

PROCEDURA APERTA PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, USCITE DIDATTICHE ED ATTIVITÀ ESTIVE DEI COMUNI DI CALDERARA DI RENO E SALA BOLOGNESE PER IL PERIODO 1/09/2014-31/08/2017

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto **un unico lotto** per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado dei comuni di Calderara di Reno e Sala Bolognese. Categoria 2 - CPV 60130000-8 per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

Il servizio in appalto comprende:

TRASPORTO SCOLASTICO: trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta indicati dal committente, ai plessi scolastici frequentati e viceversa, servizio reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici di ciascun plesso scolastico.

L'inizio del trasporto non dovrà avvenire prima delle ore 7,15 e l'arrivo a scuola dovrà essere garantito entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane. Il tempo di permanenza degli alunni sul mezzo di trasporto non dovrà essere superiore a 45 minuti, gli utenti dovranno essere riaccomagnati a casa entro limiti tollerabili e ragionevoli dal termine delle lezioni.

I Km di percorrenza sono calcolati:

- in andata: a partire dalla prima fermata con salita di utenza;
 - al ritorno: dal plesso scolastico all'ultima fermata con utenza;
- con esclusione della percorrenza da e per l'autorimessa.

Gli itinerari relativi all'anno scolastico 2013/2014 sono allegati a titolo indicativo del "Piano organizzativo del trasporto scolastico" dell'anno scolastico. Tali itinerari hanno comportato i seguenti numeri indicativi di Km annuali:

- Km 36.400 complessivi annuali di trasporto scolastico per il comune di Calderara di Reno, escluse le uscite didattiche;
- Km 32.600 complessivi annuali di trasporto scolastico per il comune di Sala Bolognese, escluse le uscite didattiche.

Secondo quanto previsto all'art. 11 del R.D. 2440/1923 ciascun Comune si riserva la facoltà di modificare le "quantità del servizio" in aumento o in diminuzione, nella misura del 20% in base alle effettive necessità rilevate dalla stessa per il servizio in oggetto, alle proprie esigenze di riorganizzazione dei servizi, in attuazione di obblighi di legge o per particolari necessità e fatta salva la facoltà di salvaguardia dei propri equilibri di bilancio. In questo caso sarà concordato con l'Impresa aggiudicataria un adeguamento della programmazione dei servizi resi, ferme restando le condizioni contrattuali di aggiudicazione.

Ciascun Comune si riserva la facoltà, nel corso della durata dell'appalto, di istituire ulteriori linee o di sopprimerne. Qualora ciò comporti la modifica del numero dei mezzi e di personale impiegati, il corrispettivo sarà soggetto a trattativa in rapporto al chilometraggio delle nuove o sopresse linee.

TRASPORTO USCITE DIDATTICHE

Si intende il servizio di trasporto senza accompagnatore per la realizzazione di **brevi gite di istruzione** promosse dall'autorità scolastica e/o dai Comuni durante l'anno scolastico ed il periodo estivo.

Il servizio oggetto dell'appalto è inoltre esteso al trasporto degli alunni impegnati in attività a carattere sociale o educativo, organizzate dal rispettivo Comune o dall'autorità scolastica.

Nell'anno scolastico 2013/2014 sono state realizzate gite e uscite didattiche per i seguenti valori indicativi di Km:

- Km 2.100 complessivi annuali di uscite didattiche per il comune di Calderara di Reno;
- Km 2.800,00 complessivi annuali di uscite didattiche per il comune di Sala Bolognese.

Informazioni sul servizio relative all'a.s. 2013 2014:

**COMUNE DI CALDERARA DI RENO
PERCORSI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO**

FRAZIONI DI LONGARA E TAVERNELLE	KM 36.400
ZONA INDUSTRIALE BARGELLINO + LIPPO	
USCITE DIDATTICHE	KM 2.100
TOTALE KM ANNUALI	KM 38.500

A titolo esemplificativo i percorsi dell'anno scolastico 2013 2014 sono allegati al presente capitolato

Mezzi utilizzati: n. 2 con 53 posti ciascuno

Alunni totali iscritti al servizio n. 95

Alunni iscritti frequentanti la scuola secondaria di I grado n. 15

Alunni iscritti frequentanti la scuola primaria n. 80

Alunni iscritti al servizio andata e ritorno n. 56

Alunni iscritti al servizio per il solo ritorno n. 30

Alunni iscritti al servizio per la sola andata n.9

**COMUNE DI SALA BOLOGNESE
PERCORSI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO**

OSTERIA NUOVA-PADULLE	KM 32.600
BAGNO DI PIANO-OSTERIA NUOVA-PADULLE	
BONCONVENTO-PADULLE-SALA-OSTERIA NUOVA	
USCITE DIDATTICHE E ATTIVITA' ESTIVE	KM 2.800
TOTALE KM ANNUALI	KM 35.400

A titolo esemplificativo i percorsi dell'anno scolastico 2013 2014 sono allegati al presente capitolato

Mezzi utilizzati n. 2, aventi le seguenti capienze: 1 con posti 56+1 (con sollevatore per disabili) – n. 1 S/BUS 50 posti

Alunni totali iscritti al servizio n. 143

Alunni iscritti frequentanti la scuola secondaria di I grado n. 126

Alunni iscritti frequentanti la scuola primaria n. 17

Alunni iscritti al servizio andata e ritorno n. 102

Alunni iscritti al servizio per il solo ritorno n. 43

Il servizio dovrà essere svolto con mezzi nella piena disponibilità dell'Impresa Aggiudicataria.

Il numero degli utenti del servizio anno scolastico 2013/2014 è indicativo, potendo, ciascun Comune, aumentarlo o diminuirlo in rapporto alla domanda del servizio di ogni anno scolastico, senza che l'Impresa Aggiudicataria possa chiedere rimborsi non contemplati nel presente Capitolato, fermo restando il rispetto della capienza massima dei mezzi.

Analogamente, **il numero dei Km** specificati per ciascuna tipologia di servizio ha valore indicativo e non è da ritenersi vincolante, potendo verificarsi l'esigenza di variazioni di percorso.

Sorveglianza e accompagnamento degli alunni sul mezzo:

Il servizio di sorveglianza e accompagnamento mediante personale diverso dall'autista, è previsto a carico dell'Impresa Aggiudicataria - se richiesto da ciascun Comune e senza ulteriori oneri - sui percorsi del trasporto scolastico ove è prevista prevalentemente utenza in età di scuola primaria e nel caso sia presente utente portatore di handicap.

A tale proposito, nell'anno scolastico 2013/2014 le caratteristiche del trasporto sono state come di seguito indicate:

- comune di Calderara di Reno: prevalenza di utenza in età di scuola primaria e servizio di accompagnamento richiesto all'Impresa Aggiudicataria;
- comune di Sala Bolognese: prevalenza di utenza in età di scuola secondaria di primo grado e servizio di accompagnamento non richiesto all'Impresa Aggiudicataria

Il servizio di sorveglianza e accompagnamento richiesto per gli utenti in età di scuola primaria prevede:

- che gli utenti del servizio siano prelevati da scuola e accompagnati al mezzo di trasporto;
- la sorveglianza degli utenti sul mezzo allo scopo di garantire un clima di tranquillità e sicurezza.

In ogni caso l'Impresa Aggiudicataria deve garantire lo svolgimento delle seguenti mansioni per mezzo dell'accompagnatore, se presente, o per mezzo dell'autista:

- verificare che gli alunni siano in possesso del tesserino rilasciato dal Comune attestante la regolare iscrizione e pagamento del servizio;
- comunicare tempestivamente all'ufficio scuola eventuali difformità;
- accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
- assistere tutti gli alunni nella fase di salita e discesa dai mezzi;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni, al mezzo di trasporto, con comportamenti eccessivi e scorretti;
- nei casi in cui il comportamento degli alunni risulti rischioso per la propria incolumità e quella dei compagni, ritirare il cartellino di iscrizione al servizio e consegnarlo al referente dell'ufficio scuola con un'informativa su quanto accaduto;
- far scendere l'alunno solo in presenza del genitore o di persona adulta dallo stesso autorizzata.

I rapporti relativi all'impegno di personale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto fanno capo esclusivamente all'Impresa Aggiudicataria, la quale è altresì tenuta a provvedere alle sostituzioni del personale che si rendessero necessarie, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio.

Art. 2 - AFFIDAMENTO DURATA E CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

Il Contratto ha durata per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017. All'esito della procedura di aggiudicazione il servizio oggetto del presente appalto sarà affidato per il periodo dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017.

All'esito dell'aggiudicazione ciascun Comune sottoscriverà il contratto per i servizi da eseguire nel proprio territorio, come descritto e indicato nel presente Capitolato.

I servizi di cui al precedente articolo costituiscono un unico lotto, pertanto l'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutti i servizi e sottoscrivere entrambi i contratti, per i quali sono vevoli le regole e le condizioni di cui al presente Capitolato.

Al termine del contratto, ciascun Comune avrà la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per un periodo massimo di uguale durata, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse e sentito il dirigente responsabile dell'altro Comune. A tal fine il Comune interessato chiederà all'Impresa Aggiudicataria, almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale, la disponibilità al rinnovo del contratto. L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare la disponibilità al rinnovo a condizioni migliorative entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta.

Ciascun Comune si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto per il termine strettamente necessario all'effettuazione di una nuova procedura di gara e in tutti i casi in cui non si riesca ad avviare la procedura di nuovo appalto entro la scadenza del contratto in essere, fatte salve successive disposizioni di legge e prevalenti orientamenti giurisprudenziali in materia.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta da parte di ciascun Comune.

Art. 3 - IMPORTO E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Oggetto del contratto sono i servizi di cui al presente Capitolato. **Il servizio è posto in appalto A MISURA. Prezzo a BASE DI GARA : € 2,400 omnicomprensivo a chilometro (IVA esclusa)**

Importo per la triennalità scolastica 2014/2017 euro 532.224,00 (in lettere cinquecentotrentadue miladuecentoventiquattro/00);

Valore della possibilità di rinnovo per ulteriore triennalità scolastica: euro 532.224,00 (in lettere cinquecentotrentadue miladuecentoventiquattro/00);

Valore complessivo massimo dell'appalto comprensivo del periodo certo e della facoltà di rinnovo: Euro 1.064.448,00 (in lettere unmilionesessantaquattromilaquattrocentoquarantotto/00).

IL valore massimo dell'appalto è così suddiviso fra i Comuni di Calderara di Reno e Sala Bolognese:

IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO DEL CONTRATTO PER IL COMUNE DI CALDERARA DI RENO:
TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO USCITE DIDATTICHE E ATTIVITÀ ESTIVE - ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017 - **TOTALE € 277.200,00** (duecentosettantasettemiladuecentoi/00), oltre ad IVA dovuta ai sensi di legge.

VALORE MASSIMO PRESUNTO DELL'APPALTO PER IL COMUNE DI CALDERARA DI RENO:
TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO USCITE DIDATTICHE E ATTIVITÀ ESTIVE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017+ FACOLTA' RINNOVO PER TRIENNIO SUCCESSIVO 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020;
TOTALE 554.400,00 (in lettere cinquecentocinquantaquattromilaquattrocento/00) oltre ad IVA di legge.

IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO DEL CONTRATTO PER IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE:
TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO GITE DIDATTICHE E ATTIVITÀ ESTIVE - ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017 - **TOTALE € 255.024,00** (in lettere duecentocinquantacinquemilazeroventiquattro/00), oltre ad IVA dovuta ai sensi di legge.

VALORE MASSIMO PRESUNTO DELL'APPALTO PER IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE:

TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO GITE DIDATTICHE E ATTIVITÀ ESTIVE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 + FACOLTA' RINNOVO PER TRIENNIO SUCCESSIVO 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

TOTALE € 510.048,00 (in cinquecentodiecimilazeroquarantotto/00) oltre ad IVA di legge.

Art. 4 - VALORE ECONOMICO DEL CONTRATTO

Il Comune di Calderara di Reno e il Comune di Sala Bolognese stipuleranno ciascuno apposito contratto con l'Impresa Aggiudicataria dell'appalto, ciascuno per il proprio servizio.

Il valore economico dei singoli contratti risultanti dall'aggiudicazione è determinato dalla moltiplicazione del costo kilometrico offerto dalla ditta aggiudicataria per il numero dei chilometri stimati per l'intero periodo di durata contrattuale dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017.

Art. 5 - SEDI SCOLASTICHE ED ORARI STIMATI SULLA BASE DELL'A.S. 2013/2014

COMUNE DI CALDERARA DI RENO

Scuola Primaria Collodi – via Roma

Apertura dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

tempo pieno:

entrata ore 8.30

uscita ore 16.30

classi a modulo lunedì e giovedì:

entrata ore 8.30

uscita ore 16.30

classi a modulo martedì, mercoledì, venerdì:

entrata ore 8.30

uscita ore 13,00

Scuola Primaria Rodari– via di Vittorio

Apertura dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

entrata ore 8.30

uscita ore 16.30

classi a modulo lunedì e giovedì:

entrata ore 8.30

uscita ore 16.30

classi a modulo martedì, mercoledì, venerdì:

entrata ore 8.30

uscita ore 13,00

Scuola Primaria San Vitale– via Stelloni

Apertura dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

entrata ore 8.30

uscita ore 16.30

L'Uscita è differenziata per tipologia di corsi nelle scuole: Primaria Collodi e Rodari del capoluogo dalle ore 13.00 – 16.30 nelle diverse giornate della settimana.

Scuola Secondaria di Primo Grado – via di Vittorio - Servizio reso solo agli utenti non serviti dal trasporto pubblico

Apertura dal Lunedì al Sabato con i seguenti orari:

entrata ore 8.30

uscita ore 13.30

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Scuola Primaria – località Osteria Nuova – via Gramsci n. 301

Apertura dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

entrata ore 8.30

uscita ore 16.30

Scuola Primaria – località Padulle – P.zza Marconi n. 3

Apertura dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

entrata ore 8.30

uscita ore 16.30

Scuola Secondaria I Grado “A. Ferri” – località Padulle – via della Pace n. 17 - Apertura dal Lunedì al Sabato con i seguenti orari:

entrata per tutti i corsi ore 8.05

uscita differenziata per tipologia di corsi ore 13.05 – ore 14.05 – ore 16.05 nelle diverse giornate della settimana.

Art. 6 - PRESUPPOSTI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto esecutivo, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006, il Comune ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010.
2. In relazione a quanto previsto dal comma 1, il Responsabile del Procedimento può in particolare autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta esecutiva:
 - a) per garantire l'avvio dei servizi scolastici nei tempi stabiliti dai calendari scolastici regionali e comunali;
 - b) quando la mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara di appalto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico di garanzia del diritto allo studio e integrazione scolastica dei minori;
3. Il Responsabile del Procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata, ai sensi delle lettere a) e b) del precedente comma 2.
4. Il Comune si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, determinati da situazioni contingibili ed urgenti, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal presente contratto.
5. Nei casi di cui sopra l'Impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

Tenendo conto dell'effettiva necessità dei servizi e o delle mutate condizioni organizzative, gestionali e finanziarie dell'Ente, ciascuna Amministrazione si riserva di modificare le quantità dei servizi a misura durante il periodo di vigenza del contratto, fermo restando il limite massimo di importo previsto in gara.

Nella seconda e terza annualità del contratto, il Comune e l'Impresa Aggiudicataria potranno concordare modalità e modelli organizzativi dei servizi maggiormente corrispondenti alle esigenze dei cittadini.

Ciascun Comune inoltre può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo,

significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

c) in conseguenza di significativo aumento, diminuzione, variazione della domanda dei servizi cui il Comune intende dare risposta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità;

d) in conseguenza di differenti scelte delle modalità di gestione dei servizi nel rispetto della normativa vigente ed applicabile agli enti locali.

In tali casi il Comune interessato può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal contraente e che lo stesso abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Ogni variante all'esecuzione del contratto va previamente autorizzata per iscritto dal Comune interessato ai sensi dell'articolo 1659, commi 1 e 2 del codice civile.

Art. 7 - PREZZI

Il prezzo contrattuale è fisso per il primo anno di durata del contratto. Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 richieste di revisione del prezzo su istanza di parte, saranno valutate dai dirigenti responsabili sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5. In assenza dei dati di cui al paragrafo precedente, il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT FOI (indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati).

Ciascun dirigente responsabile procederà con propria apposita istruttoria, se destinatario di istanza di revisione del prezzo, sentito in merito l'altro Comune.

L'istanza di revisione prezzo dovrà comunque essere corredata da idonea documentazione a sostegno della richiesta. Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria comporti un adeguamento del prezzo, tale adeguamento non potrà retroagire rispetto alla data di presentazione della richiesta avanzata dal contraente.

Art. 8 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 1373 del C.C. qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, oppure al verificarsi di situazioni operative od ambientali che rendano non correttamente eseguibile il servizio oppure qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto per gravi motivi, al Comune interessato è riconosciuta la facoltà di recesso, anche parziale, dal contratto d'appalto con un preavviso da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera Raccomandata a/r o PEC almeno 180 (centoottanta) giorni.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali oggetto di recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al committente. In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art. 9 – AUTOMEZZI IN FUNZIONE E TIPOLOGIA

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'Impresa Aggiudicataria dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale e impiegare un numero di mezzi non inferiore a 4 (quattro) oltre a quelli di scorta, adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalle

reti viarie comunali e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. del 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'Impresa Aggiudicataria, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dei rispettivi Comuni.

Durante l'espletamento del servizio i mezzi sono vincolati al rigoroso uso esclusivo. E' dunque esclusa qualunque contemporaneità di utilizzo.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa relativa all'utilizzo delle cinture di sicurezza.

E' vietato il carico sugli autobus, adibiti al trasporto scolastico, di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dal Servizio Scuola del Comune interessato. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'Impresa Aggiudicataria la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per i Comuni.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, nonché agli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare annualmente al Servizio Scuola dei rispettivi Comuni, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio, il piano di manutenzione ordinaria e di pulizia dei mezzi.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà apporre sia sulla parte anteriore che posteriore cartelli riportanti, in maniera visibile, la linea di percorrenza. Dovrà inoltre riportare all'interno degli automezzi il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

Gli automezzi che l'Impresa Aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di: giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel periodo di durata dell'appalto.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario e come previsto dalla normativa vigente in materia. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi. In caso di necessità l'Impresa Aggiudicataria dovrà attrezzarsi con adeguati mezzi al fine di garantire il trasporto di persone diversamente abili.

E', altresì, necessario che l'Impresa Aggiudicataria disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, anche nei casi di emergenza.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare ai Comuni, almeno sette giorni prima dell'attivazione del servizio, l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio di trasporto scolastico con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative. Detti mezzi devono corrispondere a quelli indicati e valutati in sede di gara, fatte salve future nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine (esempio miglioramento dello standard di emissioni) previa autorizzazione dei Comuni; non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà, pena la risoluzione del contratto.

I Comuni si riservano la facoltà, inoltre, di chiedere la sostituzione, nel corso dell'anno, di uno o più automezzi all'interno del parco mezzi indicato in sede di gara, qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 10 - PRESTAZIONI DA ASSICURARE

Il servizio di trasporto scolastico, compreso il servizio di accompagnamento, dovrà essere effettuato giornalmente, secondo il **calendario** scolastico ed il relativo Piano di trasporto annuale.

A titolo esemplificativo del servizio sono riportati negli allegati le linee, gli orari, le fermate ed i mezzi del Piano di trasporto dell'anno scolastico 2013 2014.

I dati contenuti negli allegati possono subire variazione per mutate esigenze di percorso e di utenza, a seguito di indicazione e insindacabile richiesta dei Comuni, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'Impresa Aggiudicataria, di variare le condizioni di prezzo fissate nella gara.

Il programma di esercizio dovrà essere osservato scrupolosamente. Non viene ammesso, salvo forza maggiore, alcun ritardo né anticipo.

I Comuni si riservano comunque di variare il "Piano di trasporto" che viene annualmente predisposto, in ragione delle necessità del servizio. Nel caso in cui le autorità scolastiche o l'ufficio comunale comunichino la sospensione delle attività didattiche anche con un solo giorno di anticipo, nessuna quota né indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Nei casi in cui il servizio debba essere sospeso il giorno stesso per fondati e straordinari motivi di pubblico interesse o emergenze, all'Impresa Aggiudicataria verranno riconosciuti i soli servizi effettivamente resi. Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente, per quanto di competenza al Servizio Scuola dei Comuni.

MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (nevicata, alluvioni ecc.) l'Impresa sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, dovrà darne immediata comunicazione agli uffici scuola dei Comuni.

Nel caso di emissione di ordinanza di sospensione del servizio, emesse dai Comuni, per i motivi di cui sopra, sarà compito degli stessi notificarle immediatamente all'Impresa. Nel caso in cui non sia possibile notificare il provvedimento, all'Impresa Aggiudicataria verrà riconosciuto il percorso effettuato.

Non sono ammesse percorrenze diverse dagli itinerari individuati, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore (es. lavori stradali), che dovranno essere immediatamente comunicate ai competenti uffici comunali.

Art. 11 - UTENZA

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'utenza. In particolare, in presenza di alunni portatori di handicap o in condizioni disagiate, è necessario offrire ausilio e collaborazione alla famiglia presso il domicilio dell'alunno ed al personale della scuola presso la scuola stessa, nelle operazioni di salita/discesa.

Il rapporto con l'utenza, per quanto concerne l'ammissione al servizio, nonché la riscossione della relativa tariffa, resterà di competenza dei Comuni.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, fino al momento della presa in carico da parte del personale della scuola o dai familiari al rientro compete all'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a:

- a) avvisare i genitori qualora vi siano variazioni di percorso o ritardi non prevedibili;

- b) al momento del ritorno a casa, qualora ad attendere l'alunno non ci sia un genitore o persona da questi delegata a cui affidare il minore, salvi i casi di rientro autonomo, lo stesso resterà sul mezzo e comunque sotto la responsabilità dell'Impresa Aggiudicataria;
- c) sorvegliare che gli alunni non abbandonino i veicoli utilizzati per il trasporto;
- d) utilizzare automezzi con capienza rapportata al numero dei passeggeri e comunque a non consentire la presenza di un numero superiore alla capienza fissata nella carta di circolazione;
- e) tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza;
- f) non tenere accesi i motori dei mezzi nei cortili o nelle vicinanze delle scuole, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita degli alunni da trasportare e ad accendere i motori immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- g) dare immediata comunicazione al Comune interessato di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- h) dare notizia al Comune interessato, entro le ventiquattro ore dal loro verificarsi, di circostanze eccezionali che rendessero necessarie variazioni o interruzioni del servizio, con obbligo di ripristinare immediatamente la situazione precedente al venire meno delle condizioni anzidette.

Il Comune, tramite l'Ufficio Scuola si riserva la facoltà di effettuare periodicamente i controlli che riterrà più opportuni in merito al regolare svolgimento del servizio e allo stato di conservazione e manutenzione degli automezzi.

Art. 12 – PERSONALE

Il personale conducente e accompagnatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

Il personale conducente deve essere in possesso di:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale (CAP) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- certificato penale in ottemperanza al D.Lgs. 39/2014 circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi e di accompagnamento gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008) e dovrà trasmettere ai Comuni, per tutto il personale addetto al servizio, apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale, in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale/i autista/i assente/i.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione ai Comuni e all'Impresa di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune interessato o viceversa.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a dare continuità al personale assegnato alla guida almeno per ciascun anno scolastico, salvo casi non dipendenti dalla propria volontà.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a fornire al Servizio Scuola di ciascun Comune 7 giorni prima dell'inizio del servizio di cui al presente appalto, e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno,

- l'elenco nominativo dei conducenti e degli operatori impiegati nella sorveglianza, se presenti, suddivisi per ogni singolo percorso di trasporto scolastico con l'obbligo di mantenere aggiornato tempestivamente l'elenco nel caso di sostituzioni o ampliamento del personale,
- copia della patente di guida, numero di cellulare in dotazione ad ogni scuolabus utilizzato per il servizio. Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto al trasporto scolastico deve:

- essere munito di abbigliamento consono al servizio, di un tesserino di riconoscimento con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa Aggiudicataria, nonché il nome e cognome e l'indicazione del committente comune di Calderara di Reno o Sala Bolognese;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- non fumare (comprese sigarette elettroniche), non bere bevande alcoliche, non consumare cibo sullo scuolabus;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dai Comuni per funzioni di sorveglianza o controllo;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano presentato dall'Ufficio Scuola di ciascun Comune è vietato deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal "Piano del trasporto", salvo straordinarie esigenze quali rotture del manto stradale, incidenti e casi analoghi;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti previsti del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico e sempre rapportata alle situazioni meteorologiche;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune interessato per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Scuola del Comune interessato;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare il Servizio Scuola del Comune interessato;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali i Comuni declinano ogni responsabilità;

- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- non far scendere dall'autobus i minori se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento.

I rapporti di lavoro relativi all'impiego di personale per l'esercizio dei servizi oggetto del presente contratto fanno capo esclusivamente all'Impresa Aggiudicataria, pertanto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, si instaura tra il Comune interessato ed il personale dell'Impresa Aggiudicataria stessa.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune interessato in questo senso saranno vincolanti per l'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto e dai relativi Allegati le norme regolamentari di cui al D.Lgs. 81/08.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sull'esecuzione dell'appalto è affidato al Direttore dell'Esecuzione del contratto dei rispettivi Comuni. Ciascun Comune, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'Esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore.

In particolare il responsabile dell'esecuzione provvede:

- all'accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 ed altresì tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati e in particolare attività di controllo indirizzate a valutare:
 - la qualità del servizio;
 - l'adeguatezza delle prestazioni;
 - il rispetto dei tempi di esecuzione;
 - il rispetto dei luoghi di esecuzione;
 - l'adeguatezza della reportistica e la verifica mensile dei km effettivamente percorsi dai mezzi.
- la soddisfazione dell'utente finale;

- il rispetto delle normative sul lavoro e dei contratti collettivi;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ciascun Comune tramite il competente Direttore dell'Esecuzione o proprio delegato, ha accesso al servizio in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente Capitolato.

Il controllo è inerente alla supervisione del servizio e consiste nella verifica delle attività svolte, delle prestazioni erogate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento dei bambini iscritti ai servizi e dei loro genitori. Tale verifica può riguardare specificamente l'idoneità, l'adeguatezza e la condotta del personale impiegato dall'Impresa Aggiudicataria. Resta fermo quanto previsto in merito alla sostituzione del personale.

Ciascun Comune si riserva inoltre di verificare, in ogni momento, l'effettivo svolgimento delle attività proposte e la concreta realizzazione del tipo di servizio previsto dal progetto presentato in sede di gara. In caso di ingiustificata realizzazione di un programma di attività diverso, per contenuti educativi e varietà delle proposte, rispetto al progetto offerto in sede di gara, i Comuni si riservano di richiedere il rispetto degli accordi contrattuali e lo svolgimento di tutte le concordate attività, salva l'adozione di idonee misure volte a tutelare l'efficienza-qualità del servizio e gli interessi dei Comuni stessi.

L'appaltatore sarà tenuto a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, ciascun Comune potrà convocare il Responsabile dell'Impresa presso la sede del settore comunale competente.

Art. 14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante applicazione dei sotto indicati criteri A e B:

A) OFFERTA TECNICA	PUNTI	MAX	55
B) OFFERTA ECONOMICA	PUNTI	MAX	45
TOTALE	PUNTI	MAX	100

A) OFFERTA TECNICA: massimo punti 55

L'offerta tecnica dovrà contenere le modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio con riferimento a:

- gestione delle emergenze
- collegamento e rapporti con i Comuni
- piano manutenzione e pulizia automezzi
- rispetto ambientale: tipologia dei mezzi offerti per lo svolgimento del servizio
- offerte migliorative senza oneri

L'OFFERTA TECNICA presentata in sede di gara diverrà parte integrante e sostanziale del contratto.

L'OFFERTA TECNICA relativa alle modalità di svolgimento del servizio, deve essere redatta in un unico documento, con un numero massimo di **20 facciate in formato A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12, per un massimo di 40 righe** per ogni facciata. Il mancato rispetto delle formalità sopra indicate comporterà l'applicazione di n. 4 punti di penalità, applicata al punteggio attribuito all'offerta progettuale.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara ogni altro elaborato allegato.

L'OFFERTA TECNICA verrà valutata sulla base dei criteri di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTOCRITERI	PUNTI MAX
GESTIONE DELLE EMERGENZE MAX PUNTI 7	Modalità di gestione in caso di incidente, indisponibilità improvvisa del mezzo o dell'autista, straordinari ed imprevedibili eventi atmosferici, arresto del mezzo, altri eventi	7
COLLEGAMENTO E RAPPORTI CON I COMUNI MAX PUNTI 20	comunicazioni in fase organizzativa e di programmazione del trasporto	11
	comunicazioni in merito a problemi organizzativi, di personale, nel corso dello svolgimento del servizio	5
	gestione dei reclami e/o dei rilievi delle famiglie in merito al servizio	4
PIANO MANUTENZIONE E PULIZIA AUTOMEZZI MAX PUNTI 3	Tipologia e frequenza degli interventi di manutenzione ordinaria dei mezzi e delle pulizie ordinarie e straordinarie.	3
	TOTALE	30 PUNTI

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi dei sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

Coefficiente 1 = OTTIMO

Coefficiente 0.80 = BUONO

Coefficiente 0.40 = DISCRETO

Coefficiente 0.25 = SUFFICIENTE

Coefficiente 0 = INSUFFICIENTE

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La 2^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3^a cifra decimale sia pari o superiore a 5).

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTOCRITERI	PUNTI MAX
RISPETTO AMBIENTALE: TIPOLOGIA DEI MEZZI OFFERTI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO AI QUATTRO MEZZI RICHIESTI <u>SONO ATTRIBUIBILI MAX PUNTI 5</u>	per ogni automezzo alimentato a GPL o METANO adibito al servizio	Punti 3
	per ogni automezzo "EURO 5" adibito al servizio	Punti 2
	per ogni automezzo "EURO 4 adibito al servizio	Punti 1
OFFERTE MIGLIORATIVE SENZA ONERI <u>SONO ATTRIBUIBILI MAX PUNTI 20</u>	km gratuiti <u>per ogni anno scolastico</u> per uscite didattiche, secondo la seguente proporzione: 100 Km:1 = n. Km offerti: X	Per ogni 100 km Punti 1

	TOTALE	25 PUNTI
--	--------	-------------

I punteggi saranno assegnati, a giudizio insindacabile, dalla Commissione aggiudicatrice.

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 45

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

All'impresa che avrà offerto la differenza maggiore fra IL COSTO KILOMETRICO A BASE DI GARA e il COSTO KILOMETRICO OFFERTO saranno assegnati 45 punti.

Alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

ove:

PE_i = Punteggio Economico del concorrente iesimo

PE_{max} = Punteggio Economico massimo (50 punti)

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Dove:

C _i	per $A_i \leq A_{soglia}$	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C _i	per $A_i > A_{soglia}$	=	$X + (1,00 - X) * ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$
A _i	=	importo economico del ribasso offerto dal concorrente iesimo	
A _{soglia}	=	media aritmetica degli importi economici a ribasso offerti dai concorrenti	
X	=	0.9	

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La 2^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Il **PUNTEGGIO TOTALE**, per un massimo di 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO + PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

In caso di parità di punteggio globale, verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella scheda di valutazione del progetto tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La 2^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3^a cifra decimale sia pari o superiore a 5).

Il **PUNTEGGIO TOTALE**, per un massimo di 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO + PUNTEGGIO PREZZO

In caso di parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Sarà dichiarata aggiudicataria della presente procedura aperta la Ditta concorrente che dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e offerta economica, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore a giudizio insindacabile

della Stazione appaltante che si avvarrà di un'apposita commissione di gara.

Art. 15 - COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Impresa Aggiudicataria fatturerà a ciascun Comune i servizi ad esso resi in conformità al contratto sottoscritto. I corrispettivi che ciascun Comune pagherà all'Impresa Aggiudicataria, saranno calcolati tenendo presente il prezzo unitario offerto in sede di gara e i KM effettivamente percorsi, prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il corrispettivo risultante dalla gara resta invariato fino al 1/09/2015.

Il corrispettivo verrà versato a fronte della presentazione di fatture mensili da parte dell'Impresa Aggiudicataria, previo controllo della loro regolarità da parte del competente ufficio in relazione all'effettivo servizio assicurato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà essere completa dei dati di copertura finanziaria oltreché del codice identificativo di gara (CIG) e del conto corrente bancario/postale dedicato.

Così come disposto dal Regolamento comunale dei contratti, nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, ciascun Comune si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti, fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione ciascuna Amministrazione Comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Onde poter provvedere al pagamento, ciascuna Amministrazione verificherà la regolarità della posizione fiscale e contributiva dell'Impresa aggiudicataria e procederà con l'acquisizione diretta del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0.50; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale al termine del contratto, dopo il rilascio da parte del Direttore dell'Esecuzione comunale del certificato di conformità della prestazione eseguita, previo rilascio del DURC- ai sensi dall' art. 4 del dpr 207/2010 comma 3.

Art. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a costituire una garanzia fideiussoria (come stabilito all'art. 113 del D.L.gs 163/2006 ss.mm.) del 10 per cento dell'importo contrattuale, ridotta del 50% in considerazione del possesso del requisito di certificazione qualità, richiesto quale requisito di ammissione alla procedura di gara (art 75 comma 7 del D.L.gs 163/2006 ss.mm).

La fideiussione bancaria, di cui al paragrafo precedente, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.e i. da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, sempre che non sussistano motivi di rivalsa per inadempimento contrattuale o per risarcimento danni.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, la garanzia fideiussoria deve essere presentata a nome di tutte le ditte componenti l'A.T.I.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione, la stessa dovrà essere tempestivamente ricostituita o reintegrata.

Art. 17 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa Aggiudicataria esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dei Comuni stessi.

I Comuni sono altresì esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa Aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

E' obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; i Comuni sono autorizzati a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di non capienza, sulla cauzione.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore per ogni automezzo che verrà utilizzato per lo svolgimento del servizio - RCA (responsabilità civile automezzi) - con un massimale non inferiore a € 4.000.000,00.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a euro 10.000.000,00. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dalla I.A. durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni deve essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, i Comuni provvederanno a trattenerne copia.

L'impresa esercente è tenuta a dare ai Comuni e all'Ufficio Provinciale M.C.T.C. di Bologna, di volta in volta, immediata comunicazione degli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni od altre, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Art. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

Con la partecipazione alla gara, l'offerente accetta preventivamente che ogni Comune possa procedere alla cessione del contratto, con le modalità di cui al primo comma dell'art. 1407 cc.

All'appaltatore è vietata la cessione del contratto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

In materia di cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica in materia l'art. 117 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.

Art. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

a) L'Impresa Aggiudicataria si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal Comune, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata;

- b) ai sensi art.3, comma 7 legge 136/2010, l'Impresa Aggiudicataria si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi;
- c) l'Impresa Aggiudicataria si impegna ad inserire nel contratto con i subappaltatori e i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/10.

Art. 20 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1 - L'Impresa Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le vigenti norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato. Si dovrà altresì attenere a quanto previsto:

- a) al Piano del Servizio di Trasporto Scolastico del comune di Calderara di Reno e del comune di Sala Bolognese predisposto annualmente di concerto con i rispettivi Comuni entro 15 giorni prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
- b) dalla Legge Regionale sul Diritto allo Studio n. 26/01, che prevede all'art. 3, comma 1°, lettera a, fra gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative, specifici "...servizi di trasporto e facilitazioni di viaggio...";
- c) dal D.Lgs. 263/2006 e s.m.ei. e successive modifiche ed integrazioni;
- d) dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- e) dal D.lgs n.163/2006 e successive modificazioni;
- f) dalla L. 136/2010 e successive modificazioni.

2 - L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudicare l'attività scolastica. Il trasporto scolastico degli alunni dovrà essere eseguito, sulla base di percorsi, orari e modalità stabiliti dai Comuni con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi:

L'Impresa Aggiudicataria deve tenere conto nella formulazione del Piano di Trasporto delle indicazioni fornite da ciascun Ufficio Scuola in merito a numero effettivo di utenti, tipologia, loro residenza/domicilio, condizioni di viabilità, scuola frequentata e orari di funzionamento delle strutture scolastiche, definendo percorsi, linee, automezzi, fermate, orari di prelievo e di consegna degli alunni, avendo cura di non prevedere attraversamenti stradali per gli utenti trasportati in fase di salita e/o di discesa, di limitare la permanenza degli alunni sui mezzi non superando, i 45 minuti, di stabilire le fermate tenendo conto di quelle storiche già definite dai Comuni.

3 - il servizio di trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico; gli eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera dei Dirigenti scolastici, verranno inviati a cura dell'Ufficio Scuola comunale appena ne avranno conoscenza all'Impresa Aggiudicataria che dovrà aggiornare il Piano organizzativo del trasporto annuale sulla base di tali richieste, fino al completamento della capienza massima consentita per ciascun pullman.

Sono allegati al presente capitolato i calendari scolastici degli Istituti Comprensivi dei comuni di Calderara di Reno e Sala Bolognese, relativi all'anno scolastico 2013/2014 - indicativamente riproponibili per gli anni scolastici successivi:

4 - il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e di fine lezione nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni. Dovrà essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'orario di inizio delle lezioni. In caso di arrivo anticipato al plesso scolastico di oltre 15 minuti sull'orario di inizio delle lezioni, gli alunni saranno accolti nell'aula scolastica dove viene effettuato il servizio comunale di pre-scuola. Gli automezzi che raccolgono gli alunni all'uscita dalla scuola dovranno giungere ai punti di raccolta prefissati almeno cinque minuti prima del termine delle lezioni;

5 – Il servizio dovrà essere espletato con personale e mezzi nella disponibilità giuridica della ditta appaltatrice. I veicoli da adibire al servizio di trasporto scolastico devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi di cui al vigente Codice della Strada.

I conducenti devono possedere i requisiti di legge per l'effettuazione del servizio.

I veicoli dovranno rientrare nella disponibilità giuridica dell'Impresa, essere in possesso delle caratteristiche di cui alla normativa vigente in materia. I veicoli dovranno altresì essere intestati, immatricolati ed omologati, collaudati per tale uso secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

L'Impresa dovrà mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti; mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggiare con conducente. La carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato dai servizi della motorizzazione civile.

L'Impresa, durante lo svolgimento del servizio, non dovrà usare il servizio per altro scopo, non trasportare terze persone se non formalmente autorizzate dal Comune.

Io metterei che il comune ha la facoltà di richiedere, con oneri a carico dell'aggiudicatario, l'effettuazione di periodiche ispezioni a personale/azienda di propria fiducia, o tramite personale proprio, per constatare lo stato di manutenzione dei mezzi. L'Impresa si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate. E' fatto obbligo all'Impresa di comunicare preventivamente al Comune, prima dell'inizio del servizio, tutti gli elementi conoscitivi e la documentazione relativa dei mezzi di cui l'Impresa Aggiudicataria intende avvalersi, nonché le generalità degli autisti che verranno impegnati ed ogni elemento utile ad attestare la loro professionalità. L'inosservanza di tale disposizione, darà luogo alla revoca dell'affidamento del servizio, senza nulla pretendere da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con il Comune, con le scuole e l'utenza.

6 - l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del Servizio e precisamente dovrà:

- a) disporre, dall'inizio del servizio di cui al presente appalto, di una dotazione di almeno 4 automezzi, omologati per il trasporto pubblico di persone, muniti di regolare iscrizione al P.R.A. e dei quali l'Impresa Aggiudicataria è in possesso dei relativi certificati di proprietà, di regolare revisione annuale.

Gli automezzi per il trasporto scolastico dovranno avere le caratteristiche previste dal D.M. 18/4/77, dal D.Lgs. 30.4.1992, n. 285 e successive modificazioni (Nuovo Codice della Strada), nonché nella circolare del Min. dei Trasporti Dir. Gen. M.C.T.C. III D.C. Div. 32. n. 23 dell'11.3.1997 e succ. m. ed i.

In particolare essi dovranno essere sottoposti alla revisione annuale, prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 285/92;

- b) possedere, dall'inizio del servizio di cui al presente appalto, per ogni mezzo:
- Polizze assicurative R.C.A. e polizze di assicurazione R.C.T. /R.C.O. con massimali non inferiori rispettivamente a Euro 4.000.000,00 ed Euro 10.000.000,00. Tale documentazione dovrà essere fornita in copia oltre che al momento della sottoscrizione del contratto anche successivamente all'inizio dei diversi anni scolastici;
 - Autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente per i mezzi utilizzati per il trasporto scolastico;

7 - l'Impresa Aggiudicataria dovrà preventivamente comunicare ai Comuni interessati entro 7 giorni dalla data prevista per l'inizio del servizio, tutti gli elementi conoscitivi e la documentazione relativa dei mezzi di cui l'Impresa Aggiudicataria intende avvalersi, nonché le generalità degli autisti che verranno impegnati ed ogni elemento utile ad attestare la loro professionalità. L'inosservanza di tale disposizione, darà luogo alla revoca dell'affidamento del servizio, senza nulla pretendere da parte dell'Impresa Aggiudicataria .

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

8 - l'Impresa Aggiudicataria dovrà:

- a) possedere al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, oppure impegnarsi ad acquisirle, e detenere per tutta la durata dell'appalto, una rimessa degli automezzi rispondente ai requisiti di legge previsti, situata entro 30 km dai confini territoriali dei comuni di Calderara di Reno e Sala Bolognese, di dimensioni idonee ad ospitare al chiuso e al coperto i mezzi necessari all'effettuazione dei percorsi.
La sede operativa dovrà essere dotata di idoneo collegamento telefonico, cellulare e fax, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura dei servizi;
- b) designare un responsabile tecnico, in possesso dei requisiti previsti nel D.M. 448/91, reperibile negli orari di funzionamento del servizio, incaricato di mantenere i rapporti con i referenti dei Comuni, e con le Autorità scolastiche competenti, garantendo la presenza dello stesso per incontri di verifica i Comuni, i Dirigenti scolastici e le famiglie ogni qualvolta si renda necessario;
- c) garantire le eventuali esigenze straordinarie di servizio che si rendessero necessarie per improrogabili necessità, allo scopo di garantire continuità e regolarità al servizio, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio;
- d) dotare gli autisti di apposito cellulare con auricolare o altri dispositivi analoghi sugli automezzi, il cui numero andrà comunicato all'Ufficio Scuola di entrambi i Comuni al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione,
- e) Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia dell'utenza, che dei Comuni;
- f) L'Impresa Aggiudicataria si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste dei Comuni interessati in questo senso, saranno vincolanti per l'Impresa Aggiudicataria.
- g) Dotare i bambini della custodia per il tesserino di riconoscimento con cordoncino da indossare al collo.
- h) Dovrà affiancare, in caso di aggiudicazione e per 5 giorni lavorativi, il proprio personale con quello della ditta uscente, al fine di favorire la continuità delle prestazioni, regolando con la stessa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere la stazione appaltante;

9 - il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e pertanto non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso per nessun motivo, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", di cui dovrà essere data immediata comunicazione ai Comuni.

In caso di proclamati scioperi, generali o di categoria, l'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della L. 146 del 12/06/1990 e ss.mm.ii.;

Dovrà essere garantita dall'Impresa Aggiudicataria e dai propri collaboratori l'osservanza degli obblighi previsti dal D.Lgs 196/2003 in merito al trattamento dei dati personali di cui l'Impresa Aggiudicataria e i propri collaboratori venissero eventualmente a conoscenza nell'esercizio dell'appalto.

Art. 21 – INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente Capitolato. In caso di inosservanza degli obblighi o condizioni contrattuali, il Direttore dell'esecuzione inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana.

Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida. Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dei Comuni all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile del settore competente ordinerà all'Impresa Aggiudicataria l'immediata interruzione del servizio.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'Impresa Aggiudicataria, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterate inadempienze nell'espletamento del servizio che forma oggetto del rapporto contrattuale.

In caso di interruzione del servizio causato da inadempimenti, i Comuni si rivarranno sulla cauzione.

I Comuni, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potranno rivalersi sulla cauzione:

- a) a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria;
- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

I Comuni si riservano la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'Impresa Aggiudicataria che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

Art. 22 – PENALITÀ

L'Impresa Aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività.

Qualora ciascun Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto all'Impresa Aggiudicataria la quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Ove, le controdeduzioni non vengano presentate o, a giudizio del Comune interessato, risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le seguenti penalità:

- € 200,00 per disagi o disservizi che abbiano portato a reclami motivati da parte dell'utenza;
- € 500,00 per mancate tempestive comunicazioni, relative a ritardi o segnalazioni;
- € 800,00 per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza;
- € 800,00 per una singola corsa non effettuata;
- € 1.500,00 per infrazioni gravi che si dovessero verificare o tali comunque da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale o situazioni di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati;
- € 2.000,00 per ogni giornata, intera o parziale, di mancata effettuazione del servizio;
- € 200,00 per ogni singola corsa effettuata senza accompagnatore, ove previsto, per le corse di trasporto scolastico con utenza in età di scuola primaria.

Resta salva la facoltà del Comune interessato di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale; in questo ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati che ciascun Comune fornirà relativamente ai bambini richiedenti i servizi sono individuati come "dati personali", ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla legge stessa. Ciascun Comune conferirà all'Appaltatore i dati personali relativi ai fruitori del servizio unicamente in relazione allo sviluppo delle attività inerenti lo stesso e comunque in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto. L'appaltatore entro 15 (quindici) giorni dalla stipulazione del contratto renderà noto il Titolare e il Responsabile dei trattamenti dei dati.

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'Impresa Aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del trattamento dei dati qualsiasi natura,

concernenti i minori fruitori dei servizi e le loro famiglie, conferiti direttamente da ciascun Comune e/o dai diretti interessati.

L'Impresa Aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento dei servizi, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'Impresa Aggiudicataria non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Ciascun Comune potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Impresa.

L'Impresa Aggiudicataria è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare al ciascun Ufficio Scuola dei Comuni interessati il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 24 - DIFFIDA AD ADEMPIERE-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
--

Diffida ad adempiere

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire che l'esecuzione del servizio sia conforme a quanto previsto nel capitolato, e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dai Comuni interessati. Nel caso in cui dovesse risultare che l'Impresa Aggiudicataria disattenda agli obblighi previsti nel presente Capitolato, ovvero si riscontrassero gravi deficienze nelle attività dei servizi, sarà facoltà del Comune risolvere in qualsiasi momento il contratto restando a carico dell'Impresa Aggiudicataria il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti al Comune stesso a questo riguardo. Pertanto quando, nel corso del servizio, si accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto (e dal Capitolato d'appalto) e a regola d'arte, il Comune inoltrerà al soggetto stesso apposita diffida ad adempiere mediante raccomandata A/R, mettendo formalmente in mora l'Impresa Aggiudicataria, assegnando allo stesso un termine per adempiere agli obblighi contrattuali. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

Risoluzione del contratto.

Decorso inutilmente il termine prefissato nella diffida ad adempiere, il Comune ha facoltà di ordinare all'Impresa Aggiudicataria l'immediata sospensione della gestione e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile senza che l'Impresa Aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna.

Clausola risolutiva espressa

E' fatta salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto a insindacabile giudizio dell'Ente "ipso facto et jure" ai sensi del successivo art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), su semplice dichiarazione del Comune interessato di volersi avvalere della clausola risolutiva e senza che l'Impresa Aggiudicataria stesso possa opporre eccezione alcuna nei casi successivamente indicati:

- abbandono da parte dell'Impresa Aggiudicataria del servizio affidato;
- sospensione arbitraria, anche parziale, del servizio, per un periodo superiore a 24 ore;
- gravi azioni della dignità della persona rivolte agli utenti, da parte del personale incaricato;

- deficienza o negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate o contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- in tutti i casi di pubblico interesse;
- a seguito di inadempienze e violazioni contrattuali di ogni tipo nell'espletamento del servizio dopo tre richiami scritti senza che l'Impresa Aggiudicataria abbia provveduto ad adempiere;
- ai sensi dell'art. 3 comma 8 L. 136/2010 qualora l'Impresa Aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti nel medesimo e/o anche in presenza di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. in contrasto con quanto stabilito nel medesimo articolo al comma 1.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà di ciascun Comune di affidare il servizio a terzi.

All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto l'importo del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

Sarà inoltre facoltà del Comune interessato affidare ad altro soggetto la gestione dell'attività che l'Impresa Aggiudicataria non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito all'Impresa Aggiudicataria di tutti i danni conseguenti alla risoluzione.

Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dei Comuni interessati, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione dei contratti, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Art. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

Con la partecipazione alla gara, l'offerente accetta preventivamente che ogni Comune possa procedere alla cessione del contratto, con le modalità di cui al primo comma dell'art. 1407 cc.

All'appaltatore è vietata la cessione del contratto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

In materia di cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica in materia l'art. 117 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.

Art. 27 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' previsto il divieto di affidamento in subappalto delle prestazioni disciplinate e individuate nel dettaglio al presente Capitolato, che dovranno essere eseguite in proprio dall'appaltatore per l'intero importo del contratto stipulato.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, del Comune, che provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dei propri interessi.

Art. 28 - RIPARTO DI GIURISDIZIONE IN CASO DI CONTENZIOSO

Spetta al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna la soluzione delle controversie inerenti a tutti gli atti della procedura di gara, alla stipulazione e approvazione di ciascun contratto.

La definizione delle controversie afferenti alla fase successiva alla stipulazione di ciascun contratto rientrano nella competenza del giudice ordinario. Competente sarà quindi l'autorità giudiziaria ordinaria del foro di Bologna.

Art. 29 - DOMICILIO LEGALE

Per tutti gli effetti del contratto, durante il periodo di effettuazione del servizio, l'Impresa Aggiudicataria elegge domicilio presso il Comune sottoscrittore del contratto.

Art. 30 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto viene eseguito in osservanza a:

- Decreto Legislativo n. 163/2006;
- Codice della Strada, Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e s.m.ei.
- Capitolato speciale e bando di gara;
- Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Allegati:

- 1) piste trasporto Comune Calderara di Reno 2013/2014
- 2) piste trasporto Comune Sala Bolognese 2013/2014

- 3) calendario scolastico Istituto Comprensivo Calderara di Reno a.s. 2013/2014
- 4) calendario scolastico Istituto Comprensivo Sala Bolognese a.s. 2013/2014