

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024.
MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023,
ANNUALITA' 2021.

Nr. Progr. **135**
Data **09/12/2021**
Seduta NR. **41**
Titolo **1**
Classe **9**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILAVENTUNO* questo giorno *NOVE* del mese di *DICEMBRE* alle ore *12:30* convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BASSI EMANUELE	SINDACO	S
RIBERTO ELEONORA	ASSESSORE	S
TRAPPELLA ORNELLA	ASSESSORE	S
BIANCHINI VALENTINO	ASSESSORE	N
<i>Totale Presenti: 3</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

BIANCHINI VALENTINO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. BASSI EMANUELE in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024.
MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023,
ANNUALITA' 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che dispone: "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale [PTFP], in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.*" aggiungendo all'ultimo periodo dello stesso comma che "*Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*";

VISTO l'art. 6 *ter* del citato D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dal citato art. 4 del D.Lgs. 75/2017, che prevede l'emanazione di *decreti, di natura non regolamentare, adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in cui siano definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi del citato articolo 6, comma 2.* Aggiungendo, al comma 5, che *le amministrazioni pubbliche comunicano, entro trenta giorni dalla loro adozione, utilizzando il sistema SICO, i PTFP e i relativi aggiornamenti annuali, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;*

DATO ATTO che in data 8 maggio 2018, ai sensi del citato art. 6 *ter* sono state emanate, da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA", che sono state registrate dalla Corte dei conti -*Reg.ne - Prev. n. 1477 del 9 luglio 2018* – con la nota avviso n. 0026010 del 9 luglio 2018;

CONSIDERATO che il complesso sistema innovativo delineato dal legislatore trovi una coerenza, formale e sostanziale, in tutta l'attività programmatoria dell'Ente di cui il PTFP è parte e in essa è incardinato - avvertendone le interdipendenze e i vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale - al fine di orientare la performance organizzativa a obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati alla comunità;

RICHIAMATO il concetto di fabbisogno quale diretto rinvio all'analisi e rappresentazione delle esigenze sia sotto il profilo quantitativo sia sotto il profilo qualitativo riferito ai profili e alle competenze professionali meglio rispondenti ai bisogni dell'Ente;

ATTESO che il citato art. 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego (TUPI), superando la tradizionale determinazione del fabbisogno delle amministrazioni ancorata alla dotazione organica, introduce il piano del fabbisogno effettivo del personale coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi e, in questo senso, la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

DATO ATTO che nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima l'amministrazione deve indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

RICHIAMATO l'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160, il quale stabilisce che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

VISTO il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020 con cui:

- si è disposta l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020 e fissate le definizioni di entrate correnti e di spesa di personale;
- si sono individuati, con la Tabella 1, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, specificando che i comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla detta Tabella 1;
- si è previsto, dal 2020 al 2024, un quinquennio di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, secondo le percentuali indicate nella Tabella 2, per i Comuni che si collocano sotto il valore soglia indicato nella Tabella 1. Si aggiunge che nello stesso arco temporale 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1;
- si è introdotta la Tabella 3 recante i valori soglia "superiori", per fascia demografica, disponendo che i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore a tale valore soglia debbono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- si è disposto che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'applicazione del DM 17 marzo 2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di contenimento della spesa previsto dall'art. 1, commi 557 quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

PRESO ATTO della circolare esplicativa n. 1374 del 08.06.2020, emanata dal Ministro per Pubblica Amministrazione dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e dal Ministro dell'Interno, con la quale:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

- sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- sono state individuate le tre fattispecie che possono ricorrere nell'applicazione della nuova normativa, ossia Comuni che, per ciascuna classe demografica, si collocano al di sotto del valore soglia più basso (Tabella 1) ovvero al di sopra del valore soglia più alto (Tabella 3) ovvero tra i due valori soglia;
- sono stati chiariti gli effetti della nuova disciplina sulla mobilità tra Enti.

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 20 del 18.06.2020 con cui sono stati approvati i seguenti criteri, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019, in materia di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni aderenti all'Unione:

- a) gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;
- b) le entrate correnti da considerare sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;
- c) il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media, è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
- d) nel caso di Comuni che abbiano optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e abbiano in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia;
- e) la spesa di personale dell'Unione deve essere sommata alla spesa di personale di ciascun comune in misura proporzionale al numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno relativo all'ultimo Rendiconto approvato dall'Unione;
- f) al fine di evitare duplicazioni di importi delle entrate, le entrate correnti dei Comuni devono essere depurate dalle entrate eventualmente trasferite dall'Unione e registrate nei propri Rendiconti di gestione approvati;
- g) la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre Rendiconti approvati dall'Unione, al netto dei trasferimenti ricevuti dai Comuni aderenti, devono sommarsi alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre Rendiconti approvati da ciascun Comune in misura proporzionale al numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno relativo all'ultimo Rendiconto approvato dall'Unione;
- h) il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, dell'Unione deve sommarsi al FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, di ciascun comune in misura proporzionale al numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno relativo all'ultimo Rendiconto approvato dall'Unione.

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione n. 255 del 25/10/2021 con cui si è proceduto, stanti i presupposti normativi fin qui citati, ad effettuare una ricognizione della capacità assunzionale dei Comuni aderenti all'Unione Terred'Acqua e verificato che il Comune di Sala Bolognese, come meglio illustrato all'allegato "A3", registra un rapporto spesa di personale sulle entrate correnti pari a 20,09% e una capacità assunzionale potenziale massima pari a € 515.243,51;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

ACCERTATO che:

- ai sensi dell'art. 3 del citato DM 17/03/2020 il Comune di Sala Bolognese si colloca nella fascia demografica e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;
- sulla base della tabella 1 dell'art. 4 del citato DM, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 26,90%;
- sulla base dei dati ricavati dai rendiconti della gestione 2018/2019/2020 e dal bilancio di previsione finanziario 2020 (ultima annualità considerata) il Comune di Sala Bolognese, come meglio illustrato nell'Allegato "C", registra un rapporto spesa di personale sulle entrate correnti pari al 20,09%

RILEVATO CHE:

- tale percentuale (20,09) risulta inferiore alla percentuale massima prevista (26,90% delle spese anno 2020 cui corrisponde un importo di € 515.243,51) e pertanto il Comune di Sala Bolognese si colloca "sotto al valore soglia", come da prospetto allegato C);
- applicando la percentuale di progressività pari al 21% delle spese di personale dell'anno 2018, (€ 1.579.052,55), la quota sarebbe pari ad € 331.601,04; importo inferiore a quello corrispondente alla percentuale massima, pari ad € 515.243,51 (come da allegato C);

RITENUTO pertanto determinare la "capacità assunzionale" del Comune di Sala Bolognese in € 331.601,04, come meglio evidenziato nel citato allegato C) e sulla base del criterio della progressiva gradualità di incremento della spesa di personale;

VISTO il parere della RGS prot. n. 12454 del 15/01/2021 secondo il quale i resti assunzionali dei cinque anni precedenti il 2020 possono essere utilizzati solo in alternativa alla capacità assunzionale della tabella 2, se più favorevoli e non in aggiunta;

RILEVATO che il PTFP si sviluppa su base triennale, deve essere adottato annualmente e che ogni anno può essere modificato in relazione a diverse esigenze emerse nel frattempo in ambito organizzativo o normativo;

DATO ATTO che a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021 e con riferimento a tutte le assunzioni successive occorrerà ricalcolare la percentuale di incidenza della spesa di personale, riverificare in quale fascia si colloca il Comune ed applicare le specifiche regole e limiti assunzionali;

RILEVATO altresì che qualsiasi incremento della spesa di personale, anche non riconducibile all'utilizzo delle predette facoltà assunzionali, (ad esempio spese obbligatorie quali incremento valore assegni nucleo familiare, arretrati contrattuali, ricorso al lavoro flessibile ecc..) potrebbe comportare, se non accompagnato da corrispondenti incrementi di entrata, effetti negativi per gli anni a venire, consistenti nel peggioramento del rapporto spesa personale/entrate correnti e, conseguentemente, nella riduzione a regime dei propri spazi assunzionali;

RITENUTA pertanto la necessità di valutare attentamente le politiche assunzionali in relazione agli equilibri pluriennali di bilancio e tenendo altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID – 19 tutt'ora in corso;

VISTA la delibera Corte dei Conti Lombardia n. 85/2021 che fornisce i seguenti chiarimenti:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

- le percentuali individuate dalla Tabella 2 dell'art.5 del D.M. 17 marzo 2020 rappresentano valori incrementali della spesa per il personale, come tali comprensivi dei valori percentuali individuati per le annualità precedenti,
- la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale ai sensi dell'art.33, co. 2, del D.L.34/2019;

ATTESO che nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2022/2024 sono comunque consentite eventuali sostituzioni di personale cessato, anche nel corso dei medesimi anni;

VISTA e richiamata la propria precedente deliberazione G.C. n. 103 del 3/09/2020 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023. Aggiornamento anno 2020" mediante la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2021/2023 in ossequio alle disposizioni sopra citate e alle linee guida approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

RILEVATO che l'Amministrazione ha evidenziato la necessità di modificare/integrare parzialmente la precedente programmazione 2021/2023, e di effettuare la programmazione per il triennio 2022/2024 come da comunicazioni acquisite al P.G. Unione Terred'Acqua n. 0006716 del 03/09/2021, n. 0009253 del 24/11/2021 e successive indicazioni pervenute tramite e-mail e dettagliate in parte dispositiva;

DATO ATTO che tale modifica alla programmazione fabbisogno di personale comporta un impiego del proprio spazio occupazionale per un totale di € 212.800,00;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4*".

RICORDATI i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei comuni;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, che disciplina i limiti di spesa in materia di assunzioni a tempo determinato, all'utilizzo di personale con convenzioni, alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, alla somministrazione di lavoro nonché al lavoro accessorio di cui all'art 70, comma 1, D.Lgs. 276/2003;

EVIDENZIATO che la spesa complessiva, ai sensi dell'art. 9, comma 28 D.L. 78/2010, non può essere superiore a quella sostenuta, per le stesse finalità, nell'anno 2009 (pari, per questo comune, ad € 106.091,82 come da allegato D);

RITENUTO pertanto, in caso di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale di consentire assunzioni a tempo determinato compatibilmente con il limite di cui sopra e con gli equilibri pluriennali di bilancio;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

RICHIAMATA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, rubricata con il titolo "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con cui si è provveduto a introdurre elementi importanti di innovazione in merito alle misure e al procedimento di reclutamento del personale nella PA, in particolare si richiama l'art. 3:

- comma 8 che dispone "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."
- Comma 9, lettera b), numero 2), che apporta modifiche al comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 sostituendo le parole «decorsi due mesi» con le seguenti «decorsi quarantacinque giorni».

RILEVATO che i recenti interventi normativi in materia di pensionamento del personale – di cui si ricorda il D.L. n. 201 del 06/12/2011 convertito con modificazioni in Legge n. 214 del 22/12/2011 (c.d. Riforma Fornero) e D.L. n. 4 del 28/01/2019 convertito con modificazioni in legge n. 26 del 28/03/2019 (quota 100, proroga opzione donna e altro) – producono un elevato numero di collocazioni in quiescenza, sia già certe che potenziali, come rilevato dall'allegato E alla presente deliberazione, con un riflesso importante in termini organizzativi e funzionali sui servizi.

VISTA la nota del Segretario Comunale relativa al fabbisogno di personale 2022/2024 e di modifica del fabbisogno anno 2021, acquisita al P.G. Unione Terred'Acqua n. 0009253 del 24/11/2021 e successivi chiarimenti acquisiti per le vie brevi;

ACQUISITE le dichiarazioni di inesistenza di eccedenze di personale e di nuovi profili professionali manifestate dai Direttori di Area (P.G. Unione Terred'Acqua, n. 0009418 del 30/11/2021, n. 0009420 del 30/11/2021, n. 0009523 del 2/12/2021, n. 0009554 del 3/12/2021, n. 0009716 del 09/12/2021 e n. 0009717 del 09/12/2021) rilasciate ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.Lgs 165/2001, del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2022/2024 elaborate nell'allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto conformemente a quanto fin qui esposto, e ritenuto necessario procedere alla sua adozione;

RILEVATO, dunque, che in tale contesto, debbano essere richiamati i documenti di programmazione economico finanziari e organizzativi dell'Ente, nonché la documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale, e in particolare il Comune di Sala Bolognese:

- ha predisposto il bilancio 2021/2023 nel rispetto degli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, detto bilancio è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2020;
- ha rispettato gli equilibri di bilancio per l'esercizio 2020 secondo quanto stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 come risulta dal Conto Consuntivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29/04/2021 nonché ha trasmesso i dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (articolo 13 della L. 196/2009, D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160);
- non è in disavanzo;
- non versa nelle situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale e non ha dichiarato nell'ultimo anno eccedenze di personale né ha collocato in disponibilità i propri dipendenti (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), come da note conservate agli atti;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa stabilito dall'art. 1 comma 557 e seguenti della Legge 27/12/2016 n. 296, come modificato con D.L. n. 90/2014;
- che il piano di fabbisogno triennale del personale permette il rispetto dei parametri di cui al comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006, relativamente all'obbligo di riduzione della spesa di personale;
- ha adottato il Piano triennale dei azioni positive in materia di pari opportunità con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2019 (art.48, comma 1, del D.L.gs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89);
- ha adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 1/04/2021 il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023;
- ha approvato il PEG 2021/2023 e il piano della performance con deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2020;
- ha approvato il DUP 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/09/2021;
- ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29/04/2021;
- ha approvato il bilancio consolidato esercizio 2020, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. n. 118/2011 con delibera di Consiglio comunale n. 60 del 30/09/2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/09/2021 con la quale è stata prorogata la convenzione inerente al gestione associata del servizio di Polizia Locale;

RILEVATO che dalla comunicazione P.G. n. 0009253 del 18/11/2021 risulta un nuovo profilo professionale di "Istruttore bibliotecario" cat. giuridica "C"., per l'anno 2021;

RILEVATO inoltre che, con nota P.G. Unione Terred'Acqua n. 0007999 del 15/10/2021 è stata data comunicazione del trasferimento di un dipendente dall'Area "Servizi alla Persona" al Servizio di Polizia Locale;

VISTI gli allegati alla presente deliberazione per costiturne parte integrante e sostanziale:

- l'allegato A) PTFP;
- l'allegato B) alla presente deliberazione che attesta la spesa del personale, ai sensi dell'art. 1 co 557 della L. 296/2006 ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011;
- l'allegato C) attestante la capacità assunzionale dell'Ente, elaborata in applicazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, del D.M. 17 marzo 2020, della circolare ministeriale n. 1374 del 08.06.2020 nonché della deliberazione della Giunta dell'Unione Terred'Acqua n. 20 del 18.06.2020;
- l'allegato D) che evidenzia il calcolo del limite per assunzioni a tempo determinato previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- l'allegato E) piano dei pensionamenti;

DATO ATTO che del presente PTFP è stata data, a mezzo e-mail, preventiva informazione sindacale, con comunicazione del 1 dicembre 2021 e che la stessa preventiva informazione è stata resa al C.U.G. comunale in medesima data;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

VISTO il parere favorevole, n. 34 del 9/12/2021, espresso dal Revisore dei Conti e acquisito al protocollo generale dell'Unione Terred'Acqua con il n. 0009730/2021;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sulle assunzioni;
- la Legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli resi dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua, in ordine alla regolarità tecnica, e dalla Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di istituire un nuovo profilo professionale di "Istruttore bibliotecario" cat. giur. C, per l'anno 2021;

2) di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, anche rispetto alle assunzioni sino ad ora non effettuate, e di approvare il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022/2024 (PTFP) come meglio dettagliato nell'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il quale risultando coerente con gli atti e i documenti di più complessiva programmazione dell'Ente, che integralmente sostituisce la precedente programmazione, per quanto non già provveduto e qui viene sinteticamente riassunto per categorie e profili, procedura di reclutamento, motivazione e spazio occupazionale:

ANNO 2021

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore bibliotecario	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità -	Bisogno emergente	€ 34.300,00

ANNO 2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore Tecnico	Concorso pubblico/ scorrimento	Bisogno emergente	€ 34.300,00

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

			graduatoria/ mobilità -		
--	--	--	----------------------------	--	--

AREA POLIZIA MUNICIPALE

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo di vigilanza	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità	Bisogno emergente	€ 37.100,00
N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore di vigilanza	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità	Bisogno emergente	€ 35.700,00

ANNO 2022
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Tempistica
1	C	Istruttore amministrativo/contabile part/time. La percentuale di part-time sarà definita sulla base dell'eventuale richiesta di proroga di aspettativa non retribuita di una dipendente	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/	Assunzione atta a fronteggiare anche eventuale aspettativa non retribuita dipendente di ruolo	1 anno

ANNO 2023
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA FINANZIARIA E CONTROLLO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore Direttivo amministrativo/contabile	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/	Bisogno emergente	€ 35.700,00

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore Direttivo amministrativo/contabile	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/	Bisogno emergente	€ 35.700,00

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

ANNO 2024
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
NESSUNA ASSUNZIONE

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021	€ 34.300,00
--	--------------------

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022	€ 107.100,00
--	---------------------

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023	€ 71.400,00
--	--------------------

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE	€ 212.800,00
--	---------------------

3) di dare atto:

- che il Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ex art. 48 D.Lgs. n. 198/2006, è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 7 del 31/01/2019;
- del rispetto, ai sensi della Legge n. 296/2006, art.1, comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;
- che è stata trasmessa alla BDAP (art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196; D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160): i dati relativi al bilancio di previsione 2021/2023, i dati del rendiconto di gestione 2020 e i dati del bilancio consolidato 2019, i quali sono stati tutti regolarmente acquisiti;
- delle note dei Direttori di Area, acquisite al protocollo generale dell'Unione Terred'acqua (P.G. Unione Terred'Acqua, n. 0009418 del 30/11/2021, n. 0009420 del 30/11/2021, n. 0009523 del 2/12/2021, n. 0009554 del 3/12/2021, n. 0009716 del 09/12/2021 e n. 0009717 del 09/12/2021) attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014);
- che l'Ente ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2020;
- che l'Ente ha approvato il PEG 2021/2023 e il piano della performance con deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2020;
- che l'Ente ha approvato il DUP 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/09/2021;
- che ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29/04/2021;
- ha approvato il bilancio consolidato esercizio 2020, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. n. 118/2011 con delibera di Consiglio comunale n. 60 del 30/09/2021;

4) di dare, altresì, atto che:

- l'allegato B) alla presente deliberazione attesta la spesa del personale, di cui all'art. 1 co 557 della L. n. 296/2006 ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011;

- l'allegato C) attesta la capacità assunzionale dell'Ente, elaborata in applicazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, del D.M. 17 marzo 2020, della circolare ministeriale n. 1374 del 08.06.2020 nonché della deliberazione della Giunta dell'Unione Terred'Acqua n. 20 del 18.06.2020;
- l'allegato D) evidenzia il calcolo del limite per assunzioni a tempo determinato previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- l'allegato E) rappresenta il piano dei pensionamenti;

5) di autorizzare il Servizio Personale, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nella presente deliberazione. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate dall'organo di vertice dell'Ente in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sarà cura del Servizio Personale e Organizzazione verificare preventivamente la permanenza delle condizioni relative alla capacità assunzionale dell'Ente e ai limiti di legge. Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni, nel rispetto dei suddetti limiti;

6) di dare atto che il PTFP è stato predisposto inserendo (come indicato dalle linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione registrate dalla Corte dei conti - *Reg.ne - Prev. n. 1477 del 9 luglio 2018* – con la nota avviso n. 0026010 del 9 luglio 2018) le risorse necessarie per l'eventuale rientro a tempo pieno del personale in part-time;

7) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS/RSU/CUG informate preventivamente del contenuto del presente provvedimento;

8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

9) di assolvere agli obblighi di pubblicazione attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica;

10) di dichiarare, con separata votazione favorevole e unanime, l'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, u.c., del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii., al fine di poter realizzare il Piano nei termini ivi indicati.

All. A: PTFP

All. B: riduzione spesa personale (co. 557)

All. C: capacità assunzionale

All. D: limiti personale tempo determinato

All. E: piano pensionamenti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 135 DEL 09/12/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
BASSI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

Sala Bolognese, Lì 10/12/2021



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **135** del **09/12/2021**

SERVIZIO PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024. MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023, ANNUALITA' 2021.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL RESPONSABILE DI SERVIZIO</p> <p>Data 09/12/2021</p> <p>ARTIOLI CINZIA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Data 09/12/2021</p> <p>DEGLI ESPOSTI MARICA</p>

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) 2022/2024 e aggiornamento 2021
CONSISTENZA FINANZIARIA DOTAZIONE ORGANICA – COMUNE DI SALA BOLOGNESE

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLE LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE F.P. SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	€ 1.462.750,18
TOTALE SPESE CO. 557 ANNO 2022 COME DA ALLEGATO B)	€ 1.351.487,85
TOTALE SPESE CO. 557 ANNI 2023/2024 COME DA ALLEGATO B)	€ 1.343.962,83

DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE AL 1/01/2021													ANNO 2023					
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI ATTUALI	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2021	POSTI IN PROGR. 2021	Spesa per nuove assunzioni o minor spesa per cessazioni 2021	PREV. CESS. 2022	POSTI PROGR. 2022	Spesa per nuove assunzioni o minor spesa per cessazioni 2022	Spesa totale FINALE (in SERV – CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	POSTI PROGR. 2023	Spesa per nuove assunzioni o minor spesa per cessazioni 2022	Spesa totale FINALE (in SERV – CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	
Collaboratore tecnico	B1	100%	19.536,91	2	39.073,82							39.073,82	2			39.073,82	2	
Collaboratore amministrativo	B1	100%	19.536,91	1	19.536,91							19.536,91	1			19.536,91	1	
Collaboratore amministrativo	B3	100%	20.652,55	1	20.652,55							20.652,55	1			20.652,55	1	
Collaboratore amministrativo	B3	83%	20.652,55	1	17.209,77							17.209,77	1			17.209,77	1	
Personale in servizio a tempo indeterminato e tempo determinato c.f.l. o art. 110 co. 1, inclusi i dipendenti in comando/distacco	Istruttore amministrativo/contabile	C	100%	22.039,41	19	418.748,79	2	2				418.748,79	19			418.748,79	19	
	Istruttore amministrativo/contabile	C	50%	22.039,41	2	22.039,41	1		-11.019,71			11.019,71	1			11.019,71	1	
	Istruttore amministrativo/contabile	C	86,11%	22.039,41	1	18.978,14						18.978,14	1			18.978,14	1	
	Istruttore bibliotecario	C	100,00%	22.039,41						1	22.039,41	22.039,41	1			22.039,41	1	
	Istruttore tecnico	C	100%	22.039,41	4	88.157,64	1	1			1	22.039,41	110.197,05	5			110.197,05	5
	Istruttore agente di PL	C	100%	23.150,25	3	69.450,75		1	23.150,25		1	23.150,25	115.751,25	5			115.751,25	5
	Istruttore direttivo amministrativo/contabile (*)	D	100%	23.980,09	3	71.940,27							71.940,27	3	2	47.960,18	119.900,45	5
	Istruttore assistente sociale	D	66,66%	23.980,09	1	15.985,13							15.985,13	1			15.985,13	1
	Istruttore direttivo pedagogico	D	66,66%	23.980,09	1	15.985,13							15.985,13	1			15.985,13	1
	Istruttore direttivo tecnico	D	100%	23.980,09	3	71.940,27	1	1					71.940,27	3			71.940,27	3
	Istruttore direttivo PL	D	100%	25.090,93	1	25.090,93					1	25.090,93	50.181,86	2			50.181,86	2
	TOTALE				43	914.789,50	5	5	12.130,55		4	92.320,00	1.019.240,05	47	2	47.960,18	1.067.200,23	49

(*) di cui 1 art. 110 co. 1

COSTO DI CIASCUNA CATEGORIA		INDENNITÀ DI COMPARTO	
Ex D3	27.572,85		
D	23.980,09	9	534,6
C	22.039,41	27	1406,16
B3	20.652,55	2	89,52
B1	19.536,91	3	134,28

	Anno 2022	Anni 2023/2024
Indennità di comparto a carico del bilancio	2.401,08	2.401,08
Indennità vacanza contrattuale	7.389,20	7.389,20
Indennità cat. B1	193,68	193,68
Assegno ad personam riassorbibile	8,71	8,71

IIS ad personam	49,92	49,92
Voci extra fondo (elemento perequativo, assegni nucleo familiare)	28.478,48	28.444,30
Salario individuale di anzianità	733,20	733,20
Personale in comando		
Assunzioni a tempo determinato N. 1 art. 90 + N. 1 Istruttore 15/36 12 mesi	33.675,46	24.075,46
Segretario Generale	84.392,66	84.392,66
Diritti di rogito	8.000,00	8.000,00
Fondo del trattamento accessorio dipendenti (77.300,00 accessorio+comparto fondo+PEO)	148.722,83	148.722,83
Fondo retribuzione di posizione e risultato cat. D	56.496,00	56.496,00
Fondo lavoro straordinario	4.564,96	4.564,96
Previsione di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	33.577,04	33.577,04
Oneri previdenziali al netto quota TFR dipendenti	395.096,77	409.570,77
Oneri previdenziali su previsione di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	9.401,57	9.401,57
IRAP	114.250,00	117.500,00
IRAP su previsione di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	2.854,05	2.854,05
Aumenti contrattuali in bilancio	54.000,00	54.000,00
Buoni pasto	15.000,00	15.000,00
Missioni	2.400,00	2.400,00
Personale Unione Terred'acqua (quota parte)	121.586,91	121.586,91
Formazione del personale	10.000,00	10.000,00
TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE SU BASE ANNUA	2.152.512,57	2.208.562,57
RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE 2020		
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 196/2006 (vedere prospetto allegato alla deliberazione)		
oneri contrattuali	351.009,35	351.009,35
oneri contrattuali previsti in bilancio 2022/2024	54.000,00	54.000,00
personale comandato	33.838,07	26.013,09
Rimborsi spese	2.400,00	2.400,00
rimborso segreteria convenzionata	57.035,00	57.035,00
Diritti di rogito+CNT+IRAP	10.584,00	10.584,00
Categorie protette	31.258,30	31.258,30
Formazione	10.000,00	10.000,00
Decurtazioni EX DM 27/03/2020:		
Delibera di programmazione 2021/2023 n. 103 03/09/2020	109.500,00	109.500,00
PRESENTE DELIBERA DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2022/2024	141.400,00	212.800,00
TOTALE DECURTAZIONI EX DM 27/03/2020	250.900,00	322.300,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013	1.351.487,85	1.343.962,83

Si tratta della spesa massima che l'Ente potrà sostenere nell'anno di riferimento

Si tratta del rispetto del comma 557 e della dimostrazione della sostenibilità della programmazione dei fabbisogni

Comma 557 2011	€ 1.472.107,08	
Comma 557 2012	€ 1.459.861,03	
Comma 557 2013	€ 1.456.282,44	
	€ 1.462.750,18	MEDIA TRIENNIO

ANNO 2021
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore bibliotecario	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità -	Bisogno emergente	€ 34.300,00

ANNO 2022
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore Tecnico	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità -	Bisogno emergente	€ 34.300,00

AREA POLIZIA MUNICIPALE

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo di vigilanza	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità	Bisogno emergente	€ 37.100,00
N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore di vigilanza	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità	Bisogno emergente	€ 35.700,00

ANNO 2022
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Tempistica
1	C	Istruttore amministrativo/contabile part-time. La percentuale di part-time sarà definita sulla base dell'eventuale richiesta di proroga di aspettativa non retribuita di una dipendente	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/	Assunzione atta a fronteggiare anche eventuale aspettativa non retribuita dipendente di ruolo	1 anno

ANNO 2023
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA FINANZIARIA E CONTROLLO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore Direttivo amministrativo/contabile	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/	Bisogno emergente	€ 35.700,00

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore Direttivo amministrativo/contabile	Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/	Bisogno emergente	€ 35.700,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006

VOCI DA CONSIDERARE - Componenti da considerare per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006			
TOTALE INTERVENTO I	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
IRAP	1.835.443,00	1.888.243,00	1.888.243,00
	114.250,00	117.500,00	117.500,00
TOTALE SPESE PERSONALE (PTFP)	1.949.693,00	2.005.743,00	2.005.743,00
ALTRE SPESE			
Spese personale comandato	-	-	-
Diritti di rogito	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Formazione (E-mail settore finanziario 17/11/21)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi spese	2.400,00	2.400,00	2.400,00
vincolo per part time	45.832,66	45.832,66	45.832,66
BUONI PASTO (e-mail settore finanziario 17/11/21)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Spese personale in convenzione con UNIONE (presunte)	121.586,91	121.586,91	121.586,91
	202.819,57	202.819,57	202.819,57
A) TOTALE SPESE DEL PERSONALE	2.152.512,57	2.208.562,57	2.208.562,57
VOCI DA DECURTARE - Componenti da sottrarre per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006			
Totale oneri contrattuali	351.009,35	351.009,35	351.009,35
Oneri contrattuali previsti a bilancio	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Rimborso personale comandato (ASP Seneca)	26.013,09	26.013,09	26.013,09
Rimborso personale comandato (Comune di Granarolo Emilia)	7.824,98	-	-
Rimborso segreteria convenzionata	57.035,00	57.035,00	57.035,00
categorie protette:			
	N. 1 dipendente	31.258,30	31.258,30
	Formazione	10.000,00	10.000,00
	Rimborsi spese	2.400,00	2.400,00
	DIRITTI DI ROGITO + CNT + IRAP	10.584,00	10.584,00
B) Totale riduzioni	550.124,72	542.299,74	542.299,74
A) - B) = COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA (EX ART. 1, COMMA 557, L. 296/2006) Differenza tra componenti da considerare e componenti da sottrarre			
	1.602.387,85	1.666.262,83	1.666.262,83
DECURTAZIONI ex DM 27.03.2020			
Delibera Giunta Comunale n. 103/2020			
Istruttore direttivo amm.vo servizi persona	€ 34.900,00	€ 34.900,00	€ 34.900,00
Istruttore tecnico	€ 31.800,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00
Istruttore amministrativo (settore finanziario)	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
TOTALE DECURTAZIONI EX DM 27/03/2020 G.C. 103/2020	€ 31.800,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00
TOTALE DECURTAZIONI EX DM 27/03/2020 PRESENTE PTFP 2022/2024	€ 109.500,00	€ 109.500,00	€ 109.500,00
Istruttore bibliotecario (servizi alla persona) anno 2021	€ 34.300,00	€ 34.300,00	€ 34.300,00
Istruttore tecnico (area tecnica) anno 2022	€ 34.300,00	€ 34.300,00	€ 34.300,00
Istruttore direttivo di vigilanza (area polizia locale) 2022	€ 37.100,00	€ 37.100,00	€ 37.100,00
Istruttore di vigilanza (area polizia locale) anno 2022	€ 35.700,00	€ 35.700,00	€ 35.700,00
Istruttore direttivo amministrativo/contabile (area finanziaria) anno 2023	€ 35.700,00	€ 35.700,00	€ 35.700,00
Istruttore direttivo amministrativo/contabile (servizi sociali) anno 2023	€ 35.700,00	€ 35.700,00	€ 35.700,00
TOTALE DECURTAZIONI EX DM 27/03/2020 PRESENTE PTFP 2022/2024	€ 141.400,00	€ 212.800,00	€ 212.800,00
C) Totale decurtazioni ex DM 27.03.2020	€ 250.900,00	€ 322.300,00	€ 322.300,00
TOTALE SPESE CO 557	1.351.487,85	1.343.962,83	1.343.962,83
Comma 557 2011	€ 1.472.107,08		
Comma 557 2012	€ 1.459.861,03		
Comma 557 2013	€ 1.456.282,44		
Media triennio 2011/2013	€ 1.462.750,18		

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE COMUNE SALA BOLOGNESE**SPESA PERSONALE UNIONE****spesa personale Unione 2020**

U.1.01.00.00.000	redditi da lavoro dipendente	3.148.961,71
U1.03.02.12.001	acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
U1.03.02.12.002	quota LSU in carico all'ente	0,00
U1.03.02.12.003	collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
U1.03.02.12.999	altre forme di lavoro flessibile non altrimenti considerate	0,00
		3.148.961,71

	n. abitanti al 31/12/2019	ripartizione della spesa 2020
ANZOLA DELL'EMILIA	12.389	465.748,44
CALDERARA DI RENO	13.392	503.454,93
CREVALCORE	13.784	518.191,66
SALA BOLOGNESE	8.471	318.456,30
SAN GIOVANNI IN PERSICETO	28.254	1.062.172,61
SANT'AGATA BOLOGNESE	7.473	280.937,78
<i>totale</i>	<i>83.763</i>	<i>3.148.961,71</i>

ENTRATE CORRENTI UNIONE

	Accertamenti di competenza entrate correnti al netto dei trasferimenti dei Comuni		
	2018	2019	2020
PL	5.969.141,22	4.070.340,53	1718030,01
ALTRE ENTRATE	1.859.376,32	1.673.588,79	3.515.709,26
TOTALE	7.828.517,54	5.743.929,32	5.233.739,27

FCDE 2020	1.015.000,00
------------------	--------------

	2018	2019	2020
ENTRATE	7.828.517,54	5.743.929,32	5233739,27

RIPARTIZIONE DELLE ENTRATE	2018	2019	2020	FCDE 2020	n. abitanti al 31/12/2019
ANZOLA	1.157.880,02	849.558,16	774.098,30	150.123,98	12.389
CALDERARA	1.251.620,73	918.337,47	836.768,46	162.277,86	13.392
CREVALCORE	1.288.257,18	945.218,32	861.261,68	167.027,92	13.784
SALA	791.702,45	580.886,85	529.291,04	102.647,53	8.471
SAN GIOVANNI	2.640.628,14	1.937.478,11	1.765.386,50	342.368,47	28.254
SANT'AGATA	698.429,04	512.450,41	466.933,29	90.554,24	7.473
<i>totale</i>	<i>7.828.517,54</i>	<i>5.743.929,32</i>	<i>5.233.739,27</i>	<i>1.015.000,00</i>	<i>83.763</i>

	Accertamenti di competenza entrate correnti					fondo crediti di dubbia esigibilità	denominatore
	2018	2019	2020	totale	media	bilancio di previsione 2020	
ENTRATE ISCRITTE A RENDICONTO al netto dei trasferimenti ricevuti dall'Unione	7.200.204,50	7.259.123,05	7.352.410,31	21.811.737,86	7.270.579,29	236.401,36	7.034.177,93
ENTRATE UNIONE	791.702,45	580.886,85	529.291,04	1.901.880,34	633.960,11	102.647,53	531.312,58
TOTALE ENTRATE							7.565.490,51

	spesa personale ultimo rendiconto 2020	2020
redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	1.201.417,14
acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U1.03.02.12.001	
quota LSU in carico all'ente	U1.03.02.12.002	
collaborazioni coordinate e a progetto	U1.03.02.12.003	
altre forme di lavoro flessibile non altrimenti considerate	U1.03.02.12.999	
totale		1.201.417,14
altri organismi partecipati		0,00
Unione		318.456,30
numeratore		1.519.873,44

impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato, per gli ex art. 110, per co.co.co., comprensivi della quota FPV relativa all'anno 2019 reiscritta nel 2020 ed esclusa quella 2020 reiscritta nel 2021, al lordo degli oneri e al netto dell'IRAP

numeratore	1.519.873,44
denominatore	7.565.490,51

rapporto
20,09

26,90%	2.035.116,95
spesa potenziale massima	515.243,51

ANNO	SPESE PERSONALE 2018	INCREMENTO TABELLA 2	CAPACITA' ASSUNZIONALE MASSIMA POSSIBILE
2021	1.579.052,55	21,00%	331.601,04
2022	1.579.052,55	24,00%	378.972,61

Spesa anno 2009 per assunzione tempo determinato - CRITERIO: COMPETENZA

Dipendente	Imponibile	Quota utilizzabile	O.R.	IRAP	TOTALE 2009	Utilizzabile per calcolo SI'/NO	Quota utilizzabile	NOTE	
B.F.	€ 3.894,18	€ 1.298,06	€ 1.213,28	€ 331,08	€ 6.736,60	SI' per un terzo	€ 1.812,85	Assunzione con dt. N. 155 del 10.4.2009 periodo 4 maggio-7 luglio 2009 per 3 consultazioni elettorali: parlamento europeo, Presidente Provincia, Sindaco	
B.O.	€ 10.777,00	€ 10.777,00	€ 3.438,28	€ -	€ 24.992,28		€ 14.215,28	Assunzione con dt. N. 113 del 13.10.2006 CFL trasformato in contratto a tempo indeterminato in data 15.05.2009. Dati presi da conto annuale.	
B.M.	€ 74.862,19	€ 74.862,19	€ 23.271,77	€ 6.366,98	€ 179.363,13	SI' al 100%	€ 104.500,94	di cui: spesa 2009 anno 2009 € 95.265,85 spesa 2009 anno 2010 € 9.235,09	
TOTALE	€ 89.533,37	€ 86.937,25					€ 120.529,07		
Deduzione permanente ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.L. 75/2017		€ 14.437,25							
TOTALE IMPONIBILE RICALCOLATO CON DEDUZIONE PERMANENTE		€ 72.500,00	TOTALE COMPLESSIVO RICALCOLATO CON DEDUZIONE PERMANENTE					€ 106.091,82	

SPESA PRESUNTA ANNO 2022	RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA	ONERI	IRAP	TOTALE
ART. 90 TUEL	€ 24.075,46	€ 7.437,24	€ 2.084,14	33.596,84
I.A.C. cat. C 15/36 12 mesi	€ 9.614,56	€ 2.833,06	€ 832,95	13.280,57
TOTALE SPESA PRESUNTA 2022				46.877,41

SPESA PRESUNTA ANNO 2023	RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA	ONERI	IRAP	TOTALE
ART. 90 TUEL	€ 24.075,46	€ 7.437,24	€ 2.084,14	33.596,84
TOTALE SPESA PRESUNTA 2023				33.596,84

SPESA PRESUNTA ANNO 2024	RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA	ONERI	IRAP	TOTALE
ART. 90 TUEL	€ 24.075,46	€ 7.437,24	€ 2.084,14	33.596,84
TOTALE SPESA PRESUNTA 2024				33.596,84

allegato E				
N.	DIPENDENTE	data nascita	anno nascita	NOTE PENSIONE PRESUNTA
1	Matr. 283	06/01/1962	1962	Pensione anticipata presunta a Dicembre 2022
2	Matr. 5001	03/01/1956	1956	Pensione vecchiaia nell'anno 2023 (ad oggi richiesti 67 anni età) – Anzianità contributiva insufficiente per pensione anticipata (anche Quota 100)
3	Matr. 801	11/05/1963	1963	Presunta anzianità contributiva per possibile pensione anticipata a Ottobre 2023 (41 anni e 10 mesi a luglio + 3 mesi finestra)
4	Matr. 43102	18/12/1957	1957	Pensione vecchiaia nell'anno 2024 (ad oggi richiesti 67 anni età) – Anzianità contributiva insufficiente per pensione anticipata (anche Quota 100)
5	Matr. 550	29/09/1961	1961	Pensione anticipata presunta ad Agosto 2024 (41 anni/10 mesi a maggio 2024 + 3 mesi finestra)