

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE REALIZZAZIONE PROGETTO "FATTI TRASPORTARE A...SALA" 2022-2023

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE E _____ PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "FATTI TRASPORTARE A...SALA"

L'anno duemila ____ (____), il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale di Sala Bolognese, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra il Comune di Sala Bolognese con sede a Sala Bolognese (BO) in P.zza Marconi n. 1 - C.F. 80014630372, di seguito denominato Comune, rappresentato da _____ nata a _____ il _____ la quale agisce in qualità di Direttore III Area "Servizi alla Persona", esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di sala Bolognese (BO), Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 107 - comma 3° - lett. C) del D.Lgs. n. 267/2000;

E

- la Ditta _____, con sede a _____ in via _____ – C.F. e P.IVA _____, legalmente rappresentata da _____, nata a _____ il _____, la quale interviene nel presente atto in qualità di _____, autorizzata in virtù di nomina e poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione del _____.

Premesso che il Comune uniforma la propria attività al principio di sussidiarietà, promuovendo azioni a favore dei propri cittadini, con particolare riferimento alle fasce di popolazione più fragile, anche con il supporto di soggetti diversi e che nello specifico si vuole realizzare il progetto denominato "**Fatti trasportare a... Sala**", avente l'obiettivo di migliorare la mobilità dei cittadini residenti nel Comune di Sala Bolognese, rispondendo a bisogni di mobilità dei cittadini individuati come più fragili.

Con la presente convenzione si intende regolamentare i rapporti con la Ditta _____, di _____, nella realizzazione e gestione di tale progetto;

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione intende regolamentare la gestione del progetto che si propone di implementare la mobilità dei cittadini residenti a Sala Bolognese, con particolare riferimento a specifici target opportunamente individuati ed affidandone la gestione ad un soggetto avente idonee caratteristiche per la realizzazione del progetto.

L'intervento intende rispondere ad una diversificata risposta in relazione ai bisogni di mobilità della generalità dei cittadini per specifici bisogni, con particolare riferimento ai cittadini più fragili, attivata dall'Area Servizi alla Persona.

ART. 2) OBIETTIVI

Il progetto si propone di:

- a) Promuovere e facilitare la mobilità dei cittadini residenti, con particolare riferimento a quelli più fragili, verso le direzioni individuate al successivo art. 3), al fine di potersi spostare sia per visite mediche, sia per attività inerenti i loro bisogni e le loro necessità umane e sociali;
- b) Ottimizzare le richieste di mobilità, favorendo anche eventualmente trasporti collettivi;

ART. 3) ATTIVITÀ E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'attività si articola nelle seguenti azioni:

1. verifica dei criteri per il rilascio delle tessere individuali per accesso agevolato al servizio di trasporto da parte dei cittadini interessati e/o segnalati dai servizi socio-sanitari territoriali;
2. comunicazione al soggetto convenzionato delle tessere rilasciate;
3. condivisione della gestione congiunta Comune/soggetto convenzionato per la realizzazione del progetto;
4. tariffe differenziate tra i cittadini in possesso di tessera personale (rientranti nelle categorie individuate all'art. 4) e la generalità dei cittadini senza tessera, con costi predefiniti e fissi;
5. direttrici verso le quali si intende agevolare la mobilità dei cittadini, tragitti da e verso: Osteria Nuova, stazione ferroviaria - Comune di Calderara di Reno - capolinea bus 91 - S.G. Persiceto - Ospedale - territori limitrofi di Castello d'Argile - Pieve di Cento (Poliambulatorio) - Bentivoglio - Ospedale - Comune di Crevalcore (Casa della Salute) - Comune di Bologna (ospedali: Maggiore - S.Orsola - Bellaria), con oneri parzialmente a carico del Comune;
6. tutti i cittadini faranno richiesta di servizio direttamente alla centrale operativa dell'Impresa, con un anticipo di almeno ____ h, tenuto conto anche di una tolleranza di circa 15 minuti, per i giorni feriali, mentre sarà di _____h il tempo di anticipo per richiesta servizi nelle giornate di sabato e festivi;
7. al momento della richiesta, il cittadino dovrà dichiarare alla centrale se è in possesso o meno della tessera personale e comunicare il relativo numero ed in questo caso il Comune comparteciperà ai costi del trasporto nei limiti di quanto previsto all'art.10 della presente Convenzione. In caso invece di richiesta di un cittadino residente, ma non in possesso della tessera personale, la tariffa applicata dall'impresa sarà concordata e certa, senza la compartecipazione economica del Comune. Il soggetto richiedente dovrà altresì comunicare ora e punto dove si desidera essere caricati (via, n. civico, ed eventuali riferimenti) nonché il numero dei passeggeri che usufruiranno del servizio.

ART. 4) SOGGETTI DESTINATARI

Tutti i cittadini residenti.

Per le seguenti categorie di cittadini residenti che presentano fragilità si prevede, su istanza di parte l'emissione di tessera personale con previsione di tariffe ulteriormente agevolate e compartecipazione economica da parte del Comune:

- a) Anziani con più di 65 anni;
- b) giovani senza patente di età superiore ad anni 15;
- c) donne senza patente di età superiore ad anni 18;
- d) disabili.

ART. 5) COMPETENZE ED ONERI

Nello specifico le attività progettuali da realizzare sono quelle previste al precedente Art. 3, esclusivamente nelle formulazioni di cui alla presente convenzione.

Le parti, ciascuna secondo le rispettive competenze e qualifiche, si impegnano a darne piena e puntuale esecuzione, anche nelle eventuali conseguenti rimodulazioni, secondo compiti e responsabilità qui di seguito sinteticamente specificate.

Il Comune di Sala Bolognese, titolare del progetto, tramite l'Ara Servizi alla Persona, ha competenze in materia di:

- a) progettazione esecutiva e coordinamento dell'azione progettuale;
- b) raccolta delle adesioni al Servizio dei cittadini appartenenti alle categorie fragili di cui all'art.4 ai quali verrà rilasciata una tessera personale;
- c) costituzione e gestione della Banca Dati dei Soggetti fragili interessati dal progetto;
- d) definizione ed elaborazione degli strumenti progettuali;
- e) sostenere il progetto assumendosi l'onere della copertura economica della quota eccedente le tariffe offerte dall'Impresa per i cittadini di cui all'art.4, nell'ottica di calmierare il costo richiesto

al cittadino per il servizio, in relazione ai trasporti richiesti. Potranno accedere al servizio a tariffa calmierata esclusivamente coloro che avranno provveduto ad iscriversi presso il Comune di Sala Bolognese e che saranno in possesso di tessera identificativa d'adesione;

f) valutazione intermedia e finale del progetto.

La Ditta _____, in qualità di Soggetto Gestore, si impegna ad attuare le azioni previste per le diverse fasi, assumendone la responsabilità organizzativa, secondo gli obiettivi generali e/o specifici, le linee e le metodologie di intervento, gli aspetti e le modalità tecniche previste nel piano di lavoro concordato con l'Amministrazione Comunale.

Ed in particolare:

- a) attiverà il servizio richiesto tutti i giorni, compresi i giorni festivi, in orari compresi fra le ore 7,30 e le ore 19,00;
- b) creerà un Data Base dei soggetti inseriti nell'intervento;
- c) realizzerà e renderà conto l'attività con report intermedi e finali;
- d) collaborerà nella realizzazione della valutazione.

L'Impresa si impegna inoltre a:

- a) mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata della Convenzione che verrà sottoscritta;
- b) presentare al Comune relazione analitica sull'utilizzo del servizio, con cadenza semestrale;
- c) presentare al Comune, al termine di ciascun anno di convenzione, una relazione sul servizio svolto.

ART. 6) PERIODO ATTIVITÀ

La realizzazione del progetto verrà svolta nel periodo 01.03.2022 - 31.12.2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi previo accordo tra le parti.

L'Amministrazione Comunale ed il Soggetto Gestore, ciascuno per le funzioni attribuitegli dalla presente convenzione, individuano metodi e strumenti di lavoro che permettano l'espletamento di tutte le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 7) MEZZI E PERSONALE

L'Impresa, per la realizzazione del progetto, dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale per l'espletamento dei servizi previsti dal progetto.

Si impegna ad assumere, verso il proprio personale addetto e verso terzi, tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e dei propri addetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto pubblico e di circolazione degli autoveicoli. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'Impresa, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune. I mezzi dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia, conformemente alle normative del settore inclusi i protocolli anti-Covid per tutta la durata della loro vigenza.

Il personale conducente deve essere in possesso di:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale (CAP) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- certificato penale in ottemperanza al D.Lgs. 39/2014 circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari anche con minori.

L'Impresa si rende pienamente garante per quanto concerne la selezione del proprio personale impiegato nel servizio in oggetto e risponde, senza eccezioni, del buon comportamento dello stesso, ed in particolare si impegna a far sì che il personale addetto mantenga un comportamento adeguato e rispettoso dell'utenza trasportata. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio,

dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Ai sensi del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sala Bolognese”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 19.12.2013, la Ditta _____, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, nell’esecuzione del servizio, al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal sopracitato codice.

La violazione di tali obblighi comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 8) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n 196 del 30 Giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), recante le disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente contratto, la ditta _____ assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento della attività oggetto della presente convenzione. I soggetti che, a qualunque titolo, operano per conto dell’Aggiudicataria sono qualificati “autorizzati al trattamento“ dei dati personali.

La ditta _____ si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nella presente convenzione e limitatamente al periodo di validità della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

La ditta _____ per i servizi offerti dovrà trattare dati anche di natura particolare, motivo per il quale le si chiederà di adottare tutte le misure di sicurezza adeguate e di darne evidenza al Comune di Sala Bolognese su richiesta.

Per quanto non appositamente ivi indicato, si rimanda ad apposita nomina a responsabile esterno.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti dalla ditta _____ saranno trattati dal Comune di Sala Bolognese esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Sala Bolognese con sede in Piazza Marconi n.1.

Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Il Comune di Sala Bolognese ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che può essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti dell’interessato, alla email: dpo@terredacqua.net.

ART. 9) ASSICURAZIONE

La Ditta si impegna a sottoscrivere idonea assicurazione atta a garantire i cittadini da tutti i rischi ed infortuni connessi allo svolgimento del progetto.

Il servizio s’intende espletato a tutto rischio e pericolo della Ditta esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. La Ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all’utente o a terzi, esonerando l’Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell’Amministrazione Comunale stessa.

L’Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell’esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo indicato al successivo Art. 10).

La Ditta deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati.

La Ditta, con effetti dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione, un'adeguata copertura assicurativa con primario assicuratore. Copia della polizza regolarmente sottoscritta e delle eventuali, successive variazioni o appendici, quietanzate dalle parti, dovranno essere consegnata al Comune di Sala Bolognese Area III "Servizi alla Persona" almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio con allegato l'impegno della Ditta _____ a pagare i premi assicurativi successivi con soluzione di continuità delle coperture assicurative. L'operatività o meno della copertura assicurativa non esonera la Ditta _____ dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalla suddetta copertura assicurativa. Il Comune di Sala Bolognese sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalla copertura assicurativa stipulata dalla Ditta _____.

La Ditta _____ è tenuta a dare al Comune di Sala Bolognese, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

ART. 10) CORRISPETTIVO

Le parti si danno reciprocamente atto che in relazione al costo del progetto, il Comune di Sala Bolognese riconoscerà alla Ditta una quota del costo stabilito per ogni tratta effettuata di andata e ritorno, come da tabella allegata e offerta in fase di selezione dell'operatore economico, con riferimento ai cittadini in possesso di tessera personale e codificata, nel limite massimo di € 1.200,00 per anno solare sulla base delle previsioni di bilancio.

Ferma restando la responsabilità tecnica del Comune di Sala Bolognese nei confronti dei cittadini interessati dal progetto, resta inteso che la Ditta sarà responsabile della mancata od inesatta gestione e/o esecuzione dell'attività prevista.

Quanto previsto come corresponsione a favore della ditta _____, verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

La Ditta si impegna altresì a produrre, in allegato alla suddetta fattura, relazione tecnica sull'attività realizzata nel periodo, secondo quanto previsto dalla presente convenzione.

La Ditta inoltre, in applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come previsto dall'articolo 3 della medesima legge.

ART. 11) CONTROLLI

Il responsabile del Progetto, individuato dal Comune di Sala Bolognese nel Direttore della III Area "Servizi alla Persona", svolge attività di monitoraggio circa l'esatto adempimento, da parte della Ditta, degli obblighi stabiliti dalla presente convenzione. Qualora il Responsabile Comunale del Progetto rilevi violazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione, contesta l'inadempienza alla Ditta, assegnando alla stessa un termine di tempo utile e sufficiente per fornire le proprie giustificazioni e, qualora non le ritenga adeguate, il Responsabile del Progetto richiama verbalmente il Responsabile della Ditta al rito del presente atto, ovvero nei casi più gravi, procede ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine di tempo utile e sufficiente, trascorso il quale inutilmente, può proporre all'Amministrazione Comunale la risoluzione della convenzione, che avverrà al quindicesimo giorno della data di invio della lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec.

ART. 12) DURATA

La presente convenzione ha validità fino al 31.12.2024.

La convenzione è eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi previo accordo tra le parti che includa anche la revisione della tabella delle tariffe applicate nel limite della percentuale proposta in fase di offerta.

ART. 13) – RISOLUZIONE

In caso di inadempienze che rendano insoddisfacente il servizio, il Comune potrà risolvere la convenzione anche prima della scadenza, procedendo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

Nel suddetto caso il Comune avrà la facoltà di imporre alla Ditta la continuazione del servizio fino a nuovo affidamento o di affidare temporaneamente il servizio a terzi attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi dei servizi convenuti con la presente convenzione.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione, qualora si rilevino gravi problemi di gestione: in tal caso le parti rinunciano ad ogni eventuale indennizzo o risarcimento dal danno e alla Ditta dovrà essere riconosciuto il corrispettivo relativo ai servizi effettivamente prestati fino alla data del recesso.

ART. 14) – CONTROVERSIE

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione, le parti fanno speciale riferimento alle disposizioni di legge in materia stabilendo, di comune accordo, che qualsiasi controversia dovesse sorgere nell'applicazione della presente convenzione, sarà decisa dal competente foro di Bologna.

ART. 15) REGISTRAZIONE

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tale caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

Letto confermato e sottoscritto a Sala Bolognese, il _____.

p. IL COMUNE

p. la Ditta _____