



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

PROT. N. 0001567/2025

SCADENZA: 10/03/2025 ore 12:00

## AVVISO INTERNO BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEL "DIFFERENZIALE STIPENDIALE" ANNO 2024 PER IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione

### Premesso:

- Che l'art. 12 del C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
  - Area degli Operatori;
  - Area degli Operatori esperti;
  - Area degli Istruttori;
  - Area dei Funzionarie dell'Elevata Qualificazione.
- Che l'art. 14, comma 1 e 2 del C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali testualmente recita:

*"1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di "differenziali stipendiali" attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i "differenziali stipendiali" conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità. Per il personale delle Sezioni Speciali si applica quanto previsto, rispettivamente, dagli artt. 92, 96, 102 e 106.*

*2. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:..."*

### Considerato che:

- in data 19/12/2023 è stato sottoscritto il C.C.D.I. 2023/2025 per il personale non dirigente dipendente a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale, del Comune di Sala Bolognese – parte giuridica e parte economica;
- in data 20/12/2024 è stata siglata l'integrazione/modifica del contratto collettivo decentrato integrativo 2023/2025 del Comune di Sala Bolognese;

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

☎ Centralino 051-6812701 – ✉ PEC [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

C:\ProtocolloNet\_Local\UN\cinziaartio\Doc\Apert\banda PO 2024.odt

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202

- all'art. 9 del C.C.D.I. 2023/2025 - parte economica è stato destinato l'importo complessivo di € 5.450,00 per i differenziali economici, con decorrenza 01/01/2024 così distribuiti:
  - n.1 differenziale stipendiale per l'Area degli Operatori Esperti;
  - n.4 differenziali stipendiali per l'Area degli Istruttori;
  - n.1 differenziale stipendiale per l'Area Funzionari ed EQ;
- la tabella A allegata al C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 stabilisce per ciascuna delle nuove aree di inquadramento, il numero massimo di differenziali attribuibili ed il valore annuo lordo per 13 mensilità di ogni differenziale, in corrispondenza di ciascuna area. Tale numero massimo è relativo a tutto il periodo in cui permane l'inquadramento nella medesima area;
- Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvede all'indizione della selezione per l'attribuzione del "differenziale stipendiale" all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di apposito avviso, cui viene dato un tempo massimo 10 giorni per la presentazione della domanda e della documentazione utile;
- I dipendenti che pur avendo i requisiti di partecipazione, non presentano domanda nel termine, verranno ammessi automaticamente alla selezione e il punteggio sarà determinato in base a quanto risulta agli atti del fascicolo personale.

Vista la determinazione n. 60 del 25/02/2025 di approvazione del presente avviso di selezione;

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante della procedura selettiva

### **RENDE NOTO**

che è indetta la selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale a far data dal 01/01/2024, rivolta ai dipendenti aventi diritto del Comune di Sala Bolognese per un importo totale di € 5.450,00 per l'anno 2024 così distribuito:

- n.1 differenziale stipendiale per l'Area degli Operatori Esperti;
- n.4 differenziali stipendiali per l'Area degli Istruttori;
- n.1 differenziale stipendiale per l'Area Funzionari ed EQ.

### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'attribuzione del "differenziale stipendiale" il lavoratore deve possedere i seguenti requisiti di cui all'art. 15 comma 6 del C.C.D.I. 2023/2025 parte giuridica - sottoscritto in data 19/12/2023 del Comune di Sala Bolognese:

- essere in servizio e titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ad esclusione del personale in aspettativa al 100% per mandato politico, sindacale o per assunzione di incarico dirigenziale a tempo determinato presso altro ente;
- non aver riportato negli ultimi 2 anni sanzioni disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
- aver prestato servizio presso l'Ente per almeno 3 anni o negli EE.LL. per almeno 5 anni di cui almeno 2 anni presso il Comune di Sala Bolognese, a tal fine i periodi lavorati presso l'Unione Terred'Acqua, anche a tempo determinato o in comando, sono computati alla stregua di quelli lavorati presso il Comune di Sala Bolognese ;
- non aver beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica; per l'area funzionari ed E.Q. gli anni da considerare sono 4; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

I dipendenti che pur avendo i requisiti di partecipazione, non presentano domanda nel termine, verranno ammessi automaticamente alla selezione e il punteggio sarà determinato in base a quanto risulta agli atti del fascicolo personale.

### **ART. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

---

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

☎ Centralino 051-6812701 – ✉ PEC [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

C:\ProtocolloNet\_Local\UN\cinziaartoli\DocApert\bando PO 2024.odt

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202

Il punteggio massimo conseguibile all'esito della selezione è pari a 95 così suddiviso:

- Valutazione della performance del triennio precedente : max 75
- Esperienza professionale: max 20

Le graduatorie sono effettuate per aree.

### **ART. 3 VALUTAZIONE PERFORMANCE (max 75 punti)**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (rapportate a 100), con un punteggio complessivo minimo di almeno 70/100; qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità si tiene conto comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;

### **ART. 4 ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 20 punti)**

Per "esperienza professionale" si intende il numero di mesi di servizio decorsi dall'ultimo differenziale stipendiale ovvero dall'ultima progressione economica orizzontale (ai sensi del CCNL 21/05/2018 e precedenti) nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto delle funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi; i giorni di servizio inferiori a 15 non sono presi in considerazione al fine del computo e i giorni di servizio superiori a 15 sono considerati come mese intero

### **ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'**

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto del 3%.

Saranno formulate graduatorie per ciascun Area contrattuale e nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio, si applicheranno nell'ordine i seguenti criteri di precedenza:

- 1) valutazione più alta nel triennio;
- 2) maggiore esperienza;
- 3) valutazione più alta nell'ultimo anno valutato;
- 4) minor numero di differenziali stipendiali nell'area, ovvero progressioni economiche orizzontali;
- 5) maggior anzianità lavorativa all'interno dell'Ente Comune di Sala Bolognese.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale economico, ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare

### **ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati che intendono partecipare alla procedura per l'attribuzione del differenziale stipendiale per l'anno 2024 devono inoltrare domanda, **entro le ore 12:00 del 10/03/2025** utilizzando il modulo allegato, all'indirizzo PEC :[unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

presente sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua [www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net) (Aree Tematiche – Bandi in corso). L' avviso è altresì pubblicato sul sito del Comune di Sala Bolognese. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

**La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.**

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione**

**Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)**

☎ Centralino 051-6812701 – ✉ PEC [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

C:\ProtocolloNet\_Local\UN\cinziaartoli\DocApert\bando PO 2024.odt

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202

**sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

#### **ART. 7 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000);
2. curriculum vitae – dichiarare tutti i servizi prestati dettagliatamente indicando l'Area professionale (ex Cat. Giuridica), profilo professionale ed Ente di appartenenza.

#### **ART. 8 AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Il Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal presente avviso e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

Si precisa che i dipendenti che pur avendo i requisiti di partecipazione, non presentano domanda nel termine, verranno ammessi automaticamente alla selezione e il punteggio sarà determinato in base a quanto risulta agli atti del fascicolo personale.

#### **ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Alla scadenza dell'avviso, il Servizio Personale e Organizzazione procederà come segue:

1. verifica le domande circa l'ammissione/non ammissione dei dipendenti alla procedura (considerando altresì quanto sopra precisato all'art. 1);
2. elabora tre graduatorie distinte (una per l'Area degli Operatori Esperti, una per l'Area degli Istruttori e una per l'Area dei Funzionari ed E.Q.);
3. adotta specifica determinazione di ammissione/non ammissione e approvazione graduatorie provvisorie;
4. comunica a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda circa l'ammissione/non ammissione alla procedura e circa la posizione in graduatoria provvisoria, assegnando agli stessi 10 giorni di tempo per eventuali osservazioni;
5. trascorsi 10 giorni, valuta le osservazioni e stila la graduatoria definitiva;
6. adotta specifica determinazione di approvazione delle graduatorie definitive e informa i beneficiari;
7. nella prima mensilità utile, assegna il nuovo differenziale ai beneficiari ed entro la seconda mensilità utile attribuisce gli arretrati.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il dipendente può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In base a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 3 c. 7-ter del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con L. 6 agosto 2021 n. 113), la permanenza minima del personale è di cinque anni.

Titolare dei dati è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua.

#### **ART. 11 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua Cinzia Artioli.

#### **ART. 12 INFORMAZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al CCDI 2023/2025 sottoscritto in data 19/12/2023 (art 15 parte giuridica e art. 9 – parte economica) e al CCDI 2023/2025 integrazioni e modifiche sottoscritto in data 20/12/2024, che disciplina l'attribuzione dei differenziali stipendiali per ciascun Area di inquadramento previste dal CCNL 16/11/2022 ed alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua ([www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net))<sup>4</sup>- Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

San Giovanni in Persiceto, 26/02/2025

Responsabile del Servizio  
Personale e Organizzazione Unione Terred'Acqua  
Cinzia Artioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

**Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)**

 Centralino 051-6812701 –  PEC [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

C:\ProtocolloNet\_Local\UN\craziaartioli\DocApert\bando PO 2024.odt

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202