Gestione di n. 1 sezione nido/sezione primavera sperimentale, servizio affidato a corpo, per complessivi 18/20 bambini di età 24 ai 36 mesi articolato per l'anno educativo 2014/2015;
- B)** Gestione dei servizi pre e/o post orario scolastico, servizio affidato a misura, presso:
- Nido d'infanzia comunale Peter Pan;
 - Scuola dell'infanzia comunale Il Grande Castello;
 - Scuola dell'Infanzia statale di Lippo;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- Scuola dell'infanzia statale di Longara;
 - Scuola dell'infanzia statale Arcobaleno del capoluogo;
 - Scuole primarie statali "Collodi" e "Rodari" del capoluogo, Scuola primaria statale S.Vitale, Scuola Primaria statale Longara;
- C)** Servizi di integrazione scolastica a favore di alunni con handicap, servizio affidato a misura;
- D)** Pulizia refettori scolastici, servizio affidato a misura;
- E)** Servizi ausiliari alla scuola dell'infanzia comunale, servizio affidato a corpo;

SERVIZI OPZIONALI– attivabili di anno in anno singolarmente

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore, con riferimento ai prezzi offerti in sede di gara i seguenti servizi opzionali complementari e attinenti a quelli oggetto della gara, affidati a misura:

- F)** Centro Bambini Genitori "Il Rifugio di Emilio", attivabile per gli anni 2014, 2015 e 2016,
- G)** Centro estivo nidi d'infanzia, attivabile per gli anni 2015, 2016 e 2017,
- H)** Servizio di attività accessorie al servizio di refezione scolastica, attivabile per gli anni 2015, 2016 e 2017

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

SERVIZI PRINCIPALI

- I)** Gestione di n. 5 sezioni nido, servizio affidato a corpo, per complessivi n. 83 bambini (corrispondente alla capienza massima delle 5 sezioni) articolato, in via indicativa e solo per l'anno educativo 2013/2014 come segue:
- n. 1 sezione a tempo pieno per complessivi 12 bambini dai 9 ai 12 mesi;
 - n. 1 sezione a tempo pieno per complessivi 13 bambini dai 12 ai 17 mesi;
 - n. 1 sezione a tempo pieno per complessivi 14 bambini dai 16 ai 24 mesi;
 - n. 1 sezione a tempo pieno per complessivi 21 bambini dai 24 ai 35 mesi;
 - n. 1 sezione a tempo pieno per complessivi 16 bambini dai 30 ai 36 mesi;
- J)** Gestione dei servizi pre e/o post orario scolastico, servizio affidato a misura, presso:
- a. Scuola dell'infanzia statale di Osteria Nuova
 - b. Scuola dell'infanzia statale di Sala frazione
 - c. Scuola dell'infanzia statale di Padulle "Zambonelli"
 - d. Scuole primaria statale di Osteria Nuova "Tavernelle"
 - e. Scuola primaria statale di Padulle
- K)** Servizi di integrazione scolastica a favore di alunni con handicap, servizio affidato a misura;
- L)** Servizio di attività accessorie al servizio di refezione scolastica, servizio affidato a misura;

SERVIZI OPZIONALI– attivabili di anno in anno singolarmente

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore, con riferimento ai prezzi offerti in sede di gara il seguente servizio opzionale complementare e attinente a quelli oggetto della gara, affidato a misura:

- M)** Servizio estivo Nido d'Infanzia - attivabile dall'ultima settimana di Giugno per gli anni 2015, 2016, 2017.

La ditta, con la partecipazione alla presente procedura di gara, si impegna formalmente ad eseguire – su richiesta dei Comuni – i servizi opzionali, e ad applicare, a tali servizi, le medesime condizioni contrattuali ed economiche oggetto della presente procedura nonché ad

avvenuta assegnazione, a presentare apposita ed idonea cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo del/i servizio/i opzionali.

ISTITUTI COMPRESIVI DI CALDERARA DI RENO E SALA BOLOGNESE

La ditta, con la partecipazione alla presente procedura di gara, si impegna formalmente ad applicare – su richiesta di ciascuna Amministrazione Comunale – le condizioni contrattuali ed economiche del contratto oggetto della presente procedura, agli Istituti Comprensivi di Calderara di Reno e Sala Bolognese, relativamente ai Servizi ausiliari nelle scuole statali del territorio, individuati come Servizi D ed L.

Il reale fabbisogno del servizio di cui sopra sarà regolato da apposito contratto tra l'Impresa Aggiudicataria e l'Istituto comprensivo interessato.

2. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

IMPORTO A BASE DI GARA

Euro 3.551.282,00 oltre iva di legge, di cui Euro 2.250,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Così ripartiti:

Comune di Calderara € 1.173.200,00

Comune di Sala € 2.378.082,00

IMPORTO COMPLESSIVO dei servizi opzionali in appalto triennio 2014-2017:

€ 563.100,00 oltre iva di legge

Così ripartiti:

Comune di Calderara € 485.700,00

Comune di Sala € 77.400,00

I prezzi contrattuali sono fissi per il primo anno di durata contrattuale. L'importo dei servizi affidati a corpo rimane invariabile, salvo l'aggiornamento prezzi, per tutta la durata dell'affidamento. I prezzi unitari offerti in gara rimangono invariabili, salvo l'aggiornamento prezzi, per tutta la durata dell'affidamento.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 8.228.764,00 e tiene conto dei servizi principali, dei servizi opzionali e della facoltà di rinnovo esperibile per un solo triennio.

I comuni di Calderara di Reno e di Sala Bolognese stipuleranno con l'impresa aggiudicataria singoli contratti, ciascuno per i propri servizi.

Il valore dei singoli contratti, è così determinato:

COMUNE DI CALDERARA DI RENO: servizi principali € 1.173.200,00 (Iva esclusa), oltre ad eventuali servizi opzionali € 485.700,00 (Iva esclusa).

COMUNE DI SALA BOLOGNESE: servizi principali € 2.378.082,00 (Iva esclusa), oltre ad eventuali servizi opzionali € 77.400,00 (Iva esclusa).

I contratti saranno stipulati in parte a corpo ed in parte a misura. Per quest'ultimi tipi di servizi l'importo contrattuale sarà indicativo e rappresenta la somma complessiva massima presunta oltre la quale non è possibile procedere ad ulteriori affidamenti.

I servizi oggetto della presente procedura, sia quelli a corpo che quelli a misura, sono individuati e descritti nel capitolato d'appalto e più in particolare all'articolo 10.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto ha durata triennale per gli anni educativi 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, con decorrenza dal 1 settembre 2014 e termine il 31 agosto 2017.

Ciascuna amministrazione avrà la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo, per una sola volta, del contratto per un periodo massimo di uguale durata, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. A tal fine ciascuna Amministrazione chiederà all'Appaltatore, almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale, la disponibilità al rinnovo del contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare la disponibilità al rinnovo, anche a condizioni migliorative entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta dell'Amministrazione.

Ciascuna Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto per il termine strettamente necessario all'effettuazione di una nuova procedura di gara e in tutti i casi in cui non si riesca ad avviare la procedura di nuovo appalto entro la scadenza del contratto in essere, fatte salve successive disposizioni di legge e prevalenti orientamenti giurisprudenziali in materia.

Alla data di scadenza, i contratti si intenderanno cessati senza necessità di disdetta da parte dei Comuni.

4. LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Per l'elencazione dei luoghi di svolgimento dei servizi si rimanda a quanto disposto dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

5. VISITA DELLE SEDI

Al fine di formulare la propria migliore offerta in sede di gara, la stazione appaltante, invita le imprese interessate a visitare i diversi luoghi in cui i servizi dovranno essere prestati e a visionare le attrezzature disponibili.

A tal fine ciascuna amministrazione comunale, **dal giorno 7 Aprile 2014 al giorno 9 Maggio 2014**, su appuntamento ed alla presenza di un incaricato del comune, consentirà la visita dei luoghi/attrezzature da parte del rappresentante legale dell'impresa o da un suo delegato.

L'appuntamento è da richiedere come segue:

Comune di Calderara di Reno: telefonicamente: 051/6461230 o mediante e-mail al seguente indirizzo: v.corneli@calderara.provincia.bo.it.

Comune di Sala Bolognese: 051/6822534 o mediante e-mail al seguente indirizzo: servizi.persona@comune.sala-bolognese.bo.it.

La commissione agli atti di gara acquisirà d'ufficio la certificazione sulla visita dei luoghi.

6. DIVISIONE IN LOTTI: NO

7. AMMISSIBILITA' DI VARIANTI:

Alla luce dell'effettiva necessità dei servizi e/o delle mutate condizioni organizzative, gestionali, normative e finanziarie dell'Ente, ciascuna Amministrazione si riserva di modificare le quantità dei servizi a misura durante il periodo di vigenza del contratto, fermo restando il limite massimo di importo previsto in Contratto.

Per ulteriori specifiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

4

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1 Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

Nota bene:

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

Nota bene:

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

e-bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto -legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240;
- g) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Nota bene:

Per la partecipazione delle reti di impresa (art. 34 c. 1 lett. e-bis del D.Lgs. 163/2006) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

8.2 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

1) iscrizione alla C.C.I.A.A. in attività idonea all'esecuzione dell'appalto, cioè qualificante ai fini dell'iscrizione nel Registro delle imprese (attività prevalente o principale), con indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti; nonché con l'indicazione degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando; in caso di fusione/incorporazione/cessione di azienda-ramo di azienda dovranno essere indicati anche i nominativi dei soggetti che ricoprivano le suddette cariche nelle società cedenti/incorporate/fusesi;

2) se Società Cooperative e Cooperative Sociali: iscrizione all'apposito all'Albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il ministero delle Attività Produttive e al competente Albo Regionale/Provinciale delle cooperative sociali;

ovvero

se imprese appartenenti ad altri Stati membri dell'U.E.: iscrizione ad analogo registro dello stato di appartenenza all'Unione Europea;

3) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii.;

N.B. La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla lett. c) del citato art. 38 co.1, deve essere resa da tutti i soggetti indicati nella medesima lett. c), ivi compresi – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fusesi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo;

4) insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego **ovvero** qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati dovrà essere dichiarato l'elenco dei medesimi (nome/cognome/C.F.), con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego.

4bis) di non avere ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **ovvero** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso di autorizzazione ministeriale ex art. 37 citato;

5) insussistenza della causa di esclusione di cui all'art.1-bis (emersione progressiva), comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383;

6) insussistenza della causa di esclusione di cui all' art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") inerente l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro;

7) insussistenza della causa di esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione

dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della L. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”).

8) insussistenza della applicazione della sanzione dell'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);

I requisiti generali e di idoneità professionale di cui al suddetto punto 8.2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese componenti il RTI/consorzio ordinario, nonché dalla imprese indicate quali esecutrici nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett b) e lett. c).

8.3 Requisiti di capacità tecnica:

1) avere gestito almeno n. 3 (tre) sezioni di nido ad anno scolastico e per tre anni scolastici fra gli ultimi quattro 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;

2) avere gestito almeno un servizio di integrazione scolastica handicap ogni anno e per tre anni fra gli ultimi quattro: 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;

3) presenza di almeno un coordinatore pedagogico con almeno 2 (due) anni di esperienza nel ruolo.

8.4 Requisiti di capacità economica-finanziaria:

Avere realizzato nel triennio finanziario 2010 - 2011 - 2012 un fatturato complessivo di almeno Euro 3.500.000,00 (IVA esclusa) nei servizi oggetto della gara di cui almeno un fatturato complessivo nel triennio finanziario 2010 – 2011 - 2012 di Euro 1.000.000,00 (IVA esclusa) di servizi di nido d'infanzia e di cui almeno un fatturato complessivo nel triennio finanziario 2010 – 2011 - 2012 di Euro 400.000,00 (IVA esclusa) di servizi di integrazione scolastica handicap.

Si precisa che:

- in caso di RTI/Consorzi ordinari, i requisiti di cui al punto 8.3.1) non sono frazionabili e dovranno essere posseduti per intero almeno da uno dei componenti del RTI/Consorzio ordinario;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari, i requisiti di cui al punto 8.3.2) non sono frazionabili e dovranno essere posseduti per intero almeno da uno dei componenti del RTI/Consorzio ordinario;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari, il requisito di cui al punto 8.3.3) non è frazionabile e dovrà essere posseduto da almeno uno dei componenti del RTI/Consorzio ordinario;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari, il requisito di cui al punto 8.4 è frazionabile fermo restando il raggiungimento del requisito per l'intero importo e la mandataria/eligenda mandataria dovrà possederlo in misura maggioritaria.

E' causa di esclusione la mancanza anche solo di uno dei requisiti di cui al presente punto 8 del bando.

9. FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie delle Amministrazioni comunali di Calderara di Reno e di Sala Bolognese.

La fatturazione delle prestazioni è mensile e dovrà riferirsi alle prestazioni effettivamente erogate il mese precedente distintamente per ciascun comune. I direttori dell'esecuzione sono incaricati della verifica della effettività e della regolarità della prestazione quale presupposto per il pagamento da effettuarsi nei successivi 30gg dalla data di ricevimento della fattura.

Dalla fatturazione dovranno risultare le quantità distinte per tipologia di servizio e di operatori.

Per ulteriori specifiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 19 del capitolato speciale d'appalto.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese interessate dovranno far pervenire al Comune di Calderara di Reno (P.zza Marconi, n. 7 - 40012 Calderara di Reno – BO), **tassativamente entro e non oltre le ORE 13.00 DEL GIORNO 13 Maggio 2014**, un plico non trasparente, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, di fax e PEC, la partita I.V.A., recante la seguente dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi generali, educativi e di integrazione scolastica COMUNI DI CALDERARA DI RENO E DI SALA BOLOGNESE - NON APRIRE"

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto, saranno ammesse esclusivamente le offerte effettivamente pervenute al Comune entro il termine suddetto, mentre **NON** saranno ammesse offerte inviate (a mezzo posta o altro) ma non pervenute entro tale termine.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Non saranno ammesse altresì le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente bando.

Nessun rimborso è dovuto alle imprese per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il plico, predisposto così come sopra indicato e contenente quanto successivamente specificato (vedi punto 11 "Contenuto del plico: offerta e documentazione") deve pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- attraverso consegna a mano (dalle ore 08.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato, il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 19.00) presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Marconi n. 7), che ne rilascerà apposita ricevuta.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

N.B. Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme oppure con altre forme di sigillatura ermetica) atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta e ogni tentativo di effrazione del plico e delle buste in esso contenute. Non sarà preso in considerazione alcun plico mancante di sigillo o di sigle sui lembi

del plico di invio, oppure che rechi strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano aver pregiudicato la segretezza. Allo stesso modo, non sarà preso in considerazione alcun plico sul quale non sia stata apposta l'indicazione dell'oggetto della gara o sul quale non sia stata riportata la ragione sociale del mittente o che non sia stato debitamente chiuso, sigillato e controfirmato.

11. CONTENUTO DEL PLICO: OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati a concorrere devono presentare all'Amministrazione Comunale un'offerta, contenuta in un plico avente le caratteristiche di cui al precedente punto 10, composta da:

11.1) “Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

11.2) “Busta B - OFFERTA TECNICA” contenente la documentazione di cui al successivo punto 12.2) e recante l'intestazione del mittente/concorrente;

11.3) “Busta C - OFFERTA ECONOMICA” contenente la documentazione di cui al successivo punto 12.3) e recante l'intestazione del mittente/concorrente.

Tutte le buste: “Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “Busta B - OFFERTA TECNICA” e “Busta C – OFFERTA ECONOMICA” non devono essere trasparenti e devono essere debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara.**

La mancata apposizione sulle buste A, B e C, contenute nel plico generale (esterno) delle diciture sopra indicate o di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse è **causa di esclusione** dalla gara in quanto l'impossibilità di determinare il contenuto delle singole buste viola il principio di segretezza delle offerte.

Qualora le diciture sopraindicate lett. a), b) e c) o idonee indicazioni per individuare il contenuto delle stesse siano riportate su almeno due delle tre buste e consentano di individuare con certezza il contenuto della terza busta, il principio di segretezza si intende rispettato e **non può essere fatta valere la causa di esclusione dalla gara.**

In ogni caso, i documenti relativi alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta e quelli relativi alla parte economica dell'offerta devono essere inseriti in buste separate, debitamente sigillate e controfirmate, contenute all'interno del plico generale (esterno).

Il mancato inserimento in buste separate dei documenti relativi alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta e di quelli relativi alla parte economica dell'offerta è **causa di esclusione** dalla gara, in quanto comporta la violazione del principio di segretezza delle offerte.

N.B. In caso di presentazione della documentazione di gara in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare altresì una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa.

12.1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà contenere, la seguente documentazione:

A.1) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, in bollo, redatta utilizzando

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

9

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

preferibilmente il modello allegato 1) al presente bando, corredata delle dichiarazioni sostitutive e di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006, di cui al **modello allegato 2)** (soggetti in carica di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 163/2006) e di cui ai **modelli allegato 3) e 3bis)** (soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 ovvero gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse in nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo) datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

N.B. le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singola, raggruppata, consorziata, aggregata in rete, ancorché appartenenti all'eventuale impresa ausiliaria, ognuno per quanto di propria competenza.

La domanda di partecipazione deve contenere:

- le generalità dell'offerente legale rappresentante che sottoscrive l'istanza in nome e per conto dell'impresa;
- i dati relativi all'impresa offerente (ragione sociale, sede legale, C.F. e P.I., numero di telefono e di fax, indirizzo di PEC);
- i dati relativi a INAIL (codice ditta), INPS (matricola azienda), C.C.N.L. applicato e dimensione aziendale
- le dichiarazioni di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del Codice

e tutte le altre dichiarazioni di seguito elencate:

1) la forma di partecipazione alla gara (*es. impresa singola, consorzio, mandataria di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo etc.*).

2) che l'impresa è regolarmente costituita e iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio in attività idonea all'esecuzione dell'appalto, cioè qualificante ai fini dell'iscrizione nel Registro delle imprese (attività prevalente o principale), indicando gli estremi di iscrizione (luogo, numero e data) e l'attività

Ovvero (*per imprese appartenenti ad altri stati della U.E.*)

che l'impresa è regolarmente costituita ed iscritta nel competente registro professionale o commerciale, come previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., indicando gli estremi di iscrizione (luogo, numero e data) e l'attività per la quale l'impresa è iscritta;

2bis) (*per le società cooperative e consorzi di cui all'art. 34 – comma 1 lett. b) del D.Lgs.163/2006*) che l'impresa è regolarmente iscritta nell'Albo degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220), con indicazione della sede, numero, data, sezione e categoria di iscrizione;

2ter) (*per le cooperative sociali*), che l'impresa è iscritta nell'apposito Albo Regionale/Provinciale delle cooperative sociali, con indicazione della sede, eventuale numero

ed attività;

3) i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale) **dei soggetti in carica** al momento della dichiarazione;

N.B. devono essere indicati i dati dei seguenti soggetti:

- titolare/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- socio/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori i muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica.
(Se il socio unico o il socio di maggioranza sono una persona giuridica è necessario indicare le persone fisiche che ricoprono i ruoli specificati sopra per il relativo tipo di società.)
- procuratori.

3bis) i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale) **dei soggetti di cui al precedente paragrafo cessati** dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, **ovvero in caso di fusione/incorporazione/cessione di azienda-ramo di azienda**, i dati identificativi degli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo;

3ter) che, per tutti i soggetti sopraindicati al punto 3) è allegata la dichiarazione di cui al modello allegato 2, e che, per tutti i soggetti sopraindicati al punto 3 bis) è allegata la dichiarazione di cui ai modelli allegati 3 e/o 3bis;

4) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art.38, comma 1, lett. a), del Codice);

5) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice, nei propri confronti non è stata disposta in via definitiva o provvisoria l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, né sussistono cause ostative previste dall' art. 67 stesso D.Lgs. 159/2011;

Tale dichiarazione dovrà essere resa, preferibilmente utilizzando il modello allegato 2, dai seguenti soggetti:

- titolare/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- socio/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori i muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica.
(Se il socio unico o il socio di maggioranza sono una persona giuridica è necessario indicare le persone fisiche che ricoprono i ruoli specificati sopra per il relativo tipo di società.)
- procuratori.

6) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di

condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE/2004/18 **Ovvero** indica l'elenco delle eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione, con sola esclusione di quelle per le quali vi sia stata pronuncia del giudice dell'esecuzione, a norma dell'art. 676 del codice di procedura penale, che abbia estinto gli effetti penali della condanna in virtù di riabilitazione a norma dell'art. 178 e ss. del codice penale o sia intervenuta estinzione del reato a norma dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Tale dichiarazione dovrà essere resa, preferibilmente utilizzando il modello allegato 2, dai seguenti soggetti:

- del titolare/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- socio/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori i muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica.

Se il socio unico o il socio di maggioranza sono una persona giuridica è necessario indicare le persone fisiche che ricoprono i ruoli specificati sopra per il relativo tipo di società.

- procuratori;

- **dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**, preferibilmente utilizzando i modelli allegato 3 e/o 3bis);

- **in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda, dagli amministratori e direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente/incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo**, preferibilmente utilizzando i modelli allegato 3 e/o 3bis).

N.B. Si specifica che il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne relative a reati depenalizzati, ovvero per i quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

E' invece tenuto ad indicare tutte le sentenze di condanna subite, a prescindere dalla entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete esclusivamente alla stazione appaltante.

Solo in caso di reati compiuti da soggetti cessati dalla carica, risultanti da elenco di cui alla camera di commercio, il concorrente è tenuto a dare dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante del soggetto cessato.

7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. (art.38 comma 1, lett. d) del Codice);

8) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (art.38 comma 1, lett. e) del Codice) risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art.38 comma 1, lett. f) del Codice);

10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art.38 comma 1, lett. g) del Codice);

11) di non risultare iscritto nel casellario informatico della ACVP, con efficacia escludente, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art.38, comma 1, lett. h) del Codice);

12) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art.38, comma 1, lett. i) del Codice);

13) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett. l) del Codice) e di avere ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, in quanto occupa più di 35 dipendenti oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000;

Ovvero di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett. l) del Codice) e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99, in quanto occupa meno di 15 dipendenti oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

14) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36bis comma 1 del D.L. n. 223/2006, convertito in L. 248/2006 (art.38, comma1, lett. m) del Codice);

15) di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter) del Codice, ossia di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/1991;

Ovvero, di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/1991 e di avere denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 689/1981;

Tale dichiarazione dovrà essere resa, preferibilmente utilizzando il modello allegato 2, dai seguenti soggetti:

- del titolare/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- socio/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori i muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica.

(Se il socio unico o il socio di maggioranza sono una persona giuridica è necessario indicare le persone fisiche che ricoprono i ruoli specificati sopra per il relativo tipo di società.)

- procuratori.

16) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del Codice, di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun altro partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente,

Ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che siano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'operatore economico rappresentato e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'operatore economico rappresentato, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, (indicando l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

16bis) di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **ovvero** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso di autorizzazione ministeriale ex art. 37 citato;

17) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

Ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

18) di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 co. 16ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego

Ovvero (qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati) di produrre l'elenco dei medesimi (indicando nome, cognome, C.F.), con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;

19) di non trovarsi nella condizione di cui all' art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") inerente l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro;

20) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione comportante l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

21) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione comportante l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

22) *(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1, lettera c)*

che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 36 del Codice relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati, con l'indicazione delle ditte consorziate per le quali il consorzio concorre.

Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c), dovranno essere indicati altresì i consorziati per i quali concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett b) e lett. c), le imprese indicate quali esecutrici dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, a pena di esclusione, utilizzando il modulo 1, modificato e/o integrato secondo le proprie esigenze.

23) *(nel caso di RTI di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) - Consorzio ordinario di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) e impresa partecipante a GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. f)*

che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 37 del Codice ovvero che l'offerente non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o GEIE e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio o GEIE;

24) *(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)*

indica a quale soggetto del Raggruppamento/Consorzio/GEIE, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza o funzioni di capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

25) di disporre della capacità economica finanziaria, ossia:

di avere realizzato nei tre esercizi finanziari 2010 - 2011 - 2012 un fatturato complessivo di Euro 3.500.000 (IVA esclusa) nei servizi oggetto della gara, di cui almeno un fatturato complessivo degli esercizi finanziari 2010 – 2011 - 2012 di Euro 1.000.000,00 (IVA esclusa) di servizi di nido d'infanzia e di cui almeno un fatturato complessivo degli esercizi finanziari 2010 – 2011 - 2012 di Euro 400.000,00 (IVA esclusa) di servizi di supporto handicap.

Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), f), e f-bis), del codice (RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Operatori esteri) il requisito è frazionabile, fermo restando il raggiungimento del requisito per l'intero importo e la mandataria/eligenda mandataria dovrà possederlo in misura maggioritaria.

Per i requisiti di cui al suddetto punto, i cui importi sono da intendersi al netto dell'IVA, dovrà essere data esplicita indicazione di: periodo di esecuzione, committente, oggetto e importo (o quota parte in caso di servizio eseguito in RTI), presentando la documentazione di cui al punto A4 del presente bando

26) di disporre della capacità tecnica adeguata all'espletamento dei servizi ossia:

- avere gestito almeno n. 3 (tre) sezioni di nido ad anno scolastico e per tre anni scolastici fra gli ultimi quattro 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;

- avere gestito almeno un servizio di integrazione scolastica handicap ogni anno e per tre anni fra gli ultimi quattro: 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;
- presenza di almeno un coordinatore pedagogico con almeno 2 (due) anni di esperienza nel ruolo.

N.B. Il possesso dei requisiti di capacità tecnica deve essere comprovato mediante presentazione della documentazione di cui al punto A4bis del presente bando e mediante indicazione dei dati identificativi del coordinatore pedagogico e indicazione del rapporto contrattuale in essere con l'impresa offerente.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), f), e f-bis), del codice (RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Operatori esteri), i requisiti di cui al presente punto non sono frazionabili e dovranno essere posseduti per intero almeno da uno dei componenti dell'RTI/Consorzio ordinario.

27) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta e sulla esecuzione del servizio, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

28) di aver preso visione e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto ed in tutti i loro allegati;

29) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

30) di impegnarsi, se aggiudicatario, ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo i termini, le modalità e le condizioni previste dalla normativa applicabile, dal bando di gara e dal capitolato d'appalto;

31) di impegnarsi ad eseguire – su richiesta dei Comuni – i servizi opzionali. applicando le medesime condizioni contrattuali ed economiche oggetto della presente procedura ed a costituire apposita ed idonea cauzione definitiva _in misura pari al 10% dell'importo del/i servizio/i opzionali;

32) di autorizzare espressamente la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, ed in ottemperanza al D.Lgs. 53/2010, ad utilizzare l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, compresa l'eventuale richiesta di documentazione anche ai fini della comprova dei requisiti dichiarati;

33) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

34) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 – la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la ammissione alla gara;

35) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;

36) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

37) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assicurare le prestazioni relative ai servizi affidati con il presente appalto, utilizzando prioritariamente il personale già operante in detti servizi alla data di pubblicazione del bando di gara, nei termini disciplinati dal CCNL e dai contratti integrativi vigenti, ai sensi e per gli effetti degli art. 2067 e seguenti del libro V, titolo I, Capo III del codice Civile.

A.2) CAUZIONE PROVVISORIA:

Documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo quanto previsto al successivo punto 17.1 del presente Bando di gara e contenere tutte le previsioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

A.3) RICEVUTA – in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità – attestante il versamento di Euro 140 (centoquaranta/00) alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi e per gli effetti delle deliberazioni dell'Autorità, detto versamento dovrà essere effettuato utilizzando una delle modalità previste e specificate nel sito: www.autoritacontrattipubblici.it/riscossioni.html

Sulle ricevute di versamento dovrà essere indicata la denominazione e il codice fiscale dell'impresa, il CIG che identifica la procedura (**CODICE CIG 569211845E**)

A.4) per la dimostrazione del requisito di capacità economico – finanziaria (fatturato)

Elenco indicante: periodo di esecuzione, committente, oggetto e importo (o quota parte in caso di servizio eseguito in RTI)

A.4 BIS) per la dimostrazione del requisito relativo alla capacità tecnica (espletamento dei servizi di nido e di integrazione scolastica handicap)

Elenco dei servizi prestati nei tre anni scolastici di riferimento all'interno degli ultimi quattro anni 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

A.5) (nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

- **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio o GEIE

Ovvero

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

17

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- **Atto costitutivo** in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio o GEIE;
- **Procura** con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

A.6) (In caso di avvalimento):

Documentazione richiesta dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di seguito indicata:

- a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Inoltre, si precisa che il contratto di avvalimento deve essere conforme, **a pena di esclusione**, all'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010 e prevedere "in modo compiuto, esplicito ed esauriente":

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specificato;
- b) durata;
- c) ogni altro elemento ai fini dell'avvalimento.

AVVERTENZE

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione** dalla gara, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

In presenza di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore comporterà la **non ammissione** alla gara. Qualora la stessa persona fisica produca più di una dichiarazione

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

18

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

sostitutiva (di certificati e/o di atti di notorietà), è sufficiente la produzione di una sola copia del documento di identità del soggetto stesso. Qualora il documento di identità risulti scaduto, la stazione appaltante può richiedere al concorrente l'integrazione con la produzione della copia di un documento valido.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett b) e lett. c), la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta anche da tutte le imprese indicate quali esecutrici.

La mancanza di uno dei documenti di cui al punto 12.1) del presente bando, comporta la **non ammissione** alla gara, salvo quanto appositamente previsto nel bando.

Fermo restando, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/06 in materia di integrazione documentale, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili **si procederà all'esclusione** dell'offerta.

Oltre all'ipotesi di falsità, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi del punto 12.1 A.1 (ad eccezione dei nn. 32 e 33), da parte di tutti i soggetti ivi previsti costituiscono, di per sé, **motivo di esclusione** dalla procedura. Le dichiarazioni di cui sopra pertanto non possono essere prodotte ex post, qualora mancanti.

Si precisa che, in caso di utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante, nelle dichiarazioni contenenti più opzioni, il dichiarante **a pena di esclusione**, dovrà optare per una di esse, apponendo un segno grafico a fianco della dichiarazione scelta oppure cancellando o barrando quella/e non pertinente/i. La mancata apposizione di un segno grafico a fianco della opzione scelta oppure la mancata cancellazione di una delle opzioni o la cancellazione di tutte le opzioni, verrà considerata come omessa dichiarazione e comporterà **l'esclusione** dalla gara.

A pena di esclusione dalla gara, la documentazione amministrativa deve essere priva, come anche l'offerta tecnica, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno delle buste relative all'offerta tecnica e/o economica (Buste B) e C).

La mancanza di un documento di natura amministrativa richiesto a pena di esclusione comporterà la **non ammissione** del concorrente dalla gara e non si procederà pertanto alla successiva apertura delle buste B) e C) contenute all'interno del plico principale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) è causa di esclusione del concorrente dalla gara e di escussione della cauzione provvisoria;
- 3) è oggetto di segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con conseguente sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alle veridicità delle dichiarazioni presentate.

12.2 - BUSTA B): OFFERTA TECNICA

La BUSTA B, riportante la dicitura "Busta B - OFFERTA TECNICA", dovrà contenere il Progetto Tecnico – qualità del servizio.

Il progetto, appositamente predisposto dalla ditta sui principali servizi dell'appalto di seguito indicati: nido d'infanzia — assistenza agli alunni portatori di Handicap – servizi integrativi di pre-

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

19

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

post scuola – ed eventuali progetti migliorativi offerti dal concorrente senza costi aggiuntivi per le amministrazioni comunali – dovrà essere redatto in un massimo di 60 facciate di grandezza A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12, per un massimo di 50 righe per ogni pagina.

Il mancato rispetto delle formalità dimensionali sopra indicate comporterà l'applicazione di n. 4 punti di penalità, applicata al punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica.

Si specifica che, come previsto al punto 15 lett. A del presente bando, la Commissione Giudicatrice valuterà anche l'eventuale offerta di progetti migliorativi senza oneri aggiuntivi per le amministrazioni comunali.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice ogni altro elaborato allegato.

AVVERTENZE:

A pena di esclusione, il progetto contenuto nella Busta B "Offerta Tecnica" deve essere datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di RTI e Consorzi").

In caso di RTI o di consorzio non ancora costituito, l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, **a pena di esclusione**.

A pena di esclusione, il progetto deve essere privo di qualsivoglia indicazione e/o riferimento (diretto e/o indiretto) all'offerta economica.

La ditta concorrente deve dichiarare di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte tecniche ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali.

La mancata presentazione in sede di gara di motivata e comprovata dichiarazione sarà considerata come volontà di non negare il diritto di accesso alla offerta tecnica presentata.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art.13, comma 6, D.Lgs.163/2006).

Il progetto presentato dall'Impresa in sede di gara, a seguito di aggiudicazione, sarà parte integrante e sostanziale del contratto. In sede di valutazione dell'offerta tecnica, le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine alla documentazione presentata. La mancanza sostanziale di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione.

12.3- BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA C, riportante la dicitura "Busta C - OFFERTA ECONOMICA", deve contenere l'**offerta in bollo**, che può essere redatta utilizzando il modulo allegato 4) e **che dovrà indicare il prezzo totale offerto, in cifre ed in lettere, in ribasso rispetto alla base di gara con**

compilazione della sotto indicata tabella.

La stazione appaltante valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base di gara, con esclusione di ogni altro tipo di offerta, pari o in aumento.

riga	Servizio Colonna1	Costo unitario Colonna 2	Quantità per tre anni di servizio Colonna 3	Prezzo a base di gara Colonna 4	Prezzo offerto Colonna 5
1	Servizio A (Nido Calderara)	NON RICHIESTO	a corpo	Euro 336.000,00	Euro (in cifre)..... Euro (in lettere)
2	Servizio I (Nido Sala Bolognese)	NON RICHIESTO	a corpo	Euro 1.246.098,00	Euro (in cifre)..... Euro (in lettere)
3	Servizio E (Servizi ausiliari scuola infanzia Calderara)	NON RICHIESTO	a corpo	Euro 213.300,00	Euro (in cifre)..... Euro (in lettere)
4	Servizi B e J (Pre e/o post orario scolastico)	Indicare costo orario operatore C1 cifre Euro..... lettere.....	Moltiplicato per il numero storico di ore per tre anni di servizio (escluso il D1 del post nido) = 22.176	Euro 416.396,00	Euro (in cifre)..... Euro (in lettere)
5	Servizio C e K (Integrazione scolastica alunni con handicap) e B (solo post al nido)	Indicare costo orario operatore D1 cifre Euro..... lettere.....	Moltiplicato per il numero storico di ore per tre anni di servizio (compreso il D1 del post nido) = 42.525	Euro 867.888,00	Euro (in cifre)..... Euro (in lettere)
	Servizi D (Pulizia refettori)	Indicare costo orario			

6	scolastici) e L (Attività accessorie al servizio di refezione)	operatore B1 cifre Euro..... lettere.....	Moltiplicato per il numero storico di ore per tre anni di servizio = 27.165	Euro 471.600,00	Euro (in cifre)..... Euro (in lettere)
TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA				Euro 3.551.282,00 di cui Euro 2.250,00 non soggetti a ribasso	Euro (in cifre).....
7	TOTALE PREZZO OFFERTO di cui Euro 2.250,00 non soggetti a ribasso				Euro (in lettere)

Il **TOTALE DEL PREZZO OFFERTO** è dato dalla somma dei valori di prezzo finale nella colonna 5 delle righe 1,2,3,4,5,6.

Ai fini della attribuzione del punteggio relativo alla offerta economica si farà riferimento al prezzo totale offerto, in ribasso rispetto alla base di gara, indicato in lettere.

Ciascun prezzo dovrà essere indicato, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere.

In caso di difformità tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione quello espresso in lettere.

RETTIFICA DEI PREZZI

In caso di incongruità fra i valori espressi nella tabella si procederà nel seguente ordine e modo:

- 1) Riga 7: **TOTALE PREZZO OFFERTO**: incongruità fra il valore espresso in lettere e il valore espresso in cifre: sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere;
- 2) Colonna 5 - incongruità fra: il valore espresso in lettere del **TOTALE PREZZO OFFERTO** e la somma dei valori di prezzo finale delle righe 1,2,3,4,5,6. Il valore espresso in lettere del **TOTALE PREZZO OFFERTO** costituirà il valore complessivo valido in base al quale saranno rettificati i valori dei prezzi finali delle righe 1,2,3,4,5,6 secondo il principio di proporzione rispetto al valore della somma delle cifre.
- 3) Righe 4,5,6: incongruità fra il valore del prezzo orario nella colonna 2 e il prezzo finale nella colonna 5 - dato dalla moltiplicazione del prezzo orario per il numero delle ore di servizio della colonna 3. Sarà ritenuto valido il corrispondente valore del prezzo finale della colonna 5 . Il prezzo orario sarà ricavato dividendo quest'ultimo per il numero delle ore di servizio della colonna 3.

Sono **escluse** offerte pari o in aumento rispetto all'importo di gara e offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni.

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di R.T.I. ancora da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante di ciascuna singola impresa partecipante al raggruppamento, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, **a pena di esclusione**.

Si ribadisce che nella busta contenente l'offerta economica NON dovranno essere inseriti altri documenti.

13. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

È vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le ditte concorrenti che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

In particolare, per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese (art. 34 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii, comma 1, lett. d), e), f) e dei consorzi (art. 34 c. 1, lett. b) e c), dei consorzi ordinari e dei GEIE operano le seguenti prescrizioni, previste **a pena di esclusione**:

- l'istanza di partecipazione dei **raggruppamenti già costituiti** deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo e deve indicare le imprese (denominazione, sede legale, partita IVA) partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo/del consorzio/contratto GEIE. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo, a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento di imprese, rese dai rispettivi rappresentanti;

- l'istanza di partecipazione dei **raggruppamenti non ancora costituiti** deve essere presentata e sottoscritta, da ciascun componente la riunione di impresa costituenda, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni impresa partecipante alla costituenda riunione;
 - l'istanza di partecipazione dei **consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., lett. b)** (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) **lett. c)** (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società e deve indicare, qualora l'appalto non fosse eseguito direttamente dal consorzio/società tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA). In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti; La domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.
 - l'offerta tecnica e l'offerta economica, **nel caso di raggruppamento temporaneo** di imprese **già costituito** al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (**pena l'esclusione**) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
 - l'offerta tecnica e l'offerta economica, **nel caso di un raggruppamento temporaneo** di imprese **non ancora costituito** al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (**pena l'esclusione**) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Inoltre, l'istanza di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara al costituendo raggruppamento, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.
- L'offerta economica deve inoltre indicare, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

13 bis. PARTECIPAZIONE DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

E' ammessa la partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

1. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
2. alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
3. alla domanda di partecipazione deve essere allegata dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);
4. alla domanda di partecipazione deve essere allegata dichiarazione che indichi la quota di

partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009

1. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2. alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara;

Si precisa che, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

1. la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, *ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)*, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2. alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

3. alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

14. AVVALIMENTO

Secondo quanto previsto dall'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione all'appalto oggetto del presente bando, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'avvalimento, il concorrente deve allegare tutta la documentazione richiesta dall'art. dall'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006, **a pena di esclusione**.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti generali ed i requisiti di idoneità professionale.

15. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ad un unico concorrente.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata mediante applicazione dei sotto indicati parametri e criteri, in riferimento ai seguenti elementi:

A) progetto tecnico – qualità del servizio

massimo punti 60

B) prezzo

massimo punti 40

A) PROGETTO TECNICO - QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 60

Il progetto sarà appositamente predisposto dalla ditta sui principali servizi dell'appalto: nido d'infanzia — assistenza agli alunni portatori di Handicap – servizi integrativi di pre-post scuola – ed eventuali progetti migliorativi offerti dal concorrente senza costi aggiuntivi per le amministrazioni comunali.

La proposta tecnica dovrà essere unitaria per entrambi i Comuni e unitariamente sarà oggetto di valutazione - esclusivamente per il servizio di nido, è richiesto di descrivere i modelli organizzativi con specifico riferimento al numero e alla tipologia delle sezioni dei due comuni.

Il Progetto verrà valutato sulla base dei criteri di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTOCRITERI	PUNTI MAX
Orientamenti pedagogici di riferimento	Linee progettuali relativamente ai servizi oggetto del presente appalto	5
Organizzazione e gestione del servizio A) ed I) nido d'infanzia MAX punti 19	Programmazione degli inserimenti, delle proposte di gioco, organizzazione degli spazi e dei materiali, dei tempi quotidiani e delle loro scansioni, modalità e organizzazione dei rapporti fra nido d'infanzia e famiglie. Rapporti fra nido d'infanzia e scuola dell'infanzia, continuità orizzontale e verticale.	10

	Modello organizzativo, gestionale e amministrativo del servizio compresa l'organizzazione adottata a garanzia del rispetto dell'autorizzazione sanitaria del servizio.	9
Organizzazione e gestione del servizio B) ed J) pre-post scuola	Progettazione e organizzazione del servizio con particolare riferimento all'organizzazione delle attività per le diverse fasce d'età, al coinvolgimento delle famiglie, ai rapporti con i servizi comunali e dell'Istituto Comprensivo. Modello organizzativo del servizio con particolare riferimento al personale educativo.	7
Organizzazione e gestione del servizio C) ed K) integrazione scolastica di alunni con handicap	Soluzioni metodologico-gestionali attraverso le quali l'affidatario intende sviluppare il servizio di "accompagnamento" formativo per gli alunni con disabilità. Modalità di realizzazione degli interventi individualizzati . Modello organizzativo del servizio con particolare riferimento al personale educativo.	10
Organizzazione e gestione di tutte le risorse umane impiegate nei servizi MAX PUNTI 10	Criteri e modalità per la selezione, il reclutamento e qualificazione degli operatori che l'impresa impiegherà nel servizio, distinta per profilo professionale - Ruolo, presenza e intervento del Coordinatore pedagogico	3
	Percorsi di formazione degli operatori (si terrà conto dei corsi di formazione e aggiornamento attivati dall' impresa relativamente a tematiche attinenti i servizi oggetto del presente appalto negli ultimi tre anni) e del piano di formazione che l'appaltatore si impegna a realizzare per il personale che sarà impegnato nel servizio	4
	Criteri e modalità operative per il contenimento del turn over, piano di gestione delle emergenze e delle sostituzioni	3
Modalità e strumenti di valutazione dei servizi oggetto del presente appalto	Documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo, del piano organizzativo e gestionale - metodologie e strumenti per la valutazione delle qualità dei servizi	4
Progetti migliorativi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale – a beneficio delle famiglie degli utenti dei servizi	Azioni di sostegno alla genitorialità, di conciliazione dei tempi di lavoro dei genitori, ulteriore monte ore per miglioramento dei progetti e dei servizi.	5
	TOT	60
	max punti	

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi dei sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

27

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Coefficiente 1 = OTTIMO
Coefficiente 0.70 = BUONO
Coefficiente 0.40 = DISCRETO
Coefficiente 0.20 = SUFFICIENTE
Coefficiente 0 = INSUFFICIENTE

I coefficienti attribuiti per ciascun sottocriterio verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La 2^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3^a cifra decimale sia pari o superiore a 5. ;

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La 2^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.

I punteggi saranno assegnati, a giudizio insindacabile, dalla Commissione giudicatrice.

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione, fatta salva la facoltà della Commissione giudicatrice di chiedere chiarimenti e/o integrazioni non sostanziali necessarie per la valutazione delle offerte tecniche.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi assegnati per ciascun sottocriterio.

Si precisa che il punteggio minimo richiesto per la qualità del servizio è di 35 punti.

I concorrenti il cui progetto non raggiunga detto punteggio non saranno ammessi alla fase successiva.

La stazione appaltante non procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti la cui offerta tecnica non abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 35 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 40

La valutazione dell'offerta economica avverrà come segue:

La Stazione appaltante valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base triennale d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

Per l'operatore di categoria D1 richiesto nei servizi oggetto del presente appalto è ammessa una sola identica offerta di costo orario

Per l'operatore di categoria B1 richiesto nei servizi oggetto del presente appalto è ammessa una sola identica offerta di costo orario

Per l'operatore di categoria C1 richiesto nei servizi oggetto del presente appalto è ammessa una sola identica offerta di costo orario

All'impresa che avrà offerto la differenza maggiore fra l'IMPORTO A BASE DI GARA e il TOTALE DEL PREZZO OFFERTO saranno assegnati 40 punti.

Alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

ove:

PE_i = Punteggio Economico del concorrente *i*-esimo

PE_{max} = Punteggio Economico massimo (40 punti)

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

28

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Dove:

Ci	per $A_i \leq A_{soglia}$	=	$X * A_i / A_{soglia}$
Ci	per $A_i > A_{soglia}$	=	$X + (1,00 - X) * ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$
Ai	=		importo economico del ribasso offerto dal concorrente iesimo
Asoglia	=		media aritmetica degli importi economici a ribasso offerti dai concorrenti
X	=		0.9

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La 2^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Il PUNTEGGIO TOTALE, per un massimo di 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO + PUNTEGGIO TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente che dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità ed offerta economica, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore a giudizio insindacabile della Stazione appaltante che si avvarrà di apposita commissione. In caso di parità di punteggio complessivo verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione del progetto tecnico. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante e si riserva la possibilità di valutare l'affidabilità e l'attendibilità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, non appaia congrua. A tal fine la Stazione Appaltante potrà chiedere all'offerente di presentare per iscritto delle giustificazioni e delle precisazioni ritenute pertinenti a comprovare le voci di prezzo offerte e l'attendibilità dell'offerta. La Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultasse nel suo complesso non congrua o anomala.

16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione Giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In data **14 Maggio 2014 alle ore 09.30**, presso il **COMUNE DI CALDERARA DI RENO** – aperti i lavori in seduta pubblica, si procederà:

- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi regolarmente presentati
- all'apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto 11 del presente bando
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta A "documentazione amministrativa" al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, si procederà all'apertura, prima fra tutte, delle buste A regolarmente presentate da ciascun concorrente, al fine di accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Terminate le suddette operazioni, si procederà in seduta pubblica, per tutti i concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto;

In successive sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto indicato nel presente bando di gara.

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice, in una successiva seduta pubblica che si svolgerà, presso il suddetto Comune, in data e ora che verranno preventivamente pubblicate sul sito <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>.

Si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice;
- all'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a punti 35 sui 60 massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi secondo la formula prevista
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Qualora la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, potrà chiedere all'offerente di presentare per iscritto delle giustificazioni e delle precisazioni ritenute pertinenti a comprovare le voci di prezzo offerte e l'attendibilità dell'offerta. La Stazione appaltante procederà ad escludere l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultasse nel suo complesso non congrua o anomala.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

I contratti potranno essere stipulati solo dopo che sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e pertanto ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii e dei requisiti di qualificazione dichiarati dalle imprese in sede di gara.

In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di riaprire in seduta pubblica la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva il diritto:

- di sospendere, rinviare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e/o congrua;
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione

senza che nessuno abbia nulla a che pretendere.

Le sedute di gara potranno essere sospese e/o rinviate e/o aggiornate dandone comunicazione mediante apposito avviso sul sito istituzionale della stazione appaltante <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>. Non si procederà con singole comunicazioni alle imprese offerenti le quali pertanto dovranno consultare il sito sopra indicato.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Fermo restando la facoltà sopra indicata, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida e congrua.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, tramite PEC, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

L'aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria mentre lo diventerà per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione e l'esecutività dei relativi provvedimenti amministrativi e la stipula del contratto, salvo che non sia successivamente accertato in capo all'Impresa aggiudicataria alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La stazione appaltante comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara, il plico, le buste contenenti la documentazione e l'offerta esclusa verranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Con le comunicazioni di cui sopra, la Stazione appaltante provvederà altresì allo svincolo della cauzione provvisoria a tutti i non aggiudicatari, senza procedere alla restituzione dei documenti presentati in sede di gara.

17. CAUZIONI E ASSICURAZIONI

17.1 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento dell'importo posto a base di gara, ossia pari ad **Euro 71.025,64 (settantunomilaventicinque euro/64)**, oneri per la sicurezza inclusi, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

N.B. La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerente presenti garanzia provvisoria per un importo inferiore a quello richiesto, si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della stessa.

- **La cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso il Tesoriere del Comune: CARISBO – Filiale di Calderara di Reno – Piazza della Pace N. 1, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Il concorrente dovrà indicare i dati necessari per consentire alla Stazione appaltante il successivo svincolo nel caso di mancata aggiudicazione provvisoria.

Il concorrente dovrà produrre impegno di un fideiussore autorizzato in base alla normativa vigente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

- **La fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere **bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che

sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve, **a pena di esclusione**, avere le caratteristiche e contenere le previsioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto da parte della Ditta aggiudicataria. Nell'ipotesi in cui il Comune determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita automaticamente ai concorrenti.

L'importo della garanzia, è **ridotto del cinquanta per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio ed essere intestata all'Impresa mandataria o al Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;

La riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione.

La mancata produzione in sede di gara della certificazione del sistema di qualità, purchè l'impresa ne abbia dichiarato il possesso, potrà essere oggetto di integrazione a richiesta della stazione appaltante.

N.B. Nel caso di riapertura o proroga dei termini di presentazione dell'offerta, i concorrenti devono adeguare il periodo di validità della garanzia al nuovo termine di presentazione dell'offerta, salvo diversa ed espressa comunicazione della Stazione appaltante pubblicata sul sito <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>

17.2 CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, per l'esecuzione dei singoli contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario, pari al 10% dell'importo dei singoli contratti al netto dell'IVA, e salva la riduzione del 50% secondo il combinato disposto degli artt. 75, comma 7 e 113, comma 1 del medesimo D.Lgs..

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore con ciascun contratto, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: le Amministrazioni Comunali avranno diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

La mancata costituzione della garanzia anche per un solo dei due contratti, determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della cauzione provvisoria. L'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, è fatto obbligo provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da ciascuna Amministrazione Comunale.

Con la partecipazione alla presente gara, le imprese sono a conoscenza ed accettano espressamente, che in caso di affidamento di uno o più servizi opzionali dovranno presentare apposita ed idonea cauzione definitiva in misura pari al 10% del/i servizio/i opzionale/i.

17.3 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza **di ciascun contratto**, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, sui rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

Responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi, (tra cui il Comune ed i bambini utenti del servizio nonché gli adulti accompagnatori), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tre milioni di euro) per sinistro.

Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Appaltatore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e Euro 1.500.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL" In caso di concessione a terzi dell'uso e/o conduzione di spazi e/o attrezzature, così come in caso di attività in essi svolte da terzi (vedi successivo art. A. 16), anche solo temporaneamente, l'appaltatore si impegna a richiedere a tali terzi di provvedere alla stipula di copertura RCT avente requisiti analoghi a quelli di cui sopra.

Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni: mediante garanzia "Rischio Locativo", per un valore pari al valore dei beni medesimi, comunque non inferiore a Euro 800.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT o RC Prodotti dei fabbricanti o dei fornitori dei prodotti utilizzati e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'Appaltatore - che invierà copia delle polizze al servizio scuola - non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'Amministrazione Comunale interessata sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'appaltatore.

Copia di tutte le polizze richieste e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa a ciascuna Amministrazione Comunale prima dell'inizio del contratto.

18. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro i termini indicati dalle Amministrazioni comunali, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire a ciascun Comune la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

A) idoneo documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui al precedente punto 17. 2.

B) idonea documentazione relativa alle coperture assicurative di cui al precedente punto 17.3.

C) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.

633/72.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti A) e B) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto C) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

La Stazione appaltante procederà a verificare, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato dalla Amministrazione Comunale, è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad annullare/revocare l'aggiudicazione, ad escutere la garanzia provvisoria e potrà procedere con il concorrente che segue in graduatoria.

Ai fini dell'applicazione dei disposti di cui al D.Lgs 159/2011 "codice leggi antimafia" l'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro 5 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione, la documentazione necessaria al fine della richiesta, da parte dell'Amministrazione, della "certificazione antimafia"; detta documentazione è scaricabile dal sito della Prefettura territorialmente competente.

Si precisa che i contratti di cui trattasi non conterranno la clausola comprimissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna

19. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad eseguire direttamente tutti gli obblighi contrattuali assunti con espresso divieto di subappalto e di concessione, anche parziale, dei servizi oggetto del contratto.

20. SCIOPERI

Qualora nel corso dell' esecuzione contrattuale si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvede a computare e detrarre dalle relative fatture le somme corrispondenti al servizio non svolto.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, provvedendo nel contempo a garantire un servizio di emergenza. Il capitolato speciale fornisce specifica disciplina in materia.

21. SPESE E ONERI CONTRATTUALI, I.V.A.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi delle Amministrazioni Comunali, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione dei contratti in forma pubblico-amministrativa, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003

La Stazione appaltante informa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che:

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

34

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- a) il trattamento dei dati conferiti con la suddetta 'istanza' è finalizzato allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto nonché alle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) i dati saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo della procedura di gara in oggetto, della relativa istruttoria e degli altri adempimenti procedurali connessi;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della legge n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la Stazione appaltante, individuato nella Dott.ssa Marchesini Mirella, Responsabile del Settore Amministrativo;
- f) il titolare del trattamento è il Comune di Calderara di Reno, con sede in Piazza Marconi, 7 – 40012 Calderara di Reno.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

23. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara è disponibile presso il Settore Amministrativo del Comune di Calderara di Reno (Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) e sul sito Internet del Comune: www.comune.calderaradireno.bo.it.

Il presente bando non costituisce proposta contrattuale.

Per quanto non espressamente specificato nel presente bando si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto ed alla normativa vigente.

Gli interessati potranno chiedere chiarimenti in forma scritta ed in lingua italiana, inviandoli a mezzo PEC all'indirizzo comune.calderara@cert.provincia.bo.it **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 6 Maggio 2014.**

Il termine per la presentazione di quesiti è perentorio al fine di consentire alla stazione appaltante la predisposizione dei chiarimenti e per tutelare la par condicio dei concorrenti, i quali sono tenuti a prenderne visione e ad accettarne il contenuto, come previsto al punto 12.1 A.1 n. 28 del presente bando.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione appaltante pubblicherà le risposte ai quesiti e/o eventuali ulteriori informazioni relative alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.calderaradireno.bo.it.

Responsabili unici del procedimento:

Per il Comune di Calderara di Reno, Dott.ssa Urbani Elisabetta, Responsabile del Settore Servizi alla persona.

Per il Comune di Sala Bolognese Dott.ssa Fiorenza Cannelli.

Direttori dell'esecuzione:

Per il Comune di Calderara di Reno, Dott.ssa Antonella Cardone.

Per il Comune di Sala Bolognese, Dott.ssa Elisa Mortara.

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Mirella Marchesini, Responsabile del Settore amministrativo del Comune di Calderara di Reno.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

35

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

24. AVVERTENZE FINALI

- Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere chiunque. Richieste di chiarimenti e di inserimento di dichiarazioni a verbale potranno essere fatte esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetto, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega.
- E' facoltà della Stazione appaltante chiedere chiarimenti e/o integrazioni necessarie per la valutazione delle offerte tecniche.
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto o ad altra gara di appalto.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati;
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;
- Il verbale di gara relativo all'appalto non avrà in nessun caso efficacia di contratto; il contratto sarà stipulato successivamente;
- Per quanto non espressamente specificato nel presente bando si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto ed alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è stato inviato alla GUCE in data 03/04/2014.

ALLEGATI:

Allegato 1 Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000

Allegato 2 Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti in carica relativa ai requisiti di cui alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006

Allegato 3 e 3bis: Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara relativa ai requisiti di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, ivi compresi – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

Allegato 4: Modulo offerta.

Calderara di Reno, 3 aprile 2014

F.to La Responsabile del Settore Amm.vo
Dott.ssa Mirella Marchesini