



# **COMUNE DI SALA BOLOGNESE**

*Città Metropolitana di Bologna*

## **DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 28/09/2016**

**OGGETTO:**

**ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI DIREZIONE 1<sup>^</sup> AREA "AMMINISTRATIVA" PERIODO  
1.10.2016/31.12.2017**

**IL SINDACO  
BASSI EMANUELE**

OGGETTO:  
ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI DIREZIONE 1^ AREA "AMMINISTRATIVA" PERIODO  
1.10.2016/31.12.2017

## IL SINDACO

Premesso:

che l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 consente al Sindaco, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire, con proprio atto motivato, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. ai responsabili degli uffici o dei servizi;

che l'art. 11 del CCNL 31.3.99, stabilisce che ai Comuni privi di posizione dirigenziale che si avvalgono della facoltà di cui alla normativa succitata, si applica la disciplina dell'art. 8 e seguenti in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative e di conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Preso atto che con deliberazione n. 109/GC del 30.10.2014 "Approvazione riorganizzazione Servizi comunali", è stata definita la nuova struttura organizzativa dell'ente con individuazione di n. 4 Aree di posizione organizzativa;

Considerata la necessità di provvedere ad individuare il responsabile della 1^ Area "Amministrativa";

Ritenuto di attribuire, per il periodo **dal 1.10.2016 fino al 31.12.2017**, le funzioni di direzione della 1^ Area "Amministrativa" al Segretario Comunale D.ssa Anna Rosa Ciccia

Visti:

- l'art. 90 e seguenti del TUEL 267/2000;
- l'art. 62 del vigente Statuto comunale;
- la L. 150/2009;
- l'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL 16.5.2001 e successive integrazioni;

## DECRETA

- 1) di attribuire per le ragioni espresse in narrativa, **dal 1.10.2016 fino al 31.12.2017**, alla Dott.ssa Ciccia Anna Rosa – Segretario comunale la direzione della 1^ Area "Amministrativa" in relazione alle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 con verifica dei risultati che sarà effettuato dal nucleo di valutazione;
- 2) di dare atto che le risorse umane assegnate, quale dotazione organica del responsabile, sono individuate con deliberazione di G.C. n. 74 del 31.7.2014;
- 3) di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;

Al titolare nominato competono le funzioni di coordinamento ed organizzazione dell'Ente oltre alle funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000 e le funzioni di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessato,
- sarà depositata agli atti del Sindaco,
- sarà conservata nel fascicolo personale del dipendente.

Il Sindaco  
Emanuele Bassi