



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DECRETO DEL SINDACO N. 16 DEL 23/12/2022

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PREPOSTA ALLA DIREZIONE DELL'AREA "SPORTELLI POLIFUNZIONALI" DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE. DECORRENZA 1 GENNAIO 2023.

IL SINDACO
BASSI EMANUELE

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PREPOSTA ALLA DIREZIONE DELL'AREA "SPORTELLI POLIFUNZIONALI" DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE. DECORRENZA 1 GENNAIO 2023.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che dispone: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede quanto segue *“l’attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell’Ente”*;
- l'art 109 *“Conferimento di funzioni dirigenziali”* del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2 prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- gli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, che contengono disposizioni in merito ai Comuni privi di dirigenza e che tra l'altro individuano il personale appartenente alla cat D per l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi, sulla base e per effetto di un incarico a termine per un periodo massimo non superiore a 3 anni;
- gli artt. 15 e 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, che contengono disposizioni in merito al trattamento accessorio da corrispondere al personale nominato dal sindaco quale responsabile del servizio;

RICHIAMATO inoltre il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 28.12.2010, ed in particolare gli artt. 23 e seguenti che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO CHE il medesimo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa il Sindaco debba tenere conto dei seguenti elementi:

- delle attitudini;
- delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno del Comune;
- dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 14.11.2019 con cui si è provveduto ad approvare la proposta del Nucleo di valutazione di graduazione delle Posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 9.12.2020 di approvazione di un nuovo assetto organizzativo e di modifica al piano triennale di fabbisogno di personale 2021/2023 prevedendo, tra l'altro, un'articolazione su 5 aree di posizione organizzativa;

- il decreto sindacale n. 1 del 2/01/2020 con cui il Sindaco del Comune di Sala Bolognese ha conferito l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area "Sportelli Polifunzionali" dal 1/1/2020 per tre anni;

VISTA la determinazione Unione Terred'Acqua n. 272 del 27/08/2019 avente ad oggetto: "Procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa. Adozione di un avviso tipo unico.", con la quale è stato adottato l'avviso tipo e relativo schema di domanda di partecipazione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'Unione Terred'Acqua e di alcuni Comuni ad essa aderenti tra cui il Comune di Sala Bolognese;

PRESO ATTO

- che l'avviso di selezione interna, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al termine del mandato amministrativo per l'Area "Sportelli polifunzionali" del Comune di Sala Bolognese è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Unione Terred'Acqua in data 1 dicembre 2022 e che è stata data informazione, tramite apposita email dell'ufficio personale nella medesima data, ai dipendenti del Comune di Sala Bolognese, inquadrati nella cat. giuridica D, mediante invio dell'avviso e schema di domanda;
- che la data di scadenza per la presentazione delle domande è stata individuata nelle ore 12:30 del giorno 9 dicembre 2022;
- che entro i termini di cui sopra è pervenuta una domanda acquisita al protocollo del Comune di Sala Bolognese al n. 0024434 del 2/12/2022 con la quale il Dott. Massimiliano Schiavina chiede di partecipare alla selezione interna di cui sopra;

VERIFICATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Sala Bolognese: Dott. Massimiliano Schiavina, sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'Ufficio personale;

RITENUTO

- di procedere alla nomina del Direttore titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Sportelli Polifunzionali nella figura del Dott. Massimiliano Schiavina, sino alla scadenza del mandato elettorale;
- di riconoscere al dipendente di cui sopra il trattamento economico previsto per la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. giur. D – in base alla posizione economica conseguita oltre, rispettivamente, alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato determinata in base alla normativa vigente. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L. ad eccezione dei compensi aggiuntivi elencati nelle specifiche disposizioni contrattuali;

VISTI gli articoli 50 e 107 del decreto legislativo 267/2000;

DATO ATTO CHE ai Responsabili delle Aree funzionali e/o servizi, spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario comunale, ed in particolare tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DECRETA

- 1) per le motivazioni esposte in premessa, di nominare, dal 1 gennaio 2023 e sino al termine del mandato elettorale, il Dott. Massimiliano Schiavina quale Direttore dell'Area Sportelli polifunzionali;
- 2) di dare atto altresì che ai Direttori di Area competono le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e che agli stessi sono assegnate la dotazione di personale, di risorse economico/finanziarie e di altri mezzi che, alla data odierna risultano già destinati alle finalità connesse con le rispettive funzioni;
- 3) di riconoscere al Dott. Massimiliano Schiavina, quale Direttore dell'Area "Sportelli polifunzionali" oltre al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile", cat. giur. D, posizione economica conseguita dallo stesso, la retribuzione di posizione per € 7.000,00, salvo rideterminazione dell'importo a seguito di riorganizzazione della struttura e la retribuzione di risultato determinata in base alla normativa vigente;
- 4) di dare atto che il presente decreto non comporta maggiori spese a carico del bilancio dell'Ente rispetto a quelle già previste;
- 5) di dare atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza, ai sensi della normativa vigente in materia, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- 6) di dare atto che il trattamento accessorio del personale della Cat. D titolare delle posizioni di cui all'art 13 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatte salve specifiche disposizioni contrattuali;
- 7) di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;
- 8) per quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.Lgs. 267/2000, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nei contratti di comparto e individuale.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessato;
- sarà trasmessa al Servizio personale e organizzazione dell'Unione Terred'Acqua per l'inserimento nel fascicolo personale dell'interessato.

IL SINDACO
Emanuele Bassi