



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DECRETO DEL SINDACO N. 4 DEL 03/04/2023

OGGETTO:

NOMINA DELLA DOTT.SSA MARICA DEGLI ESPOSTI QUALE RESPONSABILE DELL'AREA "FINANZIARIA E CONTROLLO" E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI A FAR DATA DAL 03 APRILE 2023.

IL SINDACO

BASSI EMANUELE

OGGETTO:

NOMINA DELLA DOTT.SSA MARICA DEGLI ESPOSTI QUALE RESPONSABILE DELL'AREA "FINANZIARIA E CONTROLLO" E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI A FAR DATA DAL 03 APRILE 2023.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che dispone: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede quanto segue *“l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente”*;
- l'art 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2 prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- gli artt. 16 e seguenti del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, che contengono disposizioni in merito ai Comuni privi di dirigenza e che tra l'altro individuano il personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi, sulla base e per effetto di un incarico a termine per un periodo massimo non superiore a 3 anni;
- gli artt. 17 e 20 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, che contengono disposizioni in merito al trattamento accessorio da corrispondere al personale nominato dal sindaco quale responsabile del servizio;

RICHIAMATO inoltre il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 28.12.2010, ed in particolare gli artt. 23 e seguenti che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO CHE il medesimo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa il Sindaco debba tenere conto dei seguenti elementi:

- delle attitudini;
- delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno del Comune;
- dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;

PRESO ATTO che verrà emesso l'avviso di selezione interna indetto dall'Unione Terred'Acqua rivolto ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Sala Bolognese, per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) preposto alla direzione dell'Area Finanziaria;

VISTI gli articoli 50 e 107 del decreto legislativo 267/2000;

DATO ATTO CHE ai Responsabili delle Aree funzionali e/o servizi, spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario comunale, ed in particolare tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi;

ACCLARATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 109 e 107 commi 2 e 3 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 e del C.C.N.L. 21/05/2018;

DECRETA

1. di nominare, a far data dal 03 aprile 2023, sino al termine della procedura relativa all'avviso interno per l'assegnazione della posizione organizzativa, così come previsto dal co. 1 dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, la Dott.ssa Marica Degli Esposti quale Responsabile dell' Area Finanziaria, con obbligo di referto al Sindaco e al Segretario Generale;
2. di dare atto che alla titolare nominata competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; alla stessa sono assegnate la dotazione di personale, di risorse economico/finanziarie e di altri mezzi che, alla data odierna, risultano già destinati alle finalità connesse con le rispettive funzioni;
3. di riconoscere alla dott.ssa Marica Degli Esposti , quale Direttore dell'Area "Finanziaria" oltre al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la qualifica di "Istruttore direttivo specializzato in servizi Finanziari", area dei Funzionari, posizione economica conseguita dallo stesso, la retribuzione di posizione prevista per tale funzione, salvo rideterminazione dell'importo a seguito di riorganizzazione della struttura e la retribuzione di risultato determinata in base alla normativa vigente;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta maggiori spese a carico del bilancio dell'Ente rispetto a quelle già previste;
5. di dare atto che il trattamento accessorio del personale area dei Funzionari titolare delle posizioni di cui all'art 16 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatte salve specifiche disposizioni contrattuali;
6. di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascriviti;
7. per quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.Lgs. 267/2000, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nei contratti di comparto e individuale.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa al Segretario Generale.

IL SINDACO

Emanuele Bassi