

BANDO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER PERSONE IDONEE A SVOLGERE PER UN BREVE PERIODO PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO ex Legge 33/2009 RETRIBUITI CON BUONI LAVORO (VOUCHER)

In applicazione della determinazione n. 447 del 15.12.2015, è indetto un bando per la selezione di cittadini residenti nel Comune di Sala Bolognese che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- sono inoccupati (anche titolari di disoccupazione) iscritti regolarmente al centro per l'impiego,
- hanno perso totalmente il reddito da lavoro anche se percettori di prestazioni integrative del salario a sostegno del reddito anni 2014-2015;
- hanno un'età pari o superiore a 50 anni;

a cui affidare dell'attività di lavoro occasionale di tipo accessorio come previsto dall'art 70 del D.Lgs 263/2003 così come modificato dalla Legge 33/2009. Tali lavoratori verranno retribuiti con i "Buoni lavoro", fino ad un massimo di € 300,00 a persona, corrispondenti a n. 40 ore complessive di prestazioni.

1. OGGETTO DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale intende selezionare dei cittadini residenti a cui affidare la realizzazione di lavori occasionali accessori alle attività di:

- giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici, strade parchi e monumenti;
- servizi integrativi e/o ricreativi;
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;

2. REQUISITI PER ACCEDERE AL BANDO:

A) Cittadinanza

A.1) Cittadinanza italiana;

A.2) Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

A.3) Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di valido permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche. In caso di permesso di soggiorno scaduto, è possibile presentare domanda allegando la documentazione comprovante la richiesta di rinnovo.

B) Residenza nel comune di Sala Bolognese alla data di presentazione della domanda e sino alla fine della prestazione occasionale.

C) Condizione soggettiva.

Il richiedente deve essere persona idonea fisicamente a svolgere le attività di cui al punto 1), nonché trovarsi in una o più delle seguenti condizioni:

- inoccupata (anche titolare di disoccupazione), iscritto regolarmente al centro per l'impiego;
- persona che è stata soggetto ad un provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) per cause non imputabili al lavoratore richiedente, e può godere o meno di indennità di disoccupazione;
- lavoratore che è stato posto in Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO);
- lavoratore che è titolare di disoccupazione speciale per l'edilizia;
- è stato posto nelle liste di mobilità, fruendo o meno di indennità di mobilità;
- avere un'età pari o superiore ad anni 50

D) Esperienze lavorative.

Il richiedente avrà un punteggio aggiuntivo se può dimostrare di avere esperienze lavorative, anche minime, nell'ambito delle aree di attività interessate dal presente bando come meglio descritte nel punto 1.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, compilata esclusivamente su moduli predisposti dal comune di Sala Bolognese (Allegato 1).

Il modulo di domanda sarà disponibile a partire **dal 21 dicembre 2015** presso l'Ufficio "Servizi alla Persona Piazza Marconi n. 5 – nei seguenti orari: martedì e venerdì: 8.30-12.30; giovedì 15.00-17.30.

Il modulo di domanda ed il testo del bando saranno disponibili anche sul sito istituzionale del comune di Sala Bolognese: www.comune.sala-bolognese.bo.it.

Il cittadino per partecipare al bando potrà presentare la domanda **dal 21 dicembre 2015 al 31 dicembre 2015** esclusivamente compilando l'apposita modulistica ed allegando la sotto indicata documentazione.

1) Per i cittadini stranieri extracomunitari:

- Carta di soggiorno;
- Permesso di soggiorno;
- Cedola postale che attesti la richiesta di Rinnovo del permesso di soggiorno.

Coloro che hanno inviato la domanda dovranno presentarsi alla Commissione in data **12.01.2015 alle ore 10.00 presso la Sala Incontri della Casa della Cultura – Piazza Marconi, 5 – Padulle di Sala Bolognese.**

Il presente avviso si sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione al colloquio. La mancata presentazione alla data e ora indicata comporterà automaticamente l'esclusione del candidato dal presente bando.

Le domande potranno pervenire a mezzo servizio postale o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune **entro il 31.12.2015 alle ore 12.00** (giorni e orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30 – giovedì ore 15-17.30 – sabato ore 8.30-12.00).

Il recapito della domanda, entro i termine indicati, resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto saranno ammesse esclusivamente le domande pervenute al Comune entro i termine suddetti, mentre non sarà tenuto conto delle domande inviate (a mezzo posta o altro), ma non pervenute entro tali termini. **Non fa fede la data dell'eventuale timbro postale di accettazione.**

Ai fini dell'ammissibilità, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione indicata.

4. AMMISSIONE DELLE ISTANZE E SELEZIONE

Una commissione interna composta da un tecnico dei Servizi di Manutenzione, un tecnico dei Servizi Scolastici, un tecnico dei Servizi alla persona e un tecnico dei servizi sociali:

- a) verificherà la veridicità delle dichiarazioni presenti nell'istanza;
- b) verificherà che le situazioni dichiarate nell'istanza perdurino anche al momento dell'attivazione del progetto;
- c) verificherà, con i mezzi che riterrà opportuni, che il richiedente abbia precedenti esperienze lavorative, anche minime, nell'ambito delle prestazioni richieste;
- d) valuterà le attitudini dei richiedenti a svolgere le prestazioni proposte,
- e) valuterà bisogni specifici del candidato.

Al fine della selezione per l'ammissione dell'istanza alla formazione della graduatoria, gli interessati sono convocati per un colloquio con la commissione nella data riportata al precedente punto 3.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione al colloquio. La mancata presentazione alla data e ora indicata comporterà automaticamente l'esclusione del candidato dal presente bando.

Si procederà all'esclusione delle domande nei seguenti casi:

- a) accertamento di dichiarazioni sostitutive non veritiere per difformità e/o di omissioni rilevate fra quanto dichiarato e le verifiche effettuate;

b) accertamento della perdita dei requisiti previsti per l'ammissione della domanda.

5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà composta da 2 punteggi

5-1) il punteggio A che la Commissione ha la possibilità di assegnare fino a un massimo di 50 punti per ciascun candidato conseguito dalla somma dei seguenti requisiti:

- | | |
|---|----------|
| a) per i giovani tra i 18 e 29 anni che non siano impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un percorso scolastico o formativo | 5 punti |
| b) per coloro che appartengono a nuclei familiari titolari di contratti di locazione o mutui per l'acquisto della prima casa (massimo 13 punti): | |
| - Mutuo o canone di locazione fino a 500,00 Euro | 5 punti |
| - Mutuo o canone di locazione da 500,01 a 650,00 Euro | 9 punti |
| - Oltre i 650,01 Euro | 13 punti |
| c) -figli a carico - per figli minori a carico (massimo 12 punti) | |
| - un figlio a carico | 7 punti |
| - due figli a carico | 10 punti |
| - dai tre figli a carico e oltre | 13 punti |
| d) età pari o superiore ad anni 50 | 11 punti |
| e) per adesione ad un progetto sociale atto a sostenere un processo di cambiamento significativo per il nucleo o valutazione dell'assistente sociale in sede di colloquio, in relazione a bisogni specifici del candidato | 9 punti |

5-2) Per calcolare il punteggio B ogni referente tecnico della commissione avrà a disposizione massimo 50 punti da attribuire al candidato in base alle proprie precedenti esperienze lavorative per ogni settore di attività

- A) tecnico-ambientale;
- B) scolastico-educativo-sociale;
- C) attività culturali e ricreative;

Per l'attribuzione del punteggio si farà riferimento ad una pluralità di elementi oggettivi relativi agli anni di esperienza, ai diversi settori, a precedenti esperienze all'interno dell'Ente, all'età anagrafica.

La commissione non redigerà una graduatoria unica ma tre graduatorie distinte, derivanti dalla somma del punteggio riconosciuto nel punto 5.1, e dalla valutazione ottenuta per ogni settore del punto 5.2.

Il candidato sarà dunque presente in tutte e tre le graduatorie con punteggi differenti, in relazione all'esperienza maturata nei diversi settori.

LA GRADUATORIA VERRA' PUBBLICATA SUL SITO E ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

6. CONTROLLI

Il richiedente dovrà dichiarare di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il Comune, in sede d'istruttoria, potrà chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni oppure ordinare esibizioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, oltrechè finalizzate alla correzione di errori materiali o di modesta entità.

7. ESECUZIONE LAVORI ACCESSORI

L'Amministrazione Comunale procederà a contattare i candidati utilmente collocati nella graduatoria nell'ordine della medesima per svolgere i lavori occasionali accessori oggetti del presente bando fino ad esaurimento delle risorse economiche a disposizione dell'Amministrazione. Ciascun candidato potrà essere impiegato per un massimo 40 ore lavorative.

Comportamenti scorretti o inappropriati del candidato comporteranno l'interruzione immediata del rapporto e la richiesta di risarcimento di eventuali danni causati a cose e/o persone da tale comportamento.

8. ALTRE DISPOSIZIONI

Alla conclusione dell'istruttoria delle domande, si provvederà a pubblicare all'albo pretorio Comunale ed a comunicare per iscritto l'esito agli interessati.

Il richiedente nella domanda dovrà altresì esprimere il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il comune di Sala Bolognese non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Direttore della III Area
Servizi alla Persona
Dott.ssa Fiorenza Canelli
